

BORANG INI PERCUMA



Saiz / Status PKS	Mikro	
	Kecil	
	Sederhana	
Negeri		

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PROGRAM GALAKAN EKSPORT BUMIPUTERA (GEB)

Sila pastikan salinan dokumen di bawah dilampirkan bersama **Borang Permohonan** dan **butiran projek** bagi memastikan permohonan dapat diproses dengan sewajarnya

Nama Syarikat	
Pernah Menerima Bantuan Kewangan Dari SME Crp. Malaysia	Jika Ya: i) Jenis Bantuan / Program : ii) Jumlah :
Pernah Menerima Bantuan Kewangan Dari Agensi Kerajaan Yang Lain	Jika Ya: i) Jenis Bantuan / Program : ii) Nama Agensi:

A. KRITERIA KELAYAKAN

Bil.	Kriteria	√ / x (syarikat)
1.	Berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) atau Sijil Amalan Professional dari Badan-badan Diiktiraf / Pihak Berkuasa atau Pejabat Daerah di Sabah / Sarawak	
2.	Memenuhi definisi PKS	
3.	Sekurang-kurangnya 60% ekuiti syarikat dimiliki oleh Bumiputera	
4.	Telah beroperasi sekurang-kurangnya satu (1) tahun	
5.	Beroperasi di premis yang sah (berlesen)	
6.	Penarafan SCORE / M-CORE	
7.	Nilai jualan tahunan RM300, 000.00 ke atas /	
8.	Nilai jualan tahunan RM300, 000.00 ke bawah	
9.	Produk / Perkhidmatan syarikat telah berdaftar dengan Perbadanan Harta Intelek Malaysia (MyIPO) / sijil National Mark of Malaysia Brand	
10.	Tidak Mempunyai Kepentingan Dengan Syarikat Pembekal Dipilih	

B. DOKUMEN ASAS PERMOHONAN

Bil.	Dokumen	√ / x (syarikat)
1.	Borang Permohonan Geran	
2.	Ringkasan Perniagaan (RP)	
3.	Produk / Perkhidmatan Buatan Malaysia (Logo Buatan Malaysia)	
Bil.	Dokumen Asas Syarikat Enterprise / Perkongsian	√ / x (syarikat)
1.	Salinan Sijil Perakuan PKS	
2.	Cetakan Berkomputer SSM Syarikat	
3.	Cetakan Berkomputer SSM Pembekal	

4.	Penyata Caruman KWSP yang terkini	
5.	Lesen Perniagaan / Lesen Iklan terkini daripada PBT	
6.	Akaun Pengurusan Terkini (jika baru beroperasi 1 tahun)	
7.	Penyata Bank Syarikat Bagi 3 bulan terkini	
8.	Salinan dokumen pendaftaran jenama produk / perkhidmatan dengan MyIPO	
9.	Salinan Kad Pengenalan Pemilik Syarikat	
10.	Akaun Pengurusan Syarikat bagi 3 Tahun Terkini	
Bil.	Dokumen Syarikat Sdn Bhd	√ / x (syarikat)
1.	Salinan Sijil Perakuan PKS	
2.	Memoranda dan Akta Penubuhan (M&A)	
3.	Borang 9, 24, 49 dan Borang <i>Annual Return</i> terkini / Borang Seksyen 14, 15, 51, 68 dan 78 (AS 2016)	
4.	Cetakan Berkomputer SSM Syarikat	
5.	Cetakan Berkomputer SSM Pembekal	
6.	Penyata Caruman KWSP yang terkini	
7.	Lesen Perniagaan / Lesen Iklan daripada PBT	
8.	Akaun Pengurusan Terkini (jika baru beroperasi 1 tahun)	
9.	Penyata Bank Syarikat Bagi 3 bulan terkini	
10.	Salinan dokumen pendaftaran jenama produk / perkhidmatan dengan MyIPO	
11.	Penyata Kewangan 3 tahun terkini dan telah diaudit	
12.	Salinan Kad Pengenalan Semua Pemegang Saham Syarikat	
Bil.	Dokumen Asas (Jika Berdaftar Dengan Badan Professional)	√ / x (syarikat)
1.	Sijil Pendaftaran dengan Badan Profesional	
2.	Salinan Sijil Perakuan PKS	
3.	Lesen Perniagaan / Lesen Iklan daripada PBT	
4.	Akaun Pengurusan untuk 3 Tahun / 6 bulan Terkini	
5.	Penyata Bank bagi tiga (3) bulan terkini	
6.	Salinan Kad Pengenalan Semua Pemilik Syarikat / Rakan Kongsi	
7.	Penyata Caruman KWSP yang terkini	
8.	Cetakan Berkomputer SSM Pembekal Yang Dipilih	
Bil.	Dokumen Asas (Jika Sebahagian Saham Dimiliki Oleh Syarikat Lain)	√ / x (syarikat)
1.	Maklumat Berkomputer SSM	
2.	Borang 9, 24, 49 dan Borang <i>Annual Return</i> terkini	
3.	Borang Seksyen 14, 15, 51 dan 78 (AS 2016)	

C. DOKUMEN SOKONGAN BAGI PROJEK DIPOHON

- (1) **Penubuhan Pejabat Operasi di Luar Negara:**
 (Kemudahan premis perniagaan / ruang pameran / pejabat Gunasama / Gudang)
- (i) Perjanjian Penyewaan
 - (ii) Gambar premis perniagaan / ruang pameran / pejabat Gunasama / Gudang)
- (2) **Aktiviti Promosi dan Pemasaran di Luar Negara**
- (a) **Aktiviti Pemasaran – Pasaraya / Sewa Ruang /Pensampelan Produk**
- (i) Perjanjian /dokumen berkaitan sebutharga yang dikeluarkan pasaraya
 - (ii) Sebutharga pemasaran di hypermarket
 - Yuran penyenggaraan
 - Ruang sewaan
 - Brosur / banner dan lain-lain
 - (iii) Sebutharga melantik agen di luar Negara (jika berkaitan)
- (b) **Aktiviti Promosi (*Promotional Wrapping* / Penambahbaikan Laman Web / Cetakan Bahan Promosi)**
- (i) Sebutharga daripada 2 Pembekal Berlainan
 - (ii) Pelan Media
 - (iii) *Mock-up* Bahan-Bahan Promosi / Laman Web sedia ada
- (c) **Misi Perdagangan Khusus / Misi Perdagangan Online / Pameran**
 (Tambang Penerbangan / Penginapan / Penyewaan Booth / Yuran Seminar / Logistik)
- (i) Sebutharga
 - (ii) Surat jemputan menyertai misi / pameran
 - (iii) Perakuan / pengesahan latihan atau kursus yang dianjurkan berkaitan eksport
 - (iv) Perakuan / pengesahan penyertaan dari Presiden / Exco Keusahawanan Eksport / Persatuan
 - (v) Surat jemputan daripada SME Corp Malaysia / Kerajaan Negeri / Persatuan
 - (vi) Salinan Borang Penyertaan
 - (vii) Resit bukti pembayaran yuran
 - (viii) Sebutharga tiket penerbangan (Bilangan yang dibenarkan adalah satu (1) orang di bawah kelas penerbangan Ekonomi)
 - (ix) Sebutharga penginapan hotel – bilik *standard*
 - (x) Salinan Borang Penyertaan Sewaan Booth bersama detail spesifikasi booth
 - (xi) Surat / Barang penyertaan menyertai *Business Matching & Special Engagement*
 - (xii) Salinan Perakuan / pengesahan Urus Setia *Business Matching & Special Engagement*
- (3) **Pembangunan Jenama**
- (a) **Perundingan berkaitan Penjenamaan –**
 (Pembangunan logo, fotografi, penciptaan identiti korporat/jenama)
- (i) Sebutharga daripada 2 Pembekal Berlainan
 - (ii) Mengemukakan logo / jenama sedia ada

- (b) Pendaftaran Harta Intelek (IP) dan Carian IP –
(Lakaran / carian paten / cap dagang / pengesahan IP)
- (i) Sebutharga daripada 2 Pembekal Berlainan
- (ii) Perjanjian Perundangan
- (4) Kajian Pasaran / Kemungkinan / Risikan Pasaran (Market Intelligent) & Pakar Industri / Agen Pasaran
- (i) Sebutharga bagi perkhidmatan yang diperlukan
- (5) *E-Commerce Market Entry*
Adaptasi ICT melalui platform pihak ketiga seperti Alibaba, Amazon, E-bay
- (i) Sebutharga yuran pendaftaran portal (maksima 3 portal sahaja)
- (6) *Latihan / Kursus / Seminar / Persidangan Berkaitan Eksport*
(Menyertai latihan / kursus / seminar / persidangan berkaitan eksport di dalam atau luar negara)
- i. Sebutharga Latihan / Kursus / Seminar / Persidangan
- ii. Dokumen berkenaan maklumat / latihan / seminar / Persidangan
- iii. Broshur Latihan / Kursus / Seminar / Persidangan
- (7) Peningkatan Pembungkusan
- (a) Perkhidmatan berkaitan bagi peningkatan pembungkusan (rekabentuk kreatif, prototaip dan percetakan)
- (i) Sebutharga daripada 2 Pembekal Berlainan
- (ii) Rekabentuk visual / mock – up pembungkusan sediaada dan baharu
- (iii) Lampirkan foto / produk pembungkusan
- (8) Pensijilan dan Pematuhan Piawaian Antarabangsa
- (a) Yuran Pensijilan –
(Pensijilan untuk eksport dan memenuhi piawaian antarabangsa / keperluan untuk produk sample)
- (i) Sebutharga daripada 2 Pembekal Berlainan
- (ii) Badan pensijilan diiktiraf oleh Badan Antarabangsa yang Bertauliah
- (iii) Produk / sample mendapat pensijilan daripada SIRIM sebelum di bawa ke luar negara
- (iv) Sampel produk
- (b) Ujian & Kalibrasi (Bagi pematuhan kepada pasaran / negara luar)
- (i) Sebutharga daripada 2 Pembekal Berlainan
- (c) Latihan / Perundangan berkaitan Pensijilan Eksport –
(Yuran latihan dan perundangan berkaitan pensijilan)
- (i) Sebutharga daripada 2 Pembekal Berlainan
- (ii) Badan pensijilan diiktiraf oleh Badan Antarabangsa yang Bertauliah
- (9) Penambahbaikan Produk bagi Tujuan Eksport
- a) Pembangunan produk
- membangunkan prototaip pertama/penambahbaikan produk sediaada – (pembangunan prototaip (bahan mentah / rekabentuk sistem / sewa makmal / acuan bagi prototaip)
 - perundingan bagi sistem / perundingan luar (*outsourced*)
- (i) Sebutharga daripada 2 Pembekal Berlainan
- (ii) Lukisan teknikal yang ditandatangani
- (iii) Sijil / rekod perkhidmatan pembangunan produk / prototaip terdahulu

b) Ujian Prototaip (Ujian oleh Badan diiktiraf)

- (i) Sebutharga daripada 2 Pembekal Berlainan
- (ii) Lukisan teknikal / sijil atau rekod terdahulu

**c) Kalibrasi Pentauliahan
(Kalibrasi peralatan utama sediaada yang berkaitan penambahbaikan produk)**

- (i) Sebutharga daripada 2 Pembekal Berlainan

--

(10) Peningkatan Produktiviti dan Automasi Ke Arah Eksport

- (i) Sebutharga daripada 2 Pembekal Berlainan

--

(11) Perkhidmatan Perundingan bagi Tujuan Persediaan Untuk Eksport

- (i) Sebutharga daripada 2 Pembekal Berlainan
- (ii) CV / Profil Syarikat Juruperunding

(12) Lain-lain Aktiviti Berkaitan Eksport

- (i) Sebutharga daripada 2 Pembekal Berlainan
- (ii) Lain-lain dokumen sokongan berkaitan

Keputusan SCORE / M-CORE

SCORE	
• Tiada Bintang	
• 1-Bintang	
• 2 Bintang	
• 3-Bintang	
• 4-Bintang	
• 5-Bintang	
• Tidak pernah menjalani	

M-CORE	
• Tiada Tahap	
• Tahap 1	
• Tahap 2	
• Tahap 3	
• Tahap 4	
• Tidak pernah menjalani	

Tarikh Tamat

*Syarikat yang tidak pernah menjalani SCORE / M-CORE perlu mendapatkan penarafan sebelum tempoh projek diluluskan berakhir

UNTUK KEGUNAAN SME CORP. MALAYSIA

Diterima Oleh :

Disemak Oleh :

.....
Nama :

.....
Nama :

Tarikh :

Tarikh :

Catatan :

.....

Borang Permohonan PROGRAM GALAKAN EKSPORT BUMIPUTERA (GEB)

MAKLUMAT PENTING BERKENAAN PERMOHONAN BANTUAN KEWANGAN

PERHATIAN

Pemohon diminta melengkapkan Borang Permohonan ini bagi tujuan penyediaan Kertas Penilaian untuk meningkatkan keupayaan syarikat.

1. Maklumat **Borang Permohonan** ini haruslah lengkap dan dihantar dalam bentuk **hardcopy** (dicetak & ditandatangani oleh Pengarah Urusan/Pemilik Syarikat) serta disertakan bersama dokumen sokongan.
2. Lampiran tambahan adalah dibenarkan.
3. Gambar yang perlu dikemukakan (softcopy) oleh syarikat hendaklah dilampirkan melalui format **Power Point** (Gambar ini perlu diemelkan kepada Pegawai Pemproses kelak. Syarikat akan dimaklumkan maklumat Pegawai Pemproses oleh Sekretariat) :
 - a. Gambar hadapan premis / kilang;
 - b. Gambar Pengarah Urusan / Pemilik;
 - c. Gambar produk keluaran / perkhidmatan yang ditawarkan;
 - d. Gambar *layout* syarikat (tanda kedudukan mesin sedia ada dan yang akan dipohon);
 - e. Gambar rekabentuk / blue print / prototaip / storyboard berkaitan;
 - f. Gambar rekabentuk pembungkusan lama dan rekabentuk pembungkusan baru;
 - g. Gambar mesin lama & baharu;
 - h. Gambar proses kerja pengeluaran beserta penerangan proses yang terlibat; dan
 - i. Gambar lain yang berkaitan (seperti pelan / *layout* ubahsuai premis)
4. Pemilihan projek yang dibuat perlu disertakan dengan **DUA (2) SEBUTHARGA daripada DUA (2) PEMBEKAL BERBEZA** untuk setiap projek yang dipilih.
5. **Dokumen sokongan** yang diperlukan untuk melengkapkan permohonan hendaklah dikemukakan kepada Sekretariat dalam masa **14 hari bekerja** daripada tarikh makluman dokumen permohonan tidak lengkap dihantar.
6. **Sekiranya pihak SME Corp. Malaysia tidak menerima dokumen berkaitan daripada syarikat dalam tempoh yang ditetapkan, maka SME Corp. Malaysia menganggap syarikat tidak berminat meneruskan permohonan dan permohonan syarikat akan ditutup dan dikembalikan.**
7. Permohonan bantuan kewangan adalah dalam bentuk geran yang akan dipertimbangkan di bawah Program Pembangunan PKS Bumiputera.
8. SME Corp akan menilai dan mempertimbangkan cadangan penambahbaikan projek yang dinyatakan di Para 10 mengikut segala keputusan / arahan / polisi dan segala peraturan / garis panduan / pekeliling yang digunakan oleh Kerajaan dan SME Corp. Malaysia dari semasa ke semasa.
9. Pelaksanaan projek adalah di bawah tanggungjawab syarikat.

10. Bantuan Kewangan adalah sehingga **maksimum 90% (mikro), 60% (kecil) dan 50% (sederhana)** daripada kos layak dengan jumlah maksimum tertakluk kepada siling yang ditetapkan oleh SME Corp. Malaysia, serta dihadkan kepada projek seperti berikut:
- Penubuhan Pejabat Operasi di Luar Negara
 - Aktiviti Promosi dan Pemasaran di Luar Negara
 - Pembangunan Jenama
 - Kajian Pasaran/Kemungkinan/Risikan Pasaran dan Pakar Industri/Agen Pasaran
 - E Commerce Market Entry*
 - Latihan/Kursus/Seminar/Persidangan Berkaitan Eksport
 - Peningkatan Pembungkusan
 - Persijilan & Pematuhan Piawai Antarabangsa
 - Penambahbaikan Produk bagi Tujuan Eksport
 - Peningkatan Produktiviti dan Automasi Ke Arah Eksport
 - Perkhidmatan Perundingan bagi Tujuan Persediaan Untuk Eksport
 - Lain-lain Aktiviti Berkaitan Eksport
11. Bantuan kewangan adalah berdasarkan konsep '*REIMBURSEMENT*' yang mana syarikat perlu membuat pembayaran terlebih dahulu sebelum membuat tuntutan kepada SME Corp. Malaysia bagi segala permohonan projek yang telah **DILULUSKAN**. Untuk tujuan tersebut, syarikat perlu mempunyai keupayaan kewangan bagi melaksanakan projek yang telah dirancang / dipohon. Pembayaran secara tunai adalah **TIDAK dibenarkan** dan tidak layak digunakan semasa proses membuat tuntutan.
12. **Pembayaran bantuan kewangan boleh dipertimbangkan untuk dibayar terus kepada pembekal (dalam negara sahaja)**. Ia hanya boleh dipertimbangkan setelah pembayaran (bahagian syarikat) kepada pembekal dibuat, syarikat telah menerima bekalan / perkhidmatan daripada pembekal dan tertakluk kepada kelulusan SME Corp. Malaysia. Bagi tujuan ini, syarikat perlu **mengemukakan dokumen berkaitan** bagi **pembekal** yang dipilih seperti berikut :
- Salinan cetakan berkomputer SSM;
 - Salinan lesen perniagaan / lesen iklan daripada PBT;
 - Salinan lesen / permit berkaitan (seperti lesen CIDB);
 - Salinan lesen / surat lantikan sebagai Agen / lesen pengiklanan, dll); dan
 - Persetujuan daripada pembekal bagi menerima bayaran secara terus daripada SME Corp. Malaysia dengan syarat bekalan / perkhidmatan telah dihantar kepada syarikat dan pembekal telah menerima sebahagian bayaran daripada syarikat.

Kaedah Pembayaran kepada Pembekal

- Persetujuan daripada syarikat bahawa syarikat telah menerima bekalan / perkhidmatan daripada pembekal dan telah membuat sebahagian bayaran kepada pembekal. Format seperti **Lampiran A**.
- Pengesahan daripada pembekal bahawa bekalan / perkhidmatan telah dihantar kepada syarikat, pembekal telah menerima sebahagian bayaran daripada syarikat dan pembekal bersetuju menerima baki pembayaran daripada SME Corp. Malaysia. Format seperti **Lampiran B**.
- Bagi pembayaran untuk perkhidmatan berbentuk langganan, Statutory Declaration / perakuan bersumpah / perjanjian berkaitan dari syarikat / dan atau pembekal atau kedua-duanya akan diperlukan bagi tujuan pengesahan pelaksanaan projek.
- SME Corp. Malaysia berhak membuat verifikasi dengan / terhadap pembekal termasuklah lawatan secara mengejut ke premis pembekal sekiranya didapati terdapat keraguan pada dokumen sokongan atau tuntutan yang dikemukakan.

13. Penilaian permohonan bergantung kepada penelitian Pegawai Proses dan keputusan dari Jawatankuasa Kelulusan SME Corp. Malaysia.
14. Syarikat hendaklah memastikan semua pembelian dan pembayaran dibuat atas nama syarikat yang telah diluluskan. Sebarang transaksi yang melibatkan (daripada atau kepada) individu, anak syarikat, syarikat bersekutu dan syarikat induk boleh mengakibatkan kelulusan geran ditarik semula.
15. Sekiranya mana-mana bahagian daripada projek yang dipohon telah pun diluluskan / dipohon bantuan kewangan dalam bentuk geran dengan Agensi / organisasi yang lain, maka syarikat hanya layak membuat tuntutan bagi salah satu bantuan kewangan sahaja.
16. Sebarang **pelanjutan tempoh** projek selepas permohonan diluluskan **TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN.**
17. Sekiranya didapati pihak syarikat memberikan maklumat palsu dan meragukan serta mempunyai kepentingan / hubungan dengan pihak pembekal, SME Corp. Malaysia berhak untuk menarik balik permohonan syarikat.
18. Pembekal yang dipilih syarikat tidak boleh mempunyai sebarang kepentingan (*conflict of interest*) dengan syarikat pemohon. Contoh: sebarang hubungan kekeluargaan, agen, duta, wakil jualan dan / atau pekerja syarikat / Ahli Lembaga Pengarah syarikat atau lain-lain hubungan yang mengaitkan syarikat dengan pihak pembekal.
19. Maklumat di dalam **Borang Permohonan** ini ini perlu diisi dan disahkan oleh Pengarah Urusan Syarikat.

PERAKUAN SYARIKAT

Saya,, No. K/P:,
 No Pendaftaran Syarikat / MyCOID, Pengarah Urusan bagi syarikat
 dengan ini **mengesahkan telah membaca** dan
memahami semua maklumat yang dinyatakan di Para 1- 19 dan **bersetuju permohonan** syarikat
 saya **ditarikbalik / dibatalkan jika menyalahi mana-mana Para yang dinyatakan.**

Nama Pengarah Urusan / Pemilik:

No. Kad Pengenalan :

Jawatan :

Tarikh :

Tandatangan :

Cop Rasmi Syarikat :



**BORANG PERMOHONAN
APPLICATION FORM**

Definisi PKS adalah seperti berikut :

Pembuatan

Mikro	Nilai jualan tahunan kurang daripada RM300,000 atau pekerja sepenuh masa kurang daripada 5 pekerja
Kecil	Nilai jualan tahunan daripada RM300,000 hingga kurang daripada RM15 juta atau pekerja sepenuh masa daripada 5 hingga kurang daripada 75 pekerja
Sederhana	Nilai jualan tahunan daripada RM15 juta hingga tidak melebihi RM50 juta atau pekerja sepenuh masa daripada 75 hingga tidak melebihi 200 pekerja

Perkhidmatan dan Sektor Lain

Mikro	Nilai jualan tahunan kurang daripada RM300,000 atau pekerja sepenuh masa kurang daripada 5 pekerja
Kecil	Nilai jualan tahunan daripada RM300,000 hingga kurang daripada RM3 juta atau pekerja sepenuh masa daripada 5 hingga kurang daripada 30 pekerja
Sederhana	Nilai jualan tahunan daripada RM 3 juta hingga tidak melebihi RM20 juta atau pekerja sepenuh masa daripada 30 hingga tidak melebihi 75 pekerja

1. **Nama Syarikat :** _____

Name of Company

2. **Saiz Syarikat :** **Mikro** **Kecil** **Sederhana**

Size of Company

Micro

Small

Medium

3. **Jenis milikan :** **Sdn. Bhd.** **Perkongsian** **Enterprise**

Type of ownership

Sdn. Bhd.

Partnership

Enterprise

4. **Pengarah Urusan / Ketua Eksekutif :** _____

Managing Director / CEO

5. **Alamat Perniagaan :** _____
Business Address

Tel: _____ **Faks:** _____ **E-mel:** _____
Tel Fax E-mail

Laman Web (Website) : _____ **SCORE :** _____

6. **Kumpulan Industri**

Industry Group

- Pembuatan**
Manufacturing
- Perkhidmatan berkaitan pembuatan**
Manufacturing related services
- Perkhidmatan**
Services
- Pemprosesan hasil pertanian**
Processing of agricultural produce
- Perdagangan**
Trading
- Perkhidmatan Profesional**
Professional services

* Untuk Syarikat Pembuatan: Sila lampirkan Lesen Pengilang daripada MITI / Lesen Perniagaan daripada Pihak Berkuasa Tempatan.
For Manufacturing Company : Please attach latest Manufacturing License from MITI / Business license from Local Authority.

Untuk Syarikat Perkhidmatan : Sila lampirkan sijil yang dikeluarkan oleh Kementerian atau Badan Profesional
For Service Company : Please attach certificate issued by Ministry or Professional Body

7. **Produk / Perkhidmatan untuk Eksport**

Product / Service for Export

*Wajib untuk mengisi bahagian ini. (Pengeluar, Perdagangan dan Pertanian). Sila lampirkan brosur produk
**Mandatory to fill-in this section (Manufacturers, Traders and Agricultural). Please attach product brochure*

Kategori Produk / <i>Product Category</i>	Keterangan Produk <i>Product Detail</i>	Jenama <i>Brand</i>	(M / F) *

**(M - Malaysia; F - Foreign)*

*Wajib untuk mengisi bahagian ini (Penyedia Perkhidmatan & Perkhidmatan Profesional). Sila lampirkan brosur perkhidmatan.
**Mandatory to fill-up this section (Services & professional services). Please attach services brochure.*

Kategori Perkhidmatan <i>Services Category</i>	Keterangan Perkhidmatan <i>Services Detail</i>

8. **Pegawai untuk dihubungi:**
(Mestilah kakitangan syarikat pemohon) _____
Contact person should be an employee of the company

Jawatan: _____
Position:

Tel : _____ **H/P :** _____ **E-mel:** _____
Tel H/P E-mail

9. **Tarikh Penubuhan Perniagaan :** _____
Date of Business Incorporation

Tarikh Mula Beroperasi : _____
Date of Commencement

10. **No. Pendaftaran Syarikat /**
No. Pendaftaran Sijil Kelayakan: _____
Company's Registration No./ Certificate of Practice Registration No.

11. **Struktur Modal dan Ekuiti Syarikat**
Company's Capital & Equity Structure

11.1 **Struktur Modal (Capital Structure)**

Modal Dibenarkan : RM _____
Authorised Capital

Modal Berbayar : RM _____
Paid-up Capital

11.2 **Struktur Ekuiti (Equity Structure)**

Bumiputera : _____ %
Bumiputera

Bukan bumiputera : _____ %
Non-Bumiputera

Syarikat induk (sekiranya ada) : _____ %
Holding Company (if applicable)

Nama syarikat induk : _____
Name of holding company

Syarikat milikan wanita:
Women-owned Company **Ya Yes*** **Tidak No**

Bagi syarikat milikan wanita :

- Sekurang-kurangnya 51% daripada ekuiti mesti dipegang oleh wanita; atau bagi kes di mana majoriti ekuiti tidak dipegang oleh wanita :
At least 51% of the equity is owned by women; or in the case where the majority of the equity is not owned by women:

i. Pemegang saham terbesar hendaklah terdiri daripada wanita dan syarikat diuruskan oleh wanita; atau
The biggest shareholders are women and the company is managed by a woman; or

The biggest shareholders are women and the company is managed by a woman; or

ii. Pengarah Urusan / Ketua Pegawai Eksekutif syarikat mestilah seorang wanita dan memiliki sekurang-kurangnya 10% ekuiti
The Managing Director / Chief Executive Officer is a woman and owns at least 10% of the equity

The Managing Director / Chief Executive Officer is a woman and owns at least 10% of the equity

12. Struktur Gunatenaga

	Rakyat Malaysia <i>Malaysian</i>	Rakyat Asing <i>Foreigners</i>	Jumlah <i>Total</i>
Pengurusan <i>Managerial</i>			
Teknikal dan penyeliaan <i>Technical and supervisory</i>			
Perkeranian <i>Clerical</i>			
Pekerja Kilang/Operasi <i>Factory Workers/Operation</i>			
Jumlah <i>Total</i>			

13. Jualan Tahunan
Annual Sales

Sales <i>(Jualan)</i>	Jumlah Total (RM)			
	Tahun Sebelum <i>(Previous Year)</i>	%	Tahun Semasa <i>(Current Year)</i>	%
Jualan Tempatan <i>(Local Sales)</i>				
Jualan Eksport <i>(Export Sales)</i>				

14. Pasaran Eksport
Export Market

Pasaran Baharu / Berpotensi (New / Potential Markets)		
Negara <i>Country</i>	Nilai Eksport Tahunan <i>Value of Annual Export</i>	%

RINGKASAN PERMOHONAN GERAN

Bil.	Butiran Projek / Aktiviti Penambahbaikan	Kos Dipohon (RM)	Dokumen Sokongan
1.	Penubuhan Pejabat Operasi Di Luar Negara <i>Physical Office / Business Operation Oversea</i>		
2.	Aktiviti Promosi dan Pemasaran di Luar Negara <i>Marketing and Promotional Activities Oversea</i>		
3.	Pembangunan Jenama <i>Branding development</i>		
4.	Kajian Pasaran / Kemungkinan / Risikan Pasaran dan Pakar Industri / Agen Pasaran <i>Market Study, Feasibility Study / Market Intelligence & Industry Expert / Market Agent</i>		
5.	<i>E-Commerce Market Entry</i>		
6.	Latihan / Kursus / Seminar / Persidangan Berkaitan Eksport <i>Training / Course / Seminar / Conference Related to Export</i>		
7.	Peningkatan Pembungkusan <i>Enhancing Packaging</i>		
8.	Persijilan dan Pematuhan Piawaian Antarabangsa <i>Certification & International Standard Requirement</i>		
9.	Penambahbaikan Produk bagi Tujuan Eksport <i>Product Improvement for Export</i>		
10.	Peningkatan Produktiviti Dan Automasi Ke Arah Eksport <i>Productivity and automation related to export</i>		
11.	Perkhidmatan Perundingan bagi Tujuan Persediaan untuk Eksport <i>Consultation Service for Preparation to Export</i>		
12.	Lain-lain Aktiviti Berkaitan Eksport <i>Other activities Related to Export</i>		
	JUMLAH (RM) <i>Total (RM)</i>		

PERINCIAN PROJEK DAN KOS

Project details and Costs

1. RINGKASAN PROJEK

(Project Summary)

Projek <i>Project</i>	Keterangan <i>Details</i>	Kos Dipohon <i>Cost Applied</i>	Tempoh Projek <i>Project Period</i>

1.1 Objektif *Objective*

--

1.2 Keterangan dan latarbelakang Projek.

Details and background of the Project

1.3 Sila nyatakan faedah yang dijangka diperolehi bagi tempoh tiga tahun setelah projek yang dipohon dimuktamadkan.

Please specify expected benefits derived for 3 years upon project completion.

			Tahun 1 <i>Year 1</i>	Tahun 2 <i>Year 2</i>	Tahun 3 <i>Year 3</i>
i)	Anggaran jualan tahunan (RM) <i>Estimated annual sale (RM)</i>	:			
ii)	Anggaran keuntungan tahunan (RM) <i>Estimated annual profit (RM)</i>	:			

2. PERINCIAN KOS YANG DIPOHON

Details of Cost Applied

Nota: Syarikat HANYA perlu mengisi kos – kos yang terlibat di dalam pelaksanaan projek sahaja dan mengemukakan 2 (dua) sebutharga untuk setiap kos yang dipohon.

Note: The Company is required to fill - up the costs involved in project implementation and to submit two (2) quotations for each cost applied.

2.1 Penubuhan Pejabat Operasi Di Luar Negara

Physical office / business operation oversea

Cadangan Pelaksanaan

Proposed implementation

Tarikh projek dimulakan : _____

Date start the project

Tempoh Projek : _____ **bulan**
Project time line *month*

Pecahan Perbelanjaan :

Details expenditure

Jumlah dipohon (RM)

Cost Applied (RM)

Kos Penyewaan Premis / Ruang Pameran / Pejabat Gunasama / Gudang

*Cost of Rental Premises / Display Area / Sharred Office /
Warehouse*

Kos Pengubahsuaian Berkaitan

Cost of Revovation

Kos Pendaftaran Syarikat

Cost of Company Registration

Jumlah

Total

Pembekal :

Supplier Name

2.2 Aktiviti Promosi dan Pemasaran di Luar Negara
Marketing and Promotional Activities Oversea

<p>Cadangan Pelaksanaan <i>Proposed implementation</i></p>	
<p>Tarikh projek dimulakan : _____ <i>Date start the project</i></p>	
<p>Tempoh Projek : _____ bulan <i>Project time line</i> <i>month</i></p>	

Pecahan Perbelanjaan :
Details expenditure

Jumlah dipohon (RM)
Cost Applied (RM)

Kos Aktiviti Pemasaran
Cost of Marketing Activities

- Pembukaan akaun / pendaftaran kali pertama dengan pasaraya besar / *retail-chain*
- Yuran penyenggaraan produk pasaraya besar / *retail-chain*
- Pelantikan agen
- Sewaan ruang (gondola / ruang legar / kiosk)
- Kos barangan promosi dengan pasaraya (katalog, risalah, iklan akhbar, promosi di kedai)

Kos Aktiviti Promosi
Cost of Promotional Activities

- *Promotional Wrapping*
- Pelantikan Perunding

Kos Misi Perdagangan Khusus / Pameran
Cost of Special Trade

- Tambang penerbangan
- Penginapan
- Sewaan *booth*
- Yuran Seminar
- Kos Penterjemah
- Kos Penyertaan (untuk seorang)
- Kos Logistik

Kos Lain-Lain Aktiviti Promosi yang Berkaitan
Others Cost

Jumlah
Total

Pembekal : _____
Supplier Name

2.3 Pembangunan Jenama
Branding Development

<p>Cadangan Pelaksanaan <i>Proposed implementation</i></p> <p>Tarikh projek dimulakan : _____ <i>Date start the project</i></p> <p>Tempoh Projek : _____ bulan <i>Project time line</i> <i>month</i></p>
--

Pecahan Perbelanjaan :
Details expenditure

Jumlah dipohon (RM)
Cost Applied (RM)

Kos Perundingan berkaitan Penjenamaan
Cost of Branding Consultation

Kos Pendaftaran Harta Intelek (IP) dan Carian IP
Cost of Registratrion for Intellectual Property (IP)

Jumlah
Total

Pembekal :
Supplier Name

2.4 Kajian Pasaran / Kemungkinan / Risikan Pasaran dan Pakar Industri / Agen Pasaran

Market Study, Feasibility Study / Market Intelligence & Industry Expert / Market Agent

<p>Cadangan Pelaksanaan <i>Proposed implementation</i></p> <p>Tarikh projek dimulakan : _____ <i>Date start the project</i></p> <p>Tempoh Projek : _____ bulan <i>Project time line month</i></p>

Pecahan Perbelanjaan :

Details expenditure

Jumlah dipohon (RM)

Cost Applied (RM)

Kos Kajian Pasaran / Kemungkinan / Risikan Pasaran / Pakar Industri / Agen Pasaran

Cost of Market Study / Feasibility Study / Market Intelligence / Industry Expert / Market Agent

Kos Yuran Perundingan & Yuran Guaman

Cost of Consultation & Legal Fee

Kos Dokumen Perundangan termasuk Penterjemahan

Cost of Legal Documentation and Translator

Jumlah

Total

Pembekal :

Supplier Name

2.5 E-Commerce Market Entry
E-Commerce Market Entry

<p>Cadangan Pelaksanaan <i>Proposed implementation</i></p> <p>Tarikh projek dimulakan : _____ <i>Date start the project</i></p> <p>Tempoh Projek : _____ bulan <i>Project time line month</i></p>

Pecahan Perbelanjaan :
Details expenditure

Jumlah dipohon (RM)
Cost Applied (RM)

Kos adaptasi ICT melalui platform pihak ketiga (Alibaba, Amazon, E-bay)
Cost of of ICT adaptation through third party platform (Alibaba, Amazon, E-bay)

Jumlah
Total

Pembekal :
Supplier Name

2.6 Latihan / Kursus / Seminar / Persidangan Berkaitan Eksport

Training / Course / Seminar / Conference Related to Export

<p>Cadangan Pelaksanaan <i>Proposed implementation</i></p> <p>Tarikh projek dimulakan : _____ <i>Date start the project</i></p> <p>Tempoh Projek : _____ bulan <i>Project time line month</i></p>

Pecahan Perbelanjaan :

Details expenditure

Jumlah dipohon (RM)

Cost Applied (RM)

Kos Latihan / Kursus / Seminar / Persidangan berkaitan Eksport yang dijalankan di dalam atau luar negara (Yuran Penyertaan / Penerbangan & Kos Penginapan (luar negara sahaja))

Cost of Training / Course / Seminar / Conference Related to Export in the country or overseas

Jumlah

Total

Pembekal :

Supplier Name

2.7 Peningkatan Pembungkusan

Enhancing Packaging

<p>Cadangan Pelaksanaan <i>Proposed implementation</i></p> <p>Tarikh projek dimulakan : _____ <i>Date start the project</i></p> <p>Tempoh Projek : _____ bulan <i>Project time line month</i></p>

Pecahan Perbelanjaan :

Details expenditure

Jumlah dipohon (RM)

Cost Applied (RM)

Kos Reka Bentuk Utama

Cost of Master Design

Kos Perkhidmatan bagi Reka Bentuk Keselamatan

Cost of Service of Safety Design

Kos membangunkan prototaip baharu untuk pembungkusan & percetakan

Cost of prototype for packaging and labeling

Jumlah

Total

Pembekal : _____

Supplier Name

2.8 Persijilan dan Pematuhan Piawaian Antarabangsa
Certification and International Standard Requirement

<p>Cadangan Pelaksanaan <i>Proposed implementation</i></p> <p>Tarikh projek dimulakan : _____ <i>Date start the project</i></p> <p>Tempoh Projek : _____ bulan <i>Project time line month</i></p>

Pecahan Perbelanjaan :
Details expenditure

Jumlah dipohon (RM)
Cost Applied (RM)

Kos Yuran Persijilan
Cost of Certification Fee

Kos Ujian dan Kalibrasi
Cost of Testing and Calibration

**Kos Latihan / Perundingan berkaitan Persijilan
untuk Eksport**
Cost of Training / Consultation related to Certification for Export

Jumlah
Total

Pembekal : _____
Supplier Name

2.9 Penambahbaikan Produk bagi Tujuan Eksport

Product Improvement for Export

Cadangan Pelaksanaan

Proposed implementation

Tarikh projek dimulakan : _____

Date start the project

Tempoh Projek : _____ **bulan**

Project time line

month

Pecahan Perbelanjaan :

Details expenditure

Jumlah dipohon (RM)

Cost Applied (RM)

Kos Pembangunan Produk (membangunkan prototaip pertama / penambahbaikan produk sedia ada)

Cost of Product Development (development of first prototype / improvement of existing product)

Kos Ujian Prototaip

Cost of Prototype Testing

Kos Kalibrasi dan Pentauliahan

Cost of Calibration and Commissioning

Jumlah

Total

Pembekal : _____

Supplier Name

2.10 Peningkatan Produktiviti dan Automasi ke Arah Eksport

Productivity and Automation Related to Export

Cadangan Pelaksanaan

Proposed implementation

Tarikh projek dimulakan : _____

Date start the project

Tempoh Projek : _____ **bulan**

Project time line

month

Pecahan Perbelanjaan :

Details expenditure

Jumlah dipohon (RM)

Cost Applied (RM)

Kos Pembelian Mesin / Peralatan :

Cost of machinery and equipment

Jumlah :

Total

Pembekal : _____

Supplier Name

2.11 Perkhidmatan Perundingan Bagi tujuan Persediaan Untuk Eksport.

Consultation Service for Preparation to Export

Cadangan Pelaksanaan

Proposed implementation

Tarikh projek dimulakan : _____

Date start the project

Tempoh Projek : _____ **bulan**

Project time line

month

Pecahan Perbelanjaan :

Details expenditure

Jumlah dipohon (RM)

Cost Applied (RM)

Kos Perundingan

Consultation Cost

Jumlah

Total

Pembekal : _____

Supplier Name

2.12 Lain-lain Aktiviti Berkaitan Eksport

Other Activities Related to Export

Cadangan Pelaksanaan

Proposed implementation

Tarikh projek dimulakan : _____

Date start the project

Tempoh Projek : _____ **bulan**

Project time line

month

Pecahan Perbelanjaan :

Details expenditure

Jumlah dipohon (RM)

Cost Applied (RM)

Kos Aktiviti Berkaitan Eksport

Cost of Related Activity for Export

i)

ii)

Jumlah :

Total

Pembekal : _____

Supplier Name

PERAKUAN SYARIKAT

- Saya,, No. K/P:,
No Pendaftaran Syarikat / MyCOID, Pengarah Urusan bagi syarikat
..... dengan ini **bertanggungjawab** dan
mengesahkan segala dokumen, maklumat dan/atau rekod yang dikemukakan di dalam borang
permohonan program ini adalah **benar**.
- Saya dan / atau Syarikat bersetuju bahawa permohonan saya ini akan dipertimbangkan oleh SME
Corp Malaysia berdasarkan objektif, syarat-syarat dan terma Program. **Sebarang rayuan untuk
pertukaran projek selepas kelulusan tidak akan dipertimbangkan.**
- Saya **memahami dengan jelas** bahawa semua permohonan adalah tertakluk kepada kelulusan oleh
SME Corp. Malaysia.
- Sekiranya mana-mana bahagian daripada projek yang dipohon telah pun diluluskan / dipohon bantuan
keuangan dalam bentuk geran daripada Agensi / organisasi yang lain, maka syarikat hanya layak
membuat tuntutan bagi salah satu bantuan kewangan sahaja.
- Sekiranya didapati pihak syarikat memberikan maklumat palsu dan meragukan serta mempunyai
kepentingan / hubungan dengan pihak pembekal, SME Corp. Malaysia berhak untuk menolak
permohonan syarikat.
- Saya dan / atau Syarikat mengakui bahawa tidak mempunyai sebarang kepentingan (*conflict of
interest*) dengan syarikat pembekal / penyedia perkhidmatan.
- Sekiranya saya dan / atau Syarikat enggan, cuai dan / atau abai untuk melaksanakan projek yang
telah dicadangkan, saya/kami mengakui dan mengesahkan bahawa SME Corp. Malaysia tidak akan
bertanggungjawab terhadap sebarang tuntutan oleh saya / Syarikat kelak.

Nama Pengarah Urusan / Pemilik :

No. Kad Pengenalan :

Jawatan :

Tarikh :

Tandatangan :

Cop Rasmi Syarikat :

DOKUMEN PERMOHONAN BOLEH DIHANTAR MELALUI SERAHAN TANGAN DI KAUNTER ATAU MELALUI POS KE ALAMAT BERIKUT:

KL/Selangor:

URUS SETIA GEB

SME Corporation Malaysia

Aras 7, Block B, Platinum Sentral
Jalan Stesen Sentral 2, Kuala Lumpur Sentral
50470 Kuala Lumpur

Telefon : 03-2775 6122 Info Line 1-300-30-6000

Waktu Urusan

Isnin – Khamis

8.30 pagi sehingga 1.00 petang
2.00 petang sehingga 5.00 petang

Jumaat

8.30 pagi sehingga 12.15 tengahari
2.45 ptg sehingga 5.00 petang

Selain KL / Selangor

Pejabat-pejabat Negeri SME Corp. Malaysia