



DASAR KESELAMATAN ICT

SME CORPORATION MALAYSIA

Versi 5.0

Bahagian Teknologi Maklumat
SME Corp. Malaysia

Oktober 2023



Dasar Keselamatan ICT (DKICT)

**Bahagian Teknologi Maklumat
SME Corp. Malaysia**

Oktober 2023

Versi 5.0

Perakuan:

Dokumen Dasar Keselamatan ICT Versi 5.0 ini merupakan dokumen rujukan tatacara keselamatan ICT SME Corp. Malaysia yang telah dikemaskini dan diluluskan oleh Jawatankuasa Pemandu ICT (JPICT) SME Corp. Malaysia Bil. 4/2023 pada 9 Oktober 2023. Setiap kakitangan SME Corp. Malaysia perlu mematuhi tatacara keselamatan ICT selaras dengan Akta 605 – Akta SME Corp. Malaysia, Dasar Keselamatan ICT KUSKOP dan Dasar Keselamatan ICT MAMPU.

Diluluskan oleh:

(RIZAL BIN NAINY)

Ketua Pegawai Eksekutif
SME Corp. Malaysia
Tarikh:

RUJUKAN	VERSI	TARIKH KUATKUASA	M/SURAT
DKICT SME CORP. MALAYSIA	Versi 5.0	9 OKTOBER 2023	ii

SEJARAH DOKUMEN

TARIKH	VERSI	KELULUSAN	TARIKH KUATKUASA
2007 – 2011	1.0 & 2.0	JPICT SME Corp. Malaysia	2007
2012	3.0	JPICT SME Corp. Malaysia	2012
Jun 2022	4.0	JPICT SME Corp. Malaysia Bil. 3/2022	5 September 2023
Oktober 2023	5.0	JPICT SME Corp. Malaysia Bil. 4/2023	9 Oktober 2023

RUJUKAN	VERSI	TARIKH KUATKUASA	M/SURAT
DKICT SME CORP. MALAYSIA	Versi 5.0	9 OKTOBER 2023	iii

JADUAL PINDAAN DASAR KESELAMATAN ICT SME CORP. MALAYSIA

TARIKH	VERSI	BUTIRAN PINDAAN
Jun 2022	4.0	Kemas kini semua bidang di dalam DKICT 3.0 selaras dengan Dasar Keselamatan ICT KUSKOP Versi 1.0 dan Dasar Keselamatan ICT MAMPU 5.3 yang terkini.
Oktober 2023	5.0	Kemas kini Bidang 04 - Keselamatan Sumber Manusia dan Bidang 07- Kawalan Capaian

RUJUKAN	VERSI	TARIKH KUATKUASA	M/SURAT
DKICT SME CORP. MALAYSIA	Versi 5.0	9 OKTOBER 2023	iv

ISI KANDUNGAN

TAJUK MUKA SURAT

PERAKUAN	ii
SEJARAH DOKUMEN	iii
JADUAL PINDAAN DASAR KESELAMATAN ICT SME CORP. MALAYSIA	iv
ISI KANDUNGAN	v

PENGENALAN.....	1
OBJEKTIF.....	1
PERNYATAAN DASAR	2
SKOP	4
PRINSIP-PRINSIP	6
PENILAIAN RISIKO KESELAMATAN ICT.....	8

BIDANG 01 PEMBANGUNAN DAN PENYELENGGARAAN DASAR.....	9
0101 Dasar Keselamatan ICT.....	9
010101 Pelaksanaan Dasar	9
010102 Penyebaran Dasar.....	9
010103 Penyelenggaraan Dasar	9
010104 Pengecualian Dasar	10

BIDANG 02 ORGANISASI KESELAMATAN	11
0201 Infrastruktur Organisasi Dalam.....	11
020101 Ketua Pegawai Eksekutif SME Corp. Malaysia	11
020102 Ketua Pegawai Maklumat (CIO).....	11
020103 Pegawai Keselamatan ICT (ICTSO)	13
020104 Pengurus ICT	14
020105 Pentadbir Sistem ICT	15
020106 Pengguna / Warga SME Corp. Malaysia	20
020107 Jawatan Kuasa Pemandu ICT SME Corp. Malaysia.....	21
020108 Pasukan Tindak Balas Insiden Keselamatan ICT SME Corp. Malaysia ...	22
020109 Jawatankuasa Keselamatan ICT SME Corp. Malaysia	23
0202 Pihak Ketiga	23
020201 Keperluan Keselamatan Kontrak dengan Pihak Ketiga.....	24

RUJUKAN	VERSI	TARIKH KUATKUASA	M/SURAT
DKICT SME CORP. MALAYSIA	Versi 5.0	9 OKTOBER 2023	v

BIDANG 03 PENGURUSAN ASET.....	26
0301 Akauntabiliti Aset.....	26
030101 Inventori Aset ICT	26
0302 Pengelasan dan Pengendalian Maklumat	27
030201 Kategori Maklumat.....	27
030202 Pengelasan Maklumat	28
030203 Pengendalian Maklumat	28
 BIDANG 04 KESELAMATAN SUMBER MANUSIA	 30
0401 Keselamatan Sumber Manusia Dalam Tugas Harian	30
040101 Sebelum Perkhidmatan	30
040102 Dalam Perkhidmatan.....	31
040103 Bertukar Atau Tamat Perkhidmatan.....	32
 BIDANG 05 KESELAMATAN FIZIKAL DAN PERSEKITARAN	 33
0501 Keselamatan Kawasan	33
050101 Kawalan Kawasan.....	33
050102 Kawalan Masuk Fizikal	34
050103 Kawasan Larangan.....	34
050104 Kawalan Keselamatan Pusat Data	35
0502 Keselamatan Peralatan.....	35
050201 Peralatan ICT	36
050202 Media Storan	38
050203 Media Tandatangan Digital	39
050204 Media Perisian dan Aplikasi	39
050205 Penyelenggaraan Perkakasan.....	40
050206 Peralatan di Luar Premis	40
050207 Pelupusan Perkakasan.....	41
050208 Komputer Riba	42
050209 Peminjam Peralatan ICT	43
0503 Keselamatan Persekitaran	44
050301 Kawalan Persekitaran.....	44
050302 Bekalan Kuasa	45
050303 Kabel.....	45

RUJUKAN	VERSI	TARIKH KUATKUASA	M/SURAT
DKICT SME CORP. MALAYSIA	Versi 5.0	9 OKTOBER 2023	vi

050304	Prosedur Kecemasan	46
0504	Keselamatan Dokumen.....	46
050401	Dokumen.....	46
050402	Simpanan Data Atas Talian	47
BIDANG 06 PENGURUSAN OPERASI DAN KOMUNIKASI.....		48
0601	Pengurusan Prosedur Operasi.....	48
060101	Pengendalian Prosedur	48
060102	Pengurusan Perubahan.....	48
060103	Pengasingan Tugas dan Tanggungjawab.....	49
0602	Pengurusan Penyampaian Perkhidmatan Pihak Ketiga	49
060201	Perkhidmatan Penyampaian	50
0603	Perancangan dan Penerimaan Sistem	50
060301	Perancangan Kapasiti.....	50
060302	Penerimaan Sistem	51
0604	Perisian Berbahaya	51
060401	Perlindungan dari Perisian Berbahaya.....	51
0605	Housekeeping.....	52
060501	Backup	52
0606	Pengurusan Rangkaian	53
060601	Kawalan Infrastruktur Rangkaian.....	53
0607	Pengurusan Media.....	54
060701	Penghantaran dan Pemindahan	54
060702	Pengendalian Media.....	54
060703	Keselamatan Sistem Dokumentasi	55
0608	Pengurusan Pertukaran Maklumat.....	56
060801	Pertukaran Maklumat.....	56
060802	Pengurusan Mel Elektronik (E-mel)	56
0609	Perkhidmatan E-Dagang (<i>Electronic Commerce Services</i>)	60
060901	E-Dagang	60
060902	Maklumat Umum	60
0610	Pemantauan dan Log	61
061001	Pengauditan dan Forensik ICT	61
061002	Jejak Audit.....	62
061003	Sistem Log	62
061004	Pemantauan Log	63

RUJUKAN	VERSI	TARIKH KUATKUASA	M/SURAT
DKICT SME CORP. MALAYSIA	Versi 5.0	9 OKTOBER 2023	vii

BIDANG 07 KAWALAN CAPAIAN..... 64

- 0701 Dasar Kawalan Capaian 64
 - 070101 Keperluan Kawalan Capaian 64
- 0702 Pengurusan Capaian Pengguna 64
 - 070201 Akaun Pengguna 64
 - 070202 Hak Capaian..... 65
 - 070203 Pengurusan Kata Laluan 65
 - 070204 *Clear Desk* dan *Clear Screen* 67
 - 070205 Perkakasan Tanpa Penyeliaan (*Unattended Equipment*) 67
- 0703 Kawalan Capaian Rangkaian..... 68
 - 070301 Capaian Rangkaian 68
 - 070302 Capaian Internet..... 68
 - 070303 Capaian *Public Wi-fi* 70
- 0704 Kawalan Capaian Sistem Pengoperasian 71
 - 070401 Capaian Sistem Pengoperasian..... 71
 - 070402 Token Keselamatan..... 72
- 0705 Kawalan Capaian Aplikasi dan Maklumat 72
 - 070501 Capaian Aplikasi dan Maklumat 72
- 0706 Peralatan Mudah Alih dan Kerja Jarak Jauh 73
 - 070601 Peralatan Mudah Alih..... 73
 - 070602 Kerja Jarak Jauh..... 73

BIDANG 08 PEROLEHAN, PEMBANGUNAN DAN PENYELENGGARAAN

INFRASTRUKTUR DAN SISTEM.....74

- 0801 Keselamatan Dalam Proses Perolehan Untuk Pembangunan Infrastruktur Dan Sistem 74
 - 080101 Mekanisme Perolehan Infrastuktur Dan Sistem 74
 - 080102 Keperluan Keselamatan Sistem Maklumat..... 74
 - 080103 Pengesahan Data Input dan Output..... 75
- 0802 Kawalan Kriptografi..... 75
 - 080201 Enkripsi 75
 - 080202 Tandatangan Digital..... 75
 - 080203 Pengurusan Infrastruktur Kunci Awam (PKI)..... 76
- 0803 Keselamatan Fail Sistem..... 76
 - 080301 Kawalan Fail Sistem 76

RUJUKAN	VERSI	TARIKH KUATKUASA	M/SURAT
DKICT SME CORP. MALAYSIA	Versi 5.0	9 OKTOBER 2023	vii

0804	Keselamatan Dalam Proses Pembangunan dan Sokongan	76
080401	Prosedur Kawalan Perubahan	77
080402	Pembangunan Perisian Secara <i>Outsource</i>	77
0805	Kawalan Teknikal Keterdedahan (<i>Vulnerability</i>).....	78
080501	Kawalan dari Ancaman Teknikal	78
BIDANG 09 PENGURUSAN PENGENDALIAN INSIDEN KESELAMATAN		79
0901	Mekanisme Pelaporan Insiden Keselamatan ICT	79
090101	Mekanisme Pelaporan	79
0902	Pengurusan Maklumat Insiden Keselamatan ICT	80
090201	Prosedur Pengurusan Maklumat Insiden Keselamatan ICT	80
BIDANG 10 Pengurusan Kesenambungan Perkhidmatan		82
1001	Dasar Kesenambungan Perkhidmatan	82
100101	Pelan Kesenambungan Perkhidmatan	82
BIDANG 11 PEMATUHAN		84
1101	Pematuhan dan Keperluan Perundangan	84
110101	Pematuhan Dasar	84
110102	Pematuhan dengan Dasar, Piawai dan Keperluan Teknikal	84
110103	Pematuhan Keperluan Audit	85
110104	Keperluan Perundangan.....	85
110105	Penguatkuasaan dan Pelanggaran Dasar	85
GLOSARI		88
Lampiran 1		90
Lampiran 2.....		91
Lampiran 3.....		92
Lampiran 4.....		93

RUJUKAN	VERSI	TARIKH KUATKUASA	M/SURAT
DKICT SME CORP. MALAYSIA	Versi 5.0	9 OKTOBER 2023	ix

PENGENALAN

Dasar Keselamatan ICT (DKICT) SME Corp. Malaysia mengandungi peraturan-peraturan yang mesti dibaca dan dipatuhi dalam menggunakan aset Teknologi Maklumat dan Komunikasi (ICT). Dasar ini juga menerangkan kepada semua pengguna mengenai tanggungjawab dan peranan mereka dalam melindungi aset ICT SME Corp. Malaysia. Dasar ini disediakan berpandukan kepada piawaian antarabangsa iaitu *Information Security Management System (ISMS) ISO/IEC 27001:2013*.

OBJEKTIF

DKICT ini diwujudkan untuk:

- (a) Menjamin kesinambungan perkhidmatan ICT sekiranya berlaku insiden keselamatan;
- (b) Menghalang dan meminimumkan kesan insiden keselamatan yang berlaku;
- (c) Memastikan ketersediaan, kerahsiaan dan integriti dokumen dan maklumat elektronik bagi melindungi pihak-pihak berkepentingan;
- (d) Memastikan akses hanya kepada pengguna yang sah; dan
- (e) Mencegah penyalahgunaan dan kecurian aset ICT SME Corp. Malaysia.

RUJUKAN	VERSI	TARIKH KUATKUASA	M/SURAT
DKICT SME CORP. MALAYSIA	Versi 5.0	9 OKTOBER 2023	1 dari 94

PERNYATAAN DASAR

Keselamatan ditakrifkan sebagai keadaan yang bebas daripada ancaman dan risiko yang tidak boleh diterima. Penjagaan keselamatan adalah suatu proses yang berterusan. Ia melibatkan aktiviti berkala yang mesti dilakukan dari semasa ke semasa untuk menjamin keselamatan kerana ancaman dan kelemahan sentiasa berubah.

Keselamatan ICT adalah bermaksud keadaan di mana segala urusan menyedia dan membekalkan perkhidmatan yang berasaskan kepada sistem ICT berjalan secara berterusan tanpa gangguan yang boleh menjejaskan keselamatan. Keselamatan ICT berkait rapat dengan perlindungan aset ICT. Terdapat empat (4) komponen asas keselamatan ICT iaitu:

- (a) Melindungi maklumat rahsia rasmi dan maklumat rasmi kerajaan dari capaian tanpa kuasa yang sah;
- (b) Menjamin setiap maklumat adalah tepat dan sempurna;
- (c) Memastikan ketersediaan maklumat apabila diperlukan oleh pengguna; dan
- (d) Memastikan akses kepada hanya pengguna-pengguna yang sah atau penerimaan maklumat dari sumber yang sah.

DKICT SME Corp. Malaysia merangkumi perlindungan ke atas semua bentuk maklumat elektronik bertujuan untuk menjamin keselamatan maklumat tersebut dan kebolehsediaan kepada semua pengguna yang dibenarkan. Ciri-ciri utama keselamatan maklumat adalah seperti berikut:

- (a) **Kerahsiaan** - Maklumat tidak boleh didedahkan sewenang-wenangnya atau dibiarkan diakses tanpa kebenaran;
- (b) **Integriti** - Data dan maklumat hendaklah tepat, lengkap dan kemas kini. Ia hanya boleh diubah dengan cara yang dibenarkan;

RUJUKAN	VERSI	TARIKH KUATKUASA	M/SURAT
DKICT SME CORP. MALAYSIA	Versi 5.0	9 OKTOBER 2023	2 dari 94

- (c) **Tidak Boleh Disangkal** - Punca data dan maklumat hendaklah dari punca yang sah dan tidak boleh disangkal;
- (d) **Kesahihan** - Data dan maklumat hendaklah dijamin kesahihannya; dan
- (e) **Ketersediaan** - Data dan maklumat hendaklah boleh diakses pada bila-bila masa.

Selain itu, langkah-langkah ke arah menjamin keselamatan ICT hendaklah bersandarkan kepada penilaian yang bersesuaian dengan perubahan semasa terhadap kelemahan semula jadi aset ICT, ancaman yang wujud akibat daripada kelemahan tersebut, risiko yang mungkin timbul, dan langkah-langkah pencegahan sesuai yang boleh diambil untuk menangani risiko berkenaan.

RUJUKAN	VERSI	TARIKH KUATKUASA	M/SURAT
DKICT SME CORP. MALAYSIA	Versi 5.0	9 OKTOBER 2023	3 dari 94

SKOP

Aset ICT SME Corp. Malaysia terdiri daripada perkakasan, perisian, perkhidmatan, data atau maklumat dan manusia. Dasar Keselamatan ICT SME Corp. Malaysia menetapkan keperluan-keperluan asas berikut:

- (a) Data dan maklumat hendaklah boleh diakses secara berterusan dengan cepat, tepat, mudah dan boleh dipercayai. Ini adalah amat perlu bagi membolehkan keputusan dan penyampaian perkhidmatan dilakukan dengan berkesan dan berkualiti; dan
- (b) Semua data dan maklumat hendaklah dijaga kerahsiaannya dan dikendalikan sebaik mungkin pada setiap masa bagi memastikan kesempurnaan dan ketepatan maklumat serta untuk melindungi kepentingan kerajaan, perkhidmatan dan masyarakat.

Bagi menentukan aset ICT ini terjamin keselamatannya sepanjang masa, DKICT SME Corp. Malaysia ini merangkumi perlindungan semua bentuk maklumat kerajaan yang dimasukkan, diwujudkan, dimusnah, disimpan, dijana, dicetak, diakses, diedar, dalam penghantaran, dan yang dibuat salinan keselamatan. Ini akan dilakukan melalui pewujudan dan penguatkuasaan sistem kawalan dan prosedur dalam pengendalian semua perkara-perkara berikut:

(a) Perkakasan

Semua aset yang digunakan untuk menyokong pemprosesan maklumat dan kemudahan storan SME Corp. Malaysia. Contoh komputer, pelayan, peralatan komunikasi dan sebagainya;

(b) Perisian

Program, prosedur atau peraturan yang ditulis dan dokumentasi yang berkaitan dengan sistem pengoperasian komputer yang disimpan di dalam sistem ICT. Contoh perisian aplikasi atau perisian sistem seperti sistem pengoperasian, sistem pangkalan data, perisian sistem rangkaian, atau aplikasi pejabat yang menyediakan kemudahan pemprosesan maklumat kepada SME Corp. Malaysia;

RUJUKAN	VERSI	TARIKH KUATKUASA	M/SURAT
DKICT SME CORP. MALAYSIA	Versi 5.0	9 OKTOBER 2023	4 dari 94

(c) Perkhidmatan

Perkhidmatan atau sistem yang menyokong aset lain untuk melaksanakan fungsi-fungsinya. Contoh:

- i. Perkhidmatan rangkaian seperti LAN, WAN dan lain-lain;
- ii. Sistem halangan akses seperti sistem kad akses; dan
- iii. Perkhidmatan sokongan seperti kemudahan elektrik, penghawa dingin, sistem pencegah kebakaran dan lain-lain.

(d) Data atau Maklumat

Koleksi fakta-fakta dalam bentuk kertas atau mesej elektronik, yang mengandungi maklumat-maklumat untuk digunakan bagi mencapai misi dan objektif SME Corp. Malaysia. Contohnya, sistem dokumentasi, prosedur operasi, rekod- rekod SME Corp. Malaysia, profil-profil pelanggan, pangkalan data dan fail-fail data, maklumat-maklumat arkib dan lain-lain;

(e) Manusia

Individu yang mempunyai pengetahuan dan kemahiran untuk melaksanakan skop kerja harian SME Corp. Malaysia bagi mencapai misi dan objektif agensi. Individu berkenaan merupakan aset berdasarkan kepada tugas-tugas dan fungsi yang dilaksanakan; dan

(f) Premis Komputer dan Komunikasi

Semua kemudahan serta premis yang digunakan untuk menempatkan perkara **(a) - (e)** di atas.

Setiap perkara di atas perlu diberi perlindungan rapi. Sebarang kebocoran rahsia atau kelemahan perlindungan adalah dianggap sebagai pelanggaran langkah-langkah keselamatan.

RUJUKAN	VERSI	TARIKH KUATKUASA	M/SURAT
DKICT SME CORP. MALAYSIA	Versi 5.0	9 OKTOBER 2023	5 dari 94

PRINSIP-PRINSIP

Prinsip-prinsip yang menjadi asas kepada DKICT SME Corp. Malaysia dan perlu dipatuhi adalah seperti berikut:

(a) Akses atas dasar perlu mengetahui

Akses terhadap penggunaan aset ICT hanya diberikan untuk tujuan spesifik dan dihadkan kepada pengguna tertentu atas dasar “perlu mengetahui” sahaja. Ini bermakna akses hanya akan diberikan sekiranya peranan atau fungsi pengguna memerlukan maklumat tersebut.

(b) Hak akses minimum

Hak akses pengguna hanya diberi pada tahap set yang paling minimum iaitu untuk membaca dan/atau melihat sahaja. Kelulusan adalah perlu untuk membolehkan pengguna mewujudkan, menyimpan, mengemas kini, mengubah atau membatalkan sesuatu maklumat. Hak akses perlu dikaji dari semasa ke semasa berdasarkan kepada peranan dan tanggungjawab pengguna/bidang tugas;

(c) Akauntabiliti

Semua pengguna adalah dipertanggungjawabkan ke atas semua tindakannya terhadap aset ICT.

(d) Pengasingan

Tugas mewujudkan, memadam, kemas kini, mengubah dan mengesahkan data perlu diasingkan bagi mengelakkan daripada capaian yang tidak dibenarkan serta melindungi aset ICT daripada kesilapan, kebocoran maklumat terperingkat atau dimanipulasi. Pengasingan juga merangkumi tindakan memisahkan antara kumpulan operasi dan rangkaian;

RUJUKAN	VERSI	TARIKH KUATKUASA	M/SURAT
DKICT SME CORP. MALAYSIA	Versi 5.0	9 OKTOBER 2023	6 dari 94

(e) Pengauditan

Pengauditan adalah tindakan untuk mengenal pasti insiden berkaitan keselamatan atau mengenal pasti keadaan yang mengancam keselamatan. Ia membabitkan pemeliharaan semua rekod berkaitan tindakan keselamatan.

Dengan itu, aset ICT seperti komputer, pelayan, *router*, *firewall* dan rangkaian hendaklah ditentukan dapat menjana dan menyimpan log tindakan keselamatan atau *audit trail*;

(f) Pematuhan

Dasar Keselamatan ICT SME Corp. Malaysia hendaklah dibaca, difahami dan dipatuhi bagi mengelakkan sebarang bentuk pelanggaran ke atasnya yang boleh membawa ancaman kepada keselamatan ICT;

(g) Pemulihan

Pemulihan sistem amat perlu untuk memastikan kebolehsediaan dan kebolehcapaian. Objektif utama adalah untuk meminimumkan sebarang gangguan atau kerugian akibat daripada ketidaksediaan. Pemulihan boleh dilakukan melalui aktiviti penduaan dan mewujudkan pelan pemulihan bencana/kesinambungan perkhidmatan; dan

(h) Saling Bergantungan

Setiap prinsip di atas adalah saling lengkap-melengkapi dan bergantung antara satu sama lain. Dengan itu, tindakan mempelbagaikan pendekatan dalam menyusun dan mencorakkan sebanyak mungkin mekanisme keselamatan adalah perlu bagi menjamin keselamatan yang maksimum.

RUJUKAN	VERSI	TARIKH KUATKUASA	M/SURAT
DKICT SME CORP. MALAYSIA	Versi 5.0	9 OKTOBER 2023	7 dari 94

PENILAIAN RISIKO KESELAMATAN ICT

SME Corp. Malaysia hendaklah mengambil kira kewujudan risiko ke atas aset ICT akibat ancaman dan *vulnerability* yang semakin meningkat hari ini. Justeru itu, SME Corp. Malaysia perlu mengambil langkah-langkah proaktif dan bersesuaian untuk menilai tahap risiko aset ICT supaya pendekatan dan keputusan yang paling berkesan dikenal pasti bagi menyediakan perlindungan dan kawalan ke atas aset ICT.

SME Corp. Malaysia hendaklah melaksanakan penilaian risiko keselamatan ICT secara berkala dan berterusan bergantung kepada perubahan teknologi dan keperluan keselamatan ICT. Seterusnya mengambil tindakan susulan dan/atau langkah-langkah bersesuaian untuk mengurangkan atau mengawal risiko keselamatan ICT berdasarkan penemuan penilaian risiko.

Penilaian risiko keselamatan ICT hendaklah dilaksanakan ke atas sistem maklumat SME Corp. Malaysia termasuklah aplikasi, perisian, pelayan, rangkaian dan/atau proses serta prosedur. Penilaian risiko ini hendaklah juga dilaksanakan di premis yang menempatkan sumber-sumber teknologi maklumat termasuklah Pusat Data, bilik media storan, kemudahan utiliti dan sistem-sistem sokongan lain.

SME Corp. Malaysia bertanggungjawab melaksanakan dan menguruskan risiko keselamatan ICT selaras dengan keperluan Surat Pekeliling Am Bilangan 6 Tahun 2005: Garis Panduan Penilaian Risiko Keselamatan Maklumat Sektor Awam.

SME Corp. Malaysia perlu mengenal pasti tindakan yang sewajarnya bagi menghadapi kemungkinan risiko berlaku dengan memilih tindakan berikut:

- (a) Mengurangkan risiko dengan melaksanakan kawalan yang bersesuaian;
- (b) Menerima dan/atau bersedia berhadapan dengan risiko yang akan terjadi selagi ia memenuhi kriteria yang telah ditetapkan oleh pengurusan;
- (c) Mengelak dan/atau mencegah risiko dari terjadi dengan mengambil tindakan yang dapat mengelak dan/atau mencegah berlakunya risiko; dan
- (d) Memindahkan risiko ke pihak lain seperti pembekal, pakal runding dan pihak-pihak lain yang berkepentingan.

RUJUKAN	VERSI	TARIKH KUATKUASA	M/SURAT
DKICT SME CORP. MALAYSIA	Versi 5.0	9 OKTOBER 2023	8 dari 94

BIDANG 01
PEMBANGUNAN DAN PENYELENGGARAAN DASAR

0101 Dasar Keselamatan ICT

Objektif:

Menerangkan hala tuju dan sokongan pengurusan terhadap keselamatan maklumat selaras dengan keperluan SME Corp. Malaysia dan perundangan yang berkaitan.

010101 Pelaksanaan Dasar

Pelaksanaan dasar ini akan dijalankan oleh Ketua Pegawai Eksekutif SME Corp. Malaysia selaku Pengerusi Jawatankuasa Pemandu ICT (JPICT) SME Corp. Malaysia. JPICT ini terdiri daripada Timbalan Ketua Eksekutif, Ketua Pegawai Operasi (COO), Ketua Bahagian (Bahagian Teknologi Maklumat), Pegawai Keselamatan ICT (ICTSO), dan semua Pengarah Bahagian.

Ketua Pegawai Eksekutif

010102 Penyebaran Dasar

Dasar ini perlu disebar kepada semua pengguna SME Corp. Malaysia (termasuk kakitangan, pembekal, pakar runding dan lain-lain).

ICTSO

010103 Penyelenggaraan Dasar

DKICT SME Corp. Malaysia adalah tertakluk kepada semakan dan pindaan dari semasa ke semasa termasuk kawalan keselamatan, prosedur dan proses selaras dengan perubahan teknologi, aplikasi, prosedur, perundangan, dasar Kerajaan dan kepentingan sosial.

ICTSO

Berikut adalah prosedur yang berhubung dengan penyelenggaraan Dasar Keselamatan ICT SME Corp. Malaysia:

- (a) Kenal pasti dan tentukan perubahan yang diperlukan;
- (b) Kemuka cadangan pindaan secara bertulis kepada ICTSO untuk pembentangan dan persetujuan Mesyuarat Jawatankuasa

RUJUKAN	VERSI	TARIKH KUATKUASA	M/SURAT
DKICT SME CORP. MALAYSIA	Versi 5.0	9 OKTOBER 2023	9 dari 94

<p>Pemandu ICT (JPICT), SME Corp. Malaysia;</p> <p>(c) Maklum kepada semua pengguna perubahan yang telah dipersetujui oleh JPICT; dan</p> <p>(d) Dasar ini hendaklah dikaji semula sekurang-kurangnya sekali setahun atau mengikut keperluan semasa.</p>	<p>ICTSO</p>
--	--------------

010104 Pengecualian Dasar

<p>Dasar Keselamatan ICT SME Corp. Malaysia adalah terpakai kepada semua pengguna ICT SME Corp. Malaysia dan tiada pengecualian diberikan.</p>	<p>Semua Pengguna</p>
--	-----------------------

RUJUKAN	VERSI	TARIKH KUATKUASA	M/SURAT
DKICT SME CORP. MALAYSIA	Versi 5.0	9 OKTOBER 2023	10 dari 94

BIDANG 02
ORGANISASI KESELAMATAN

0201 Infrastruktur Organisasi Dalaman

Objektif:

Menerangkan peranan dan tanggungjawab individu yang terlibat dengan lebih jelas dan teratur dalam mencapai objektif Dasar Keselamatan ICT SME Corp. Malaysia.

020101 Ketua Pegawai Eksekutif SME Corp. Malaysia

Ketua Pegawai Eksekutif SME Corp. Malaysia adalah berperanan dan bertanggungjawab dalam perkara-perkara seperti berikut:

- (a) Memastikan semua pengguna memahami peruntukan - peruntukan di bawah Dasar Keselamatan ICT SME Corp. Malaysia;
- (b) Memastikan semua pengguna mematuhi Dasar Keselamatan ICT SME Corp. Malaysia;
- (c) Memastikan semua keperluan organisasi (sumber kewangan, sumber manusia dan perlindungan keselamatan) adalah mencukupi;
- (d) Memastikan penilaian risiko dan program keselamatan ICT dilaksanakan seperti yang ditetapkan di dalam Dasar Keselamatan ICT SME Corp. Malaysia;

Ketua Pegawai Eksekutif

020102 Ketua Pegawai Maklumat (CIO)

Ketua Pegawai Maklumat yang dilantik adalah salah seorang dari ahli pengurusan tertinggi SME Corp. Malaysia. Peranan dan tanggungjawab CIO adalah seperti berikut:

- (a) Menyediakan Pelan Strategik Teknologi Maklumat yang mengandungi perancangan penggunaan IT dalam menyokong pencapaian matlamat SME Corp. Malaysia.

Ketua Pegawai Maklumat (Pengurusan)

RUJUKAN	VERSI	TARIKH KUATKUASA	M/SURAT
DKICT SME CORP. MALAYSIA	Versi 5.0	9 OKTOBER 2023	11 dari 94

<ul style="list-style-type: none"> (b) Memperkemas dan menyepadukan proses-proses yang <i>cross functional</i> antara jabatan bagi menghasilkan perkhidmatan yang lebih cekap dan berkesan; (c) Membangun, mengendali dan mengurus sistem dan infrastruktur IT yang utuh dan selamat serta berdasarkan kepada ciri modular, <i>connectivity</i>, <i>inter-operability</i> dan <i>portability</i>; (d) Menentu hala tuju sistem aplikasi agensi bagi mengurangkan masa dan kos pembangunan, penyelenggaraan dan pengoperasian; (e) Memelihara integriti data elektronik menggalak perkongsian maklumat dan menyediakan kaedah bagi penyebaran maklumat secara elektronik kepada pengguna-pengguna yang sah sama ada di dalam atau di luar SME Corp. Malaysia; (f) Menganggotai Jawatankuasa Perancangan dan Pembangunan atau jawatkuasa utama yang menggubal dasar dan bertanggungjawab terus kepada Ketua Setiausaha atau Ketua Pegawai Eksekutif; (g) Mempromosikan kegunaan IT yang berkesan dan seiringan untuk mencapai matlamat strategik SME Corp. Malaysia dan bertindak sebagai agen dan perintis perubahan (<i>champion of change</i>); (h) Memimpin dan melibatkan SME Corp. Malaysia dalam usaha-usaha kerajaan untuk membangun dan melaksanakan projek IT sektor awam yang membawa perubahan dalam pengurusan dan pentadbiran Perkhidmatan Awam; (i) Melaksanakan tanggungjawab menjaga keselamatan aset ICT SME Corp. Malaysia; (j) Menentukan keperluan keselamatan ICT; (k) Membangun dan menyelaras pelaksanaan pelan latihan dan program kesedaran mengenai keselamatan ICT; 	<p>Ketua Pegawai Maklumat (Pengurusan)</p>
---	--

RUJUKAN	VERSI	TARIKH KUATKUASA	M/SURAT
DKICT SME CORP. MALAYSIA	Versi 5.0	9 OKTOBER 2023	12 dari 94

020103 Pegawai Keselamatan ICT (ICT Security Officer - ICTSO)

Ketua Bahagian Teknologi Maklumat (BTM) adalah ICTSO yang dilantik. Peranan dan tanggungjawab ICTSO adalah seperti berikut:

Pengarah /
Ketua Bahagian
BTM

- (a) Menyediakan dan melaksanakan program-program kesedaran mengenai keselamatan ICT SME Corp. Malaysia;
- (b) Menguatkuasakan DKICT SME Corp. Malaysia;
- (c) Memberi penerangan dan pendedahan berkenaan Dasar Keselamatan ICT SME Corp. Malaysia kepada semua pengguna;
- (d) Mewujudkan garis panduan, prosedur dan tatacara selaras dengan keperluan Dasar Keselamatan ICT SME Corp. Malaysia;
- (e) Menjalankan pengurusan risiko;
- (f) Menjalankan audit, mengkaji semula, merumus tindak balas pengurusan SME Corp. Malaysia berdasarkan hasil penemuan dan menyediakan laporan mengenainya;
- (g) Memberi amaran terhadap kemungkinan berlakunya ancaman berbahaya seperti virus dan memberi khidmat nasihat serta menyediakan langkah-langkah perlindungan yang bersesuaian
- (h) Melaporkan insiden keselamatan ICT kepada Pasukan Tindak balas Insiden Keselamatan ICT Kerajaan (GCERT), SME Corp. Malaysia dan memaklumkan kepada CIO;
- (i) Menyelaras atau membantu siasatan berkenaan dengan ancaman atau sebarang serangan lain ke atas aset ICT;
- (j) Menjalankan penilaian untuk memastikan tahap keselamatan ICT dan mengambil tindakan pemulihan atau pengukuhan bagi meningkatkan tahap keselamatan infrastruktur ICT supaya insiden baru dapat dielakkan;

RUJUKAN	VERSI	TARIKH KUATKUASA	M/SURAT
DKICT SME CORP. MALAYSIA	Versi 5.0	9 OKTOBER 2023	13 dari 94
SME CORP. MALAYSIA, 2023			

<ul style="list-style-type: none"> (k) Bekerjasama dengan semua pihak yang berkaitan dalam mengenal pasti punca ancaman atau insiden keselamatan ICT dan memperakukan langkah-langkah baik pulih dengan segera; (l) Memperakui proses pengambilan tindakan tatatertib ke atas pengguna yang melanggar DKICT SME Corp. Malaysia; dan (m) Memberikan kebenaran hak akses yang berkaitan keselamatan ICT kepada Warga SME Corp. Malaysia. 	Pengarah / Ketua Bahagian BTM
---	-------------------------------------

020104 Pengurus ICT

<p>Peranan dan tanggungjawab Pengurus ICT adalah seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Memastikan semua pengguna memahami dan mematuhi DKICT SME Corp. Malaysia, tatacara dan garis panduan yang dikeluarkan. (b) Mengkaji semula dan melaksanakan kawalan keselamatan ICT selaras dengan keperluan SME Corp. Malaysia; (c) Menentukan kawalan akses semua pengguna terhadap aset ICT SME Corp. Malaysia dan membuat semakan berkala berkenaan hak akses; (d) Melaporkan sebarang perkara atau penemuan mengenai keselamatan ICT kepada ICTSO; dan (e) Menyimpan rekod, bahan bukti dan laporan terkini mengenai ancaman keselamatan ICT SME Corp. Malaysia. 	Ketua Bahagian / Pengurus Kanan BTM
---	---

RUJUKAN	VERSI	TARIKH KUATKUASA	M/SURAT
DKICT SME CORP. MALAYSIA	Versi 5.0	9 OKTOBER 2023	14 dari 94

020105 Pentadbir Sistem ICT

Pentadbir Sistem ICT terdiri daripada berikut:

- (a) Pentadbir Rangkaian dan Keselamatan;
- (b) Pentadbir Pusat Data;
- (c) Pentadbir Pangkalan Data;
- (d) Pentadbir Laman Web;
- (e) Pentadbir Sistem Aplikasi; dan
- (f) Pentadbir E-mel.

BTM

Pentadbir Rangkaian dan Keselamatan

Peranan dan tanggungjawab seperti berikut:

- (a) Memastikan rangkaian setempat (LAN) dan rangkaian luas (WAN) di SME Corp. Malaysia beroperasi sepanjang masa;
- (b) Memastikan semua peralatan dan perisian rangkaian diselenggarakan dengan sempurna;
- (c) Merancang peningkatan infrastruktur, ciri-ciri keselamatan dan prestasi rangkaian sedia ada;
- (d) Mengesan dan mengambil tindakan pembaikan segera ke atas rangkaian yang tidak stabil;
- (e) Memantau penggunaan rangkaian dan melaporkan kepada ICTSO sekiranya berlaku penyalahgunaan sumber rangkaian;
- (f) Memastikan laluan trafik keluar dan masuk diuruskan secara berpusat dan tidak membenarkan sambungan ke rangkaian SME Corp. Malaysia secara tidak sah seperti melalui peralatan modem dan *dial-up*;

RUJUKAN	VERSI	TARIKH KUATKUASA	M/SURAT
DKICT SME CORP. MALAYSIA	Versi 5.0	9 OKTOBER 2023	15 dari 94

<p>(g) Menyediakan zon khas rangkaian untuk tujuan pengujian peralatan dan perisian rangkaian; dan</p> <p>(h) Melaksanakan penilaian tahap keselamatan sistem rangkaian dan sistem ICT (<i>Security Posture Assesment</i>) serta penilaian risiko keselamatan;</p> <p>Pentadbir Pusat Data</p> <p>Peranan dan tanggungjawab adalah seperti berikut:</p> <p>(a) Memastikan persekitaran fizikal dan keselamatan Pusat Data berada dalam keadaan baik dan selamat;</p> <p>(b) Memastikan keselamatan data dan sistem aplikasi yang berada dalam Pusat Data;</p> <p>(c) Menjadual dan melaksanakan proses <i>backup</i> dan <i>restoration</i> ke atas pangkalan data dan sistem secara berkala;</p> <p>(d) Menyediakan perancangan bencana mengikut prinsip Pengurusan Kesyntambungan Perkhidmatan dalam DKICT;</p> <p>(e) Melaksanakan prinsip-prinsip DKICT; dan</p> <p>(f) Memastikan Pusat Data sentiasa beroperasi mengikut polisi yang telah ditetapkan</p>	<p>BTM</p>
<p>Pentadbir Pangkalan Data</p> <p>Peranan dan tanggungjawab seperti berikut:</p> <p>(a) Melaksanakan instalasi dan penambahbaikan pangkalan data serta perisian lain yang berkaitan dengan pangkalan data;</p> <p>(b) Memastikan pangkalan data boleh digunakan dalam setiap masa;</p> <p>(c) Melaksanakan pemantauan dan penyelenggaraan yang berterusan ke atas pangkalan data</p>	<p>BTM</p>

RUJUKAN	VERSI	TARIKH KUATKUASA	M/SURAT
DKICT SME CORP. MALAYSIA	Versi 5.0	9 OKTOBER 2023	16 dari 94

- (h) Melaksanakan *housekeeping* keselamatan terhadap sistem pengoperasian dan perisian-perisian lain di *web server*;
- (i) Melaksanakan proses *backup* dan *restoration* secara berkala; dan
- (j) Melaporkan sebarang pelanggaran keselamatan laman web kepada ICTSO.

BTM

Pentadbir Sistem Aplikasi

Peranan dan tanggungjawab seperti berikut:

- (a) Mengkaji cadangan pembangunan atau penyelarasan sistem di SME Corp. Malaysia;
- (b) Membuat kajian semula serta memperbaiki sistem sedia ada di SME Corp. Malaysia;
- (c) Membuat pertimbangan dan mengusulkan cadangan pelaksanaan sistem di SME Corp. Malaysia;
- (d) Membuat pemantauan dan penyelenggaraan terhadap sistem dari semasa ke semasa;
- (e) Bertanggungjawab dalam aspek-aspek pelaksanaan keseluruhan sistem;
- (f) Menyediakan dokumentasi sistem dan manual pengguna;
- (g) Memastikan kelancaran operasi sistem aplikasi supaya perkhidmatan yang disediakan tidak terjejas;
- (h) Memastikan kod-kod program sistem aplikasi adalah selamat daripada penggodam sebelum sistem tersebut diaktifkan penggunaannya;
- (i) Memastikan *virus pattern*, *hotfix* dan *patch* yang berkaitan dengan sistem aplikasi dikemas kini supaya terhindar daripada ancaman virus dan penggodam;

RUJUKAN	VERSI	TARIKH KUATKUASA	M/SURAT
DKICT SME CORP. MALAYSIA	Versi 5.0	9 OKTOBER 2023	18 dari 94

- (j) Mematuhi dan melaksanakan prinsip-prinsip DKICT dalam pewujudan akaun pengguna ke atas setiap sistem aplikasi;
- (k) Menghadkan capaian Dokumentasi Sistem Aplikasi bagi mengelakkan dari penyalahgunaannya; dan
- (l) Melaporkan kepada ICTSO jika berlakunya insiden keselamatan ke atas sistem aplikasi di bawah pentadbirannya;

BTM

Pentadbir E-mel

Peranan dan tanggungjawab seperti berikut:

- (a) Menentukan setiap akaun yang diwujudkan atau dibatalkan mempunyai permohonan dari Bahagian bertanggungjawab. Pembatalan akaun pengguna yang bertukar keluar akan diberi tempoh masa sehingga 14 hari (jika tiada permohonan lanjutan penggunaan). Bagi pengguna yang berhenti dan melanggar dasar dan tatacara SME Corp. Malaysia perlulah dilakukan dengan segera atas tujuan keselamatan maklumat.
- (b) Pentadbir e-mel boleh membekukan akaun pengguna jika perlu semasa pengguna bercuti panjang, menghadiri kursus atau menghadapi tindakan tatatertib;
- (c) Mengesah dan memaklumkan kepada ICTSO sekiranya mengalami insiden keselamatan melalui saluran rasmi;
- (d) Memastikan kemudahan membuat capaian e-mel melalui pelbagai peralatan ICT dan alat komunikasi; dan
- (e) Memastikan pengguna e-mel SME Corp. Malaysia berkemahiran menggunakan e-mel melalui penyediaan dokumen tatacara penggunaan e-mel dan Internet SME Corp. Malaysia serta pelaksanaan Kursus Pembudayaan ICT secara berterusan.

RUJUKAN	VERSI	TARIKH KUATKUASA	M/SURAT
DKICT SME CORP. MALAYSIA	Versi 5.0	9 OKTOBER 2023	19 dari 94

020106 Pengguna / Warga SME Corp. Malaysia

Peranan dan tanggungjawab seperti berikut:

- (a) Membaca, memahami dan mematuhi Dasar Keselamatan ICT SME Corp. Malaysia;
- (b) Mengetahui dan memahami implikasi keselamatan ICT kesan dari tindakannya;
- (c) Menjalani tapisan keselamatan sekiranya dikehendaki berurusan dengan maklumat rasmi terperingkat;
- (d) Melaksanakan prinsip-prinsip Dasar Keselamatan ICT SME Corp. Malaysia dan menjaga kerahsiaan maklumat SME Corp. Malaysia;
- (e) Melaksanakan langkah-langkah perlindungan seperti berikut:
 - i. Menghalangkan pendedahan maklumat kepada pihak yang tidak dibenarkan;
 - ii. Memeriksa maklumat dan menentukan ianya tepat dan lengkap dari masa ke semasa;
 - iii. Menentukan maklumat sedia untuk digunakan;
 - iv. Menjaga kerahsiaan kata laluan;
 - v. Mematuhi *standard*, prosedur, langkah garis panduan keselamatan yang ditetapkan;
 - vi. Memberi perhatian kepada maklumat terperingkat terutama semasa pewujudan, pemprosesan, penyimpanan, penghantaran, penyampaian, pertukaran dan pemusnahan; dan
 - vii. Menjaga kerahsiaan langkah-langkah keselamatan ICT dari diketahui umum.
- (f) Melaporkan sebarang aktiviti yang mengancam keselamatan ICT

Semua Pengguna /
Warga
SME Corp. Malaysia

RUJUKAN	VERSI	TARIKH KUATKUASA	M/SURAT
DKICT SME CORP. MALAYSIA	Versi 5.0	9 OKTOBER 2023	20 dari 94

<p>(g) Menghadiri program kesedaran keselamatan ICT; dan</p> <p>(h) Menandatangani Surat Akuan Pematuhan Dasar Keselamatan ICT SME Corp. Malaysia sebagaimana di Lampiran 1 dan Borang Akta Rahsia Rasmi 1972 seperti di Lampiran 2.</p>	<p>Semua Pengguna / Warga SME Corp. Malaysia</p>
--	--

020107 Jawatankuasa Pemandu ICT SME Corp. Malaysia

<p>Jawatankuasa Pemandu ICT (JPICT) adalah jawatankuasa yang bertanggungjawab dalam keselamatan ICT dan berperanan sebagai penasihat dan pemangkin dalam merumuskan rancangan dan strategi keselamatan ICT SME Corp. Malaysia.</p> <p>Keanggotaan JPICT SME Corp. Malaysia adalah seperti berikut:</p> <p>Pengerusi : Ketua Pegawai Eksekutif</p> <p>Ahli:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Timbalan Ketua Eksekutif 2. Ketua Pegawai Operasi (COO) 3. Ketua Bahagian Teknologi Maklumat 4. Pengarah – pengarah Bahagian <p>Urusetia : BTM</p> <p>Bidang Kuasa :</p> <ol style="list-style-type: none"> (a) Memperakukan/meluluskan dokumen DKICT SME Corp. Malaysia; (b) Memantau tahap pematuhan keselamatan ICT; (c) Memperaku garis panduan, prosedur dan tatacara untuk aplikasi-aplikasi khusus dalam SME Corp. Malaysia dengan mematuhi keperluan DKICT SME Corp. Malaysia; (d) Menilai teknologi yang bersesuaian dan mencadangkan penyelesaian terhadap keperluan keselamatan ICT. (e) Memastikan DKICT SME Corp. Malaysia selaras dengan dasar-dasar ICT Kerajaan semasa; 	<p>JPICT SME Corp. Malaysia</p>
---	-------------------------------------

RUJUKAN	VERSI	TARIKH KUATKUASA	M/SURAT
DKICT SME CORP. MALAYSIA	Versi 5.0	9 OKTOBER 2023	21 dari 94

<p>(f) Menerima laporan dan membincangkan hal-hal keselamatan ICT semasa;</p> <p>(g) Membincangkan tindakan yang melibatkan pelanggaran DKICT SME Corp. Malaysia.</p> <p>(h) Membuat keputusan mengenai tindakan yang perlu diambil mengenai sebarang insiden; dan</p> <p>(i) (g) dan (h) adalah tertakluk kepada tindakan tatatertib.</p>	<p>JPICT SME Corp. Malaysia</p>
--	-------------------------------------

**020108 Pasukan Tindak Balas Insiden Keselamatan ICT SME Corp. Malaysia
(CERT SME Corp. Malaysia)**

<p>Keanggotaan adalah seperti berikut:</p> <p>Pengarah CERT SME Corp. Malaysia : CIO</p> <p>Pengurus CERT SME Corp. Malaysia : ICTSO Pengarah, Ketua Bahagian Teknologi Maklumat</p> <p>Ahli:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua Unit Infrastruktur, Rangkaian dan Keselamatan ICT, BTM 2. Ketua Unit Aplikasi BTM 3. Ketua Unit SME Status BTM 4. Ketua Unit Portal MalaysiaBiz PC 5. Ketua Unit SCORE PC 6. Ketua Unit Aset PK <p>Peranan dan tanggungjawab adalah seperti berikut:</p> <p>(a) Menerima dan mengesan aduan keselamatan ICT serta menilai tahap dan jenis insiden;</p> <p>(b) Merekod dan menjalankan siasatan awal insiden yang diterima;</p> <p>(c) Menangani tindak balas (<i>response</i>) insiden keselamatan ICT dan mengambil tindakan baik pulih minimum;</p> <p>(d) Mengambil tindakan pemulihan dan pengukuhan; dan</p> <p>(e) Menyebarkan makluman berkaitan pengukuhan keselamatan ICT kepada SME Corp. Malaysia.</p>	<p>CERT SME Corp. Malaysia</p>
---	------------------------------------

RUJUKAN	VERSI	TARIKH KUATKUASA	M/SURAT
DKICT SME CORP. MALAYSIA	Versi 5.0	9 OKTOBER 2023	22 dari 94

020109 Jawatankuasa Keselamatan ICT SME Corp. Malaysia

Keanggotaan adalah seperti berikut:

Pengerusi : Ketua Bahagian Teknologi Maklumat / Pengarah

Ahli:

1. Ketua Unit Infrastruktur, Rangkaian dan Keselamatan ICT, BTM
2. Ketua Unit Aplikasi BTM
3. Ketua Unit SME Status BTM
4. Ketua Unit Portal MalaysiaBiz PC
5. Ketua Unit SCORE PC
6. Ketua Unit Aset PK

Urusetia: BTM

Peranan dan tanggungjawab adalah seperti berikut:

- (a) Menyelenggara dokumen DKICT SME Corp. Malaysia;
- (b) Memantau tahap pematuhan DKICT SME Corp. Malaysia;
- (c) Merancang, melaksana, menyelaraskan dan memantau pengurusan keselamatan ICT SME Corp. Malaysia;
- (d) Menilai teknologi yang bersesuaian dan mencadangkan penyelesaian terhadap keperluan keselamatan ICT;
- (e) Menjalankan penilaian ke atas tahap keselamatan ICT SME Corp. Malaysia dan mengambil tindakan pengukuhan atau pemulihan; dan
- (f) Mengambil tindakan terhadap sebarang insiden yang dilaporkan.

JKICT

SME Corp. Malaysia

0202 Pihak Ketiga

Objektif:

Menjamin keselamatan semua aset ICT yang digunakan oleh pihak ketiga (Pembekal, Pakar Runding dan lain-lain).

RUJUKAN

VERSI

TARIKH KUATKUASA

M/SURAT

DKICT SME CORP. MALAYSIA

Versi 5.0

9 OKTOBER 2023

23 dari 94

020201 Keperluan Keselamatan Kontrak dengan Pihak Ketiga

Pihak ketiga terdiri daripada Kontraktor, Pembekal dan Penyedia Perkhidmatan Luaran. Peranan dan tanggungjawab pihak ketiga adalah bertujuan bagi memastikan penggunaan maklumat dan kemudahan proses maklumat oleh pihak ketiga dikawal.

JKICT
SME Corp. Malaysia

Perkara yang perlu dipatuhi termasuk yang berikut:

- (a) Membaca, memahami dan mematuhi DKICT SME Corp. Malaysia;
- (b) Perlu menandatangani Surat Akuan Pematuhan DKICT SME Corp. Malaysia seperti Lampiran 1;
- (c) Perlu juga menandatangani Perakuan Akta Rahsia Rasmi 1972 bagi perakuan untuk tidak membocorkan sebarang maklumat rasmi yang diperolehi sepanjang tempoh penyampaian perkhidmatan dengan SME Corp. Malaysia seperti di Lampiran 2;
- (d) Menyedari implikasi keselamatan ke atas sebarang tindakan yang dilakukan;
- (e) Melaporkan dengan segera sebarang aktiviti atau keadaan yang meragukan yang mungkin memberikan ancaman kepada aset maklumat;
- (f) Memastikan kerahsiaan maklumat SME Corp. Malaysia terpelihara;
- (g) Mengenalpasti risiko keselamatan maklumat dan kemudahan pemprosesan maklumat serta melaksanakan kawalan yang sesuai sebelum memberi kebenaran capaian;
- (h) Mengenalpasti keperluan keselamatan sebelum memberi kebenaran capaian atau penggunaan kepada pihak ketiga;
- (i) Akses kepada aset ICT SME Corp. Malaysia perlu berlandaskan kepada perjanjian kontrak;

RUJUKAN	VERSI	TARIKH KUATKUASA	M/SURAT
DKICT SME CORP. MALAYSIA	Versi 5.0	9 OKTOBER 2023	24 dari 94

<p>(j) Memastikan semua syarat dan polisi keselamatan dinyatakan dengan jelas dalam perjanjian dengan pihak ketiga. Perkara-perkara berikut hendaklah dimasukkan di dalam perjanjian yang dimeterai;</p> <ul style="list-style-type: none"> a. DKICT SME Corp. Malaysia; b. Tapisan keselamatan; c. Perakuan Akta Rahsia Rasmi 1972; dan d. Hak Harta Intelek. 	<p>JKICT SME Corp. Malaysia</p>
--	-------------------------------------

RUJUKAN	VERSI	TARIKH KUATKUASA	M/SURAT
DKICT SME CORP. MALAYSIA	Versi 5.0	9 OKTOBER 2023	25 dari 94

BIDANG 03
PENGURUSAN ASET

0301 Akauntabiliti Aset

Objektif:

Memberi dan menyokong perlindungan yang bersesuaian ke atas semua aset ICT SME Corp. Malaysia

030101 Inventori Aset ICT

Ini bertujuan memastikan semua aset ICT diberi kawalan dan perlindungan yang sesuai oleh pemilik atau pemegang amanah masing-masing.

Perkara yang perlu dipatuhi adalah seperti berikut:

- (a) Memastikan semua aset ICT dikenal pasti dan maklumat aset direkod dalam borang daftar harta modal dan inventori dan sentiasa dikemas kini;
- (b) Memastikan semua aset ICT mempunyai pemilik dan penempatan berdasarkan pendaftaran yang telah dibuat;
- (c) Memastikan semua pengguna mengesahkan penempatan aset ICT yang ditempatkan di SME Corp. Malaysia;
- (d) Peraturan bagi pengendalian aset ICT hendaklah dikenalpasti, di dokumen dan dilaksanakan;
- (e) Setiap pengguna adalah bertanggungjawab ke atas semua aset ICT dibawah kawalannya; dan

BTM / Unit Aset
& Stor / Semua
Pengguna

RUJUKAN	VERSI	TARIKH KUATKUASA	M/SURAT
DKICT SME CORP. MALAYSIA	Versi 5.0	9 OKTOBER 2023	26 dari 94

0302 Pengelasan dan Pengendalian Maklumat

Objektif:

Memastikan setiap maklumat atau aset ICT diberikan tahap perlindungan yang bersesuaian.

030201 Kategori Maklumat

Mengenalpasti kategori maklumat merupakan satu langkah penting dalam memastikan perlindungan yang mencukupi dan bersesuaian dengan kategori maklumat berkenaan.

Semua maklumat yang dijana atau dikumpul oleh kementerian dan agensi hendaklah diasingkan mengikut kategori Maklumat Rasmi dan Maklumat Rahsia Rasmi.

Kedua-dua kategori boleh mengandungi Maklumat Pengenalan Peribadi. (*Personal Identifiable Information – PII*).

(a) Maklumat Rahsia Rasmi

Maklumat Rahsia Rasmi mempunyai erti yang diberikan kepadanya di bawah Akta Rahsia Rasmi 1972 [Akta 88]. Apa-apa suratan yang dinyatakan dalam Jadual kepada Akta Rahsia Rasmi 1972 [Akta 88] dan apa-apa maklumat dan bahan berhubungan dengannya dan termasuklah apa-apa dokumen rasmi, maklumat dan bahan lain sebagaimana yang boleh dikelaskan sebagai “Rahsia Besar”, “Rahsia”, “Sulit” atau “Terhad” mengikut mana yang berkenaan oleh seorang Menteri, Menteri Besar atau Ketua Menteri sesuatu negeri atau mana-mana pegawai awam yang dilantik di bawah seksyen 2B Akta Rahsia Rasmi 1972.

(b) Maklumat Rasmi

Maklumat Rasmi adalah maklumat yang diwujudkan, digunakan, diterima atau dikeluarkan secara rasmi yang dikeluarkan oleh agensi Kerajaan semasa melakukan urusan rasmi.

Semua Pengguna

RUJUKAN	VERSI	TARIKH KUATKUASA	M/SURAT
DKICT SME CORP. MALAYSIA	Versi 5.0	9 OKTOBER 2023	27 dari 94

<p>Maklumat Rasmi ini adalah juga adalah merupakan rekod awam yang tertakhluk di bawah peraturan-peraturan Arkib Negara.</p> <p>(c) Maklumat Pengenalan Peribadi</p> <p>Maklumat Pengenalan Peribadi PII adalah maklumat yang boleh digunakan secara tersendiri atau digunakan dengan maklumat lain untuk mengenal pasti individu tertentu. Data PII mengandungi data peribadi dan data sensitif individu yang juga dikategorikan sebagai Maklumat Rahsia Rasmi.</p> <p>(d) Data Terbuka</p> <p>Data Terbuka adalah maklumat yang bebas digunakan, dikongsi dan digunakan semula oleh orang awam, agensi Kerajaan dan organisasi swasta untuk pelbagai tujuan. Kementerian dan agensi hendaklah patuh kepada pekeliling yang telah dikuatkuasakan.</p> <p>PII dikecualikan daripada Data Terbuka.</p>	<p>Semua Pengguna</p>
---	-----------------------

030202 Pengelasan Maklumat

<p>Setiap maklumat dikelaskan mestilah mempunyai peringkat keselamatan sebagaimana yang telah ditetapkan di dalam dokumen Arahan Keselamatan seperti berikut:</p> <p>(a) Terbuka</p> <p>(b) Rahsia Besar</p> <p>(c) Rahsia</p> <p>(d) Sulit</p> <p>(e) Terhad</p>	<p>Semua Pengguna</p>
---	-----------------------

030203 Pengendalian Maklumat

<p>Aktiviti pengendalian maklumat berkaitan pendaftaran aset ICT akan diuruskan oleh Unit Aset dan Stor, Bahagian Pengurusan Korporat.</p>	<p>Unit Aset & Stor, BTM</p>
--	----------------------------------

RUJUKAN	VERSI	TARIKH KUATKUASA	M/SURAT
DKICT SME CORP. MALAYSIA	Versi 5.0	9 OKTOBER 2023	28 dari 94
SME CORP. MALAYSIA, 2023			

Aktiviti pengendalian maklumat berkaitan mengumpul, memproses, menyimpan, menghantar, menyampaikan, menukar dan memusnah hendaklah mengambil kira langkah-langkah keselamatan berikut:

- (a) Menghalang pendedahan maklumat kepada pihak yang tidak dibenarkan;
- (b) Memeriksa maklumat dan menentukan ia tepat dan lengkap dari semasa ke semasa;
- (c) Menentukan maklumat sedia untuk digunakan.
- (d) Menjaga kerahsiaan kata laluan;
- (e) Mematuhi *standard*, prosedur, langkah dan garis panduan keselamatan yang ditetapkan;
- (f) Memberi perhatian kepada maklumat terperingkat terutama semasa pewujudan, pemprosesan, penyimpanan, penghantaran, penyampaian, pertukaran dan pemusnahan;
- (g) Menjaga kerahsiaan langkah-langkah keselamatan ICT dari diketahui umum; dan
- (h) Menjaga maklumat pengenalan peribadi (PII atau *Personally Identifiable Information*) daripada disebar dan disalahguna oleh pihak yang tak bertanggungjawab.

Unit Aset & Stor,
BTM

RUJUKAN	VERSI	TARIKH KUATKUASA	M/SURAT
DKICT SME CORP. MALAYSIA	Versi 5.0	9 OKTOBER 2023	29 dari 94
SME CORP. MALAYSIA, 2023			

BIDANG 04
KESELAMATAN SUMBER MANUSIA

0401 Keselamatan Sumber Manusia Dalam Tugas Harian

Objektif:

Memastikan semua sumber manusia yang terlibat termasuk pegawai dan kakitangan SME Corp. Malaysia, pembekal, pakar runding dan pihak-pihak yang berkepentingan memahami tanggungjawab dan peranan serta meningkatkan pengetahuan dalam keselamatan aset ICT. Semua warga SME Corp. Malaysia hendaklah mematuhi terma dan syarat perkhidmatan serta peraturan semasa yang berkuat kuasa.

040101 Sebelum Perkhidmatan

Perkara-perkara yang mesti dipatuhi adalah seperti berikut:

- (a) Menyatakan dengan lengkap dan jelas peranan dan tanggungjawab pegawai dan kakitangan SME Corp. Malaysia serta pihak ketiga yang terlibat alam menjamin keselamatan aset ICT;
- (b) Menjalankan tapisan keselamatan untuk pegawai dan kakitangan SME Corp. Malaysia serta pihak ketiga yang terlibat berasaskan keperluan perundangan, peraturan dan etika terpakai yang selaras dengan keperluan perkhidmatan, peringkat maklumat yang akan dicapai serta risiko yang dijangkakan;
- (c) Mematuhi semua terma dan syarat perkhidmatan yang ditawarkan dan peraturan semasa yang berkuat kuasa berdasarkan perjanjian yang telah ditetapkan;
- (d) Pekerja sementara juga tertakluk kepada syarat-syarat **040101 (a) – (c)** dan sebarang syarat lain yang ditetapkan oleh Bahagian.

BTM /
Bahagian
Pembangunan
Modal Insan

RUJUKAN	VERSI	TARIKH KUATKUASA	M/SURAT
DKICT SME CORP. MALAYSIA	Versi 5.0	9 OKTOBER 2023	30 dari 94

040102 Dalam Perkhidmatan

Perkara-perkara yang mesti dipatuhi termasuk yang berikut:

- (a) Memastikan pegawai dan kakitangan SME Corp. Malaysia serta pihak ketiga yang berkepentingan mengurus keselamatan aset ICT berdasarkan perundangan dan peraturan yang telah ditetapkan;
- (b) Memastikan program kesedaran dan yang berkaitan mengenai pengurusan keselamatan aset ICT diberi kepada pengguna ICT SME Corp. Malaysia secara berterusan dalam melaksanakan tugas- tugas dan tanggungjawab mereka, dan sekiranya perlu diberi kepada pihak ketiga yang berkepentingan dari semasa ke semasa;
- (c) Memastikan adanya proses tindakan disiplin dan/atau undang- undang ke atas pegawai dan kakitangan SME Corp. Malaysia serta pihak ketiga yang berkepentingan sekiranya berlaku pelanggaran dengan perundangan dan peraturan ditetapkan oleh SME Corp. Malaysia; dan
- (d) Memantapkan pengetahuan berkaitan dengan penggunaan aset ICT bagi memastikan setiap kemudahan ICT digunakan dengan cara dan kaedah yang betul demi menjamin kepentingan keselamatan ICT. Sebarang kursus dan latihan teknikal yang diperlukan, pengguna boleh merujuk kepada Bahagian Pembangunan Modal Insan SME Corp. Malaysia.
- (e) Setiap pegawai dan kakitangan SME Corp. Malaysia yang didapati telah digantung kerja di atas tindakan disiplin dan/atau undang-undang hendaklah memulangkan semula ke semua aset ICT kepada SME Corp. Malaysia mengikut peraturan dan/atau terma yang ditetapkan dengan arahan oleh Bahagian Pembangunan Modal Insan (HCD) dan/atau Unit Integriti SME Corp. Malaysia.
- (f) Membatalkan atau menarik balik semua kebenaran capaian ke atas maklumat dan kemudahan proses maklumat mengikut peraturan yang ditetapkan oleh SME Corp. Malaysia.
- (g) Pekerja sementara juga tertakluk kepada syarat-syarat **040102 (a) - (d)** dan sebarang syarat lain yang telah ditetapkan oleh Bahagian Pembangunan Modal Insan SME Corp. Malaysia.

BTM /
Bahagian
Pembangunan
Modal Insan /
Unit Integriti /
Unit Perundangan
dan Perbadanaan

RUJUKAN	VERSI	TARIKH KUATKUASA	M/SURAT
DKICT SME CORP. MALAYSIA	Versi 5.0	9 OKTOBER 2023	31 dari 94

040103 Bertukar Atau Tamat Perkhidmatan

Perkara-perkara yang perlu dipatuhi termasuk yang berikut:

- (a) Memastikan semua aset ICT dikembalikan kepada SME Corp. Malaysia mengikut peraturan dan/atau terma perkhidmatan yang ditetapkan;
- (b) Membatalkan atau menarik balik semua kebenaran capaian ke atas maklumat dan kemudahan proses maklumat mengikut peraturan yang ditetapkan oleh SME Corp. Malaysia
- (c) Pekerja sementara juga tertakluk kepada syarat-syarat 040103 (a) - (b) dan sebarang syarat lain yang ditetapkan oleh Bahagian Pembangunan Modal Insan.

BTM /
Bahagian
Pembangunan
Modal Insan

RUJUKAN	VERSI	TARIKH KUATKUASA	M/SURAT
DKICT SME CORP. MALAYSIA	Versi 5.0	9 OKTOBER 2023	32 dari 94

BIDANG 05
KESELAMATAN FIZIKAL DAN PERSEKITARAN

0501 Keselamatan Kawasan

Objektif:

Melindungi premis dan maklumat daripada sebarang bentuk pencerobohan, ancaman, kerosakan serta akses yang tidak dibenarkan.

050101 Kawalan Kawasan

Ini bertujuan untuk menghalang akses, kerosakan dan gangguan secara fizikal terhadap premis dan maklumat agensi.

Perkara-perkara yang perlu dipatuhi termasuk yang berikut:

- (a) Kawasan keselamatan fizikal hendaklah dikenal pasti dengan jelas. Lokasi dan keteguhan keselamatan fizikal hendaklah bergantung kepada keperluan untuk melindungi aset dan hasil penilaian risiko;
- (b) Menggunakan keselamatan perimeter (halangan seperti dinding, pagar kawalan, pengawal keselamatan) untuk melindungi kawasan yang mengandungi maklumat dan kemudahan pemprosesan maklumat;
- (c) Memasang alat penggera atau kamera;
- (d) Mengehadkan jalan keluar masuk;
- (e) Mengadakan kaunter kawalan;
- (f) Menyediakan tempat atau bilik khas untuk pelawat-pelawat;
- (g) Mewujudkan perkhidmatan kawalan keselamatan;
- (h) Melindungi kawasan terhad melalui kawalan pintu masuk yang bersesuaian bagi memastikan kakitangan yang diberi kebenaran sahaja boleh melalui pintu masuk ini;
- (i) Mereka bentuk dan melaksanakan keselamatan fizikal di dalam

Pegawai
Keselamatan
Jabatan /
Unit Logistik
Bahagian PK

RUJUKAN	VERSI	TARIKH KUATKUASA	M/SURAT
DKICT SME CORP. MALAYSIA	Versi 5.0	9 OKTOBER 2023	33 dari 94
SME CORP. MALAYSIA, 2023			

<p>pejabat, bilik dan kemudahan;</p> <p>(j) Mereka bentuk dan melaksanakan perlindungan fizikal dari kebakaran, banjir, letupan, kacau-bilau dan bencana;</p> <p>(k) Menyediakan garis panduan untuk kakitangan yang bekerja di dalam kawasan terhad; dan</p> <p>(l) Memastikan kawasan-kawasan penghantaran dan pemunggahan dan juga tempat-tempat lain dikawal dari pihak yang tidak diberi kebenaran memasukinya.</p>	<p>Pegawai Keselamatan Jabatan / Unit Logistik Bahagian PK</p>
--	--

050102 Kawalan Masuk Fizikal

<p>Perkara-perkara yang perlu dipatuhi termasuk yang berikut:</p> <p>(a) Setiap pengguna SME Corp. Malaysia hendaklah memakai atau mengenakan pas keselamatan sepanjang waktu bertugas;</p> <p>(b) Semua pas keselamatan hendaklah diserahkan balik kepada SME Corp. Malaysia apabila pengguna berhenti atau bersara; dan</p> <p>(c) Setiap pelawat hendaklah mendaftar di pintu kawalan utama SME Corp. Malaysia. Amalan ini juga perlu dipatuhi di semua cawangan Ibu Pejabat Negeri SME Corp. Malaysia.</p>	<p>Warga SME Corp. Malaysia / Pelawat / Pihak Ketiga</p>
--	--

050103 Kawasan Larangan

<p>Kawasan larangan ditakrifkan sebagai kawasan yang dihadkan kemasukan untuk pegawai tertentu sahaja. Ini dilaksanakan bagi melindungi aset ICT yang terdapat di dalam kawasan tersebut.</p> <p>Akses kepada kawasan larangan hanyalah kepada pegawai-pegawai yang dibenarkan sahaja; dan</p> <p>Pelawat/pihak ketiga adalah dilarang sama sekali memasuki kawasan larangan kecuali, bagi kes tertentu seperti memberi perkhidmatan sokongan atau bantuan teknikal, dan mereka perlu diiringi oleh pegawai SME Corp. Malaysia sepanjang masa sehingga tugas di kawasan berkenaan selesai.</p>	<p>Warga SME Corp. Malaysia / Pelawat / Pihak Ketiga</p>
--	--

RUJUKAN	VERSI	TARIKH KUATKUASA	M/SURAT
DKICT SME CORP. MALAYSIA	Versi 5.0	9 OKTOBER 2023	34 dari 94

050104 Kawalan Keselamatan Pusat Data

Untuk memastikan semua server sentiasa selamat daripada pencerobohan atau sebarang ancaman dan membolehkan ia dicapai sepanjang masa, semua server hendaklah diletakkan di dalam Pusat Data yang mempunyai kemudahan keselamatan, penyaman udara khas dan kemudahan perlindungan suhu dan kebakaran.

Pusat Data juga seharusnya dilengkapi dengan ciri-ciri keselamatan lain seperti CCTV dan UPS. Berikut beberapa langkah untuk melindungi server tersebut :

- (a) Kawalan keluar masuk pengguna ke Pusat Data melalui sistem ***Security Access Door***;
- (b) Memasang kamera litar tertutup (**CCTV**) bagi tujuan pemantauan dan perekodan aktiviti di dalam Pusat Data;
- (c) Hanya *personel* yang mempunyai kebenaran sahaja yang dibenarkan memasuki Pusat Data;
- (d) Memastikan Pusat Data sentiasa bersih dan peralatan ICT tidak terdedah kepada habuk;
- (e) Penyaman udara mestilah berfungsi dengan baik, di mana suhunya adalah bersesuaian dengan Pusat Data;
- (f) Semua keselamatan peralatan, UPS dan penyaman udara mestilah diselenggarakan secara berkala; dan
- (g) Pusat Data juga dilengkapi dengan sistem Pencegahan dan Penggera Kebakaran yang diselenggarakan secara berkala.

BTM

0502 Keselamatan Peralatan

Objektif:

Melindungi peralatan ICT SME Corp. Malaysia dari kehilangan, kerosakan, kecurian serta gangguan kepada peralatan tersebut.

RUJUKAN	VERSI	TARIKH KUATKUASA	M/SURAT
DKICT SME CORP. MALAYSIA	Versi 5.0	9 OKTOBER 2023	35 dari 94

050201 Peralatan ICT

Perkara-perkara yang perlu dipatuhi adalah seperti berikut:

- (a) Warga SME Corp. Malaysia termasuklah pekerja sementara hendaklah menyemak dan memastikan semua peralatan ICT di bawah kawalannya berfungsi dengan sempurna;
- (b) Warga SME Corp. Malaysia termasuklah pekerja sementara bertanggungjawab sepenuhnya ke atas komputer masing-masing dan tidak dibenarkan membuat sebarang pertukaran perkakasan dan konfigurasi yang telah ditetapkan;
- (c) Warga SME Corp. Malaysia termasuklah pekerja sementara dilarang sama sekali menambah, menanggal atau mengganti sebarang perkakasan ICT yang telah ditetapkan;
- (d) Warga SME Corp. Malaysia termasuklah pekerja sementara dilarang membuat instalasi sebarang perisian tambahan tanpa kebenaran pihak BTM;
- (e) Warga SME Corp. Malaysia termasuklah pekerja sementara adalah bertanggungjawab di atas kerosakan atau kehilangan peralatan ICT di bawah kawalannya;
- (f) Warga SME Corp. Malaysia termasuklah pekerja sementara mesti memastikan perisian antivirus pada komputer peribadi mereka sentiasa aktif (*activated*) dan dikemas kini di samping melakukan imbasan ke atas media storan yang digunakan;
- (g) Semua peralatan sokongan ICT hendaklah dilindungi daripada kecurian, kerosakan, penyalahgunaan atau pengubahsuaian tanpa kebenaran;
- (h) Peralatan-peralatan kritikal perlu disokong UPS;
- (i) Semua peralatan ICT hendaklah disimpan atau diletakkan di tempat yang teratur, bersih dan mempunyai ciri-ciri keselamatan. Peralatan rangkaian seperti *switches*, *hub*, *router* dan lain-lain perlu diletakkan di dalam rak khas dan berkunci;

Warga
SME Corp. Malaysia /
BTM

RUJUKAN	VERSI	TARIKH KUATKUASA	M/SURAT
DKICT SME CORP. MALAYSIA	Versi 5.0	9 OKTOBER 2023	36 dari 94

<ul style="list-style-type: none"> (j) Semua peralatan yang digunakan secara berterusan mestilah diletakkan di kawasan yang berhawa dingin dan mempunyai pengudaraan (<i>air ventilation</i>) yang sesuai; (k) Peralatan ICT yang dipinjam dari stor BTM dan hendak dibawa keluar dari premis SME Corp. Malaysia, perlulah mendapat kelulusan Ketua Bahagian Teknologi Maklumat atau Pengurus BTM yang berkenaan untuk direkodkan bagi tujuan pemantauan; (l) Peralatan ICT yang hilang hendaklah dilaporkan kepada ICTSO dan Pegawai Aset dengan segera; (m) Pengendalian peralatan ICT hendaklah mematuhi dan merujuk kepada peraturan semasa yang berkuat kuasa; (n) Warga SME Corp. Malaysia tidak dibenarkan mengubah kedudukan komputer dari tempat asal ia ditempatkan tanpa kebenaran pihak BTM; (o) Sebarang kerosakan peralatan ICT hendaklah dilaporkan kepada pihak BTM untuk dibaik pulih. (p) Semua peralatan ICT mestilah didaftarkan di dalam Sistem Pengurusan Aset (SPA) dan ditampal dengan pelekat aset rasmi; (q) Sebarang pelekat selain daripada pelekat aset rasmi tidak dibenarkan. Ini bagi menjamin peralatan tersebut mudah dikenal pasti; (r) Semua komputer dan komputer riba yang dibekalkan oleh SME Corp. Malaysia mesti didaftarkan dengan domain SME Corp. Malaysia melalui pengguna <i>Active Directory</i> (AD); (s) Konfigurasi alamat IP tidak dibenarkan diubah daripada alamat IP yang asal; (t) Warga SME Corp. Malaysia termasuk pekerja sementara dilarang sama sekali mengubah kata laluan pentadbir (<i>administrator password</i>) yang telah ditetapkan oleh pihak BTM; (u) Warga SME Corp. Malaysia termasuk pekerja sementara perlu 	<p>Warga SME Corp. Malaysia / BTM</p>
---	---

RUJUKAN	VERSI	TARIKH KUATKUASA	M/SURAT
DKICT SME CORP. MALAYSIA	Versi 5.0	9 OKTOBER 2023	37 dari 94

<p>bertanggungjawab terhadap perkakasan, perisian dan maklumat di bawah jagaannya dan hendaklah digunakan sepenuhnya bagi urusan rasmi sahaja;</p> <p>(v) Warga SME Corp. Malaysia termasuk pekerja sementara hendaklah memastikan semua perkakasan komputer, pencetak dan pengimbas dalam keadaan bertutup sebelum meninggalkan pejabat;</p> <p>(w) Sebarang bentuk penyelewengan atau salah guna peralatan ICT hendaklah dilaporkan kepada ICTSO; dan</p> <p>(x) Memastikan plag dicabut daripada suis utama (<i>main switch</i>) bagi mengelakkan kerosakan perkakasan sebelum meninggalkan pejabat jika berlaku kejadian petir, kilat atau sebagainya.</p>	<p>Warga SME Corp. Malaysia / BTM</p>
--	---

050202 Media Storan

<p>Media storan merupakan peralatan elektronik yang digunakan untuk menyimpan data dan maklumat seperti <i>catridge tape, optical disk, flash disk, external hard disk, USB drive</i> dan media storan. Setiap pegawai yang diberikan tugas bagi menguruskan dokumen dan media berkaitan perlu diberikan medium bagi tujuan penyimpanan.</p> <p>Media-media storan perlu dipastikan berada dalam keadaan yang baik, selamat, terjamin kerahsiaan, integriti dan kebolehsediaan untuk digunakan.</p> <p>Perkara-perkara yang perlu dipatuhi adalah seperti berikut:</p> <p>(a) Penyediaan ruang penyimpanan yang baik dan mempunyai ciri-ciri keselamatan bersesuaian dengan kandungan maklumat;</p> <p>(b) Akses untuk memasuki kawasan penyimpanan media hendaklah terhad kepada pengguna yang dibenarkan sahaja;</p> <p>(c) Semua media storan perlu dikawal bagi mencegah dari capaian yang tidak dibenarkan, kecurian dan kemusnahan;</p> <p>(d) Semua media storan yang tersimpan data kritikal mesti disimpan dalam peti keselamatan yang mempunyai ciri keselamatan termasuk tahan dari dipecahkan, api, air dan medan magnet;</p>	<p>Pentadbir Sistem ICT dan Warga SME Corp. Malaysia</p>
---	--

RUJUKAN	VERSI	TARIKH KUATKUASA	M/SURAT
DKICT SME CORP. MALAYSIA	Versi 5.0	9 OKTOBER 2023	38 dari 94

<ul style="list-style-type: none"> (e) Permohonan dan pergerakan media storan hendaklah direkodkan; (f) Perkakasan <i>backup</i> hendaklah ditetapkan di tempat yang terkawal; (g) Mengadakan salinan atau penduaan (<i>backup</i>) pada media storan kedua bagi tujuan keselamatan dan bagi mengelakkan kehilangan data; (h) Semua data dalam medan storan yang hendak dilupuskan mestilah dihapuskan dengan teratur dan selamat; dan (i) Penghapusan maklumat atau di dalam media storan mestilah mendapat kelulusan pemilik tersebut terlebih dahulu. 	Pentadbir Sistem ICT dan Warga SME Corp. Malaysia
---	---

050203 Media Tandatangan Digital

Perkara-perkara yang perlu dipatuhi adalah seperti berikut: <ul style="list-style-type: none"> (a) Warga SME Corp. Malaysia termasuklah pekerja sementara hendaklah bertanggungjawab sepenuhnya ke atas media tandatangan digital bagi melindungi daripada kecurian, kehilangan, kerosakan, penyalahgunaan dan pengklonan; (b) Media ini tidak boleh dipindah milik atau dipinjamkan; dan (c) Sebarang insiden kehilangan yang berlaku hendaklah dilaporkan dengan segera kepada ICTSO untuk tindakan seterusnya. 	Warga SME Corp. Malaysia
--	--------------------------

050204 Media Perisian dan Aplikasi

Perkara-perkara yang perlu dipatuhi adalah seperti berikut: <ul style="list-style-type: none"> (a) Hanya perisian yang diperakui sahaja dibenarkan bagi kegunaan SME Corp. Malaysia; (b) Sistem aplikasi dalaman tidak dibenarkan dibuat demonstrasi atau diagih kepada pihak lain kecuali dengan kebenaran Ketua Bahagian Teknologi Maklumat; dan (c) <i>Source code</i> sesuatu sistem perlu disimpan dengan teratur dan sebarang pindaan perlu mengikut prosedur yang ditetapkan. 	Warga SME Corp. Malaysia
---	--------------------------

RUJUKAN	VERSI	TARIKH KUATKUASA	M/SURAT
DKICT SME CORP. MALAYSIA	Versi 5.0	9 OKTOBER 2023	39 dari 94
SME CORP. MALAYSIA, 2023			

050205 Penyelenggaraan Perkakasan

Perkakasan hendaklah diselenggarakan dengan betul bagi memastikan kebolehsediaan, kerahsiaan dan integriti.

BTM

Perkara-perkara yang perlu dipatuhi adalah seperti berikut:

- (a) Semua perkakasan yang diselenggara hendaklah mematuhi spesifikasi yang ditetapkan oleh pembekal;
- (b) Memastikan perkakasan hanya boleh diselenggara oleh kakitangan atau pihak yang dibenarkan sahaja;
- (c) Bertanggungjawab terhadap setiap perkakasan bagi penyelenggaraan perkakasan sama ada masih dalam tempoh jaminan atau telah tamat tempoh jaminan;
- (d) Menyemak dan menguji semua perkakasan sebelum dan selepas proses penyelenggaraan;
- (e) Memaklumkan pengguna sebelum melaksanakan penyelenggaraan mengikut jadual yang ditetapkan atau mengikut keperluan semasa; dan
- (f) Semua penyelenggaraan mestilah mendapat kebenaran daripada Pengurus ICT.

050206 Peralatan ICT yang di bawa ke luar premis

Perkakasan yang dibawa keluar dari premis SME Corp. Malaysia adalah terdedah kepada pelbagai risiko.

Warga
SME Corp. Malaysia

Perkara-perkara yang perlu dipatuhi adalah seperti berikut:

- (a) Peralatan perlu dilindungi dan dikawal sepanjang masa;
- (b) Penyimpanan atau penempatan peralatan mestilah mengambil kira ciri-ciri keselamatan yang bersesuaian; dan
- (c) Mematuhi *standard operating procedure* (SOP) yang berkuat kuasa.

RUJUKAN	VERSI	TARIKH KUATKUASA	M/SURAT
DKICT SME CORP. MALAYSIA	Versi 5.0	9 OKTOBER 2023	40 dari 94

050207 Pelupusan Perkakasan

Pelupusan melibatkan semua peralatan ICT yang telah rosak, usang dan tidak boleh dibaiki sama ada harta modal atau inventori yang dibekalkan oleh SME Corp. Malaysia.

Peralatan ICT yang hendak dilupuskan perlu melalui prosedur pelupusan semasa. Pelupusan perlu dilakukan secara terkawal dan lengkap supaya maklumat tidak terlepas dari kawalan SME Corp. Malaysia.

Perkara-perkara yang perlu dipatuhi adalah seperti berikut:

- (a) Semua kandungan peralatan khususnya maklumat rahsia rasmi hendaklah dihapuskan terlebih dahulu sebelum pelupusan sama ada melalui *shredding, grinding, degauzing* atau pembakaran;
- (b) Sekiranya maklumat perlu disimpan, maka pengguna boleh membuat penduaan;
- (c) Sebelum peralatan ICT dilupuskan, data di dalam storan tersebut perlulah dihapuskan;
- (d) Pegawai Aset hendaklah mengenal pasti sama ada peralatan tertentu boleh dilupuskan atau sebaliknya;
- (e) Peralatan yang hendak dilupuskan hendaklah disimpan di tempat yang telah dikhaskan yang mempunyai ciri-ciri keselamatan peralatan tersebut;
- (f) Pegawai aset bertanggungjawab merekodkan butir-butir pelupusan dan mengemas kini laporan pelupusan peralatan ICT ke dalam Sistem Pengurusan Aset;
- (g) Pelupusan peralatan ICT hendaklah dilakukan secara berpusat melalui Lembaga Pelupusan Aset dengan mematuhi tatacara pelupusan semasa;
- (h) Pengguna ICT adalah **DILARANG SAMA SEKALI** daripada melakukan perkara-perkara seperti berikut:

Unit Aset &
Stor / BTM

RUJUKAN	VERSI	TARIKH KUATKUASA	M/SURAT
DKICT SME CORP. MALAYSIA	Versi 5.0	9 OKTOBER 2023	41 dari 94

<ul style="list-style-type: none"> i. Menyimpan mana-mana peralatan ICT yang hendak dilupuskan untuk menjadi milik peribadi. Mencabut, menanggal dan menyimpan perkakasan tambahan dalam CPU seperti RAM, <i>hard disk</i>, <i>motherboard</i> dan sebagainya; ii. Menyimpan dan memindahkan perkakasan luaran komputer seperti AVR, <i>speaker</i> dan mana-mana peralatan ICT yang hendak dilupuskan; iii. Memindahkan sebarang peralatan ICT yang hendak dilupuskan keluar dari SME Corp. Malaysia; iv. Melupuskan sendiri peralatan ICT; v. Bertanggungjawab memastikan segala maklumat sulit dan rahsia di dalam komputer disalin pada media storan kedua seperti <i>thumb drive</i> atau <i>external hard disk</i> sebelum menghapuskan maklumat tersebut daripada peralatan yang hendak dilupuskan. <p>(i) Maklumat lanjut pelupusan boleh merujuk Tatacara Pengurusan Aset Alih Kerajaan AM2.6 (1PP) berkuat kuasa 3 Julai 2014.</p>	<p>Unit Aset & Stor / BTM</p>
---	---------------------------------------

050208 Komputer Riba

<ul style="list-style-type: none"> (a) Pastikan pengguna membuat satu salinan segala maklumat yang berada di dalam komputer riba ke dalam media storan yang lain seperti <i>USB drive</i> sebelum dibawa keluar daripada pejabat atau keluar negara; (b) Elakkan daripada menyimpan terlalu banyak maklumat penting didalam komputer riba, sebaliknya maklumat tersebut perlulah disimpan didalam media storan yang lain. (c) Komputer riba yang baru di bawa pulang atau dipulangkan ke SME Corp. Malaysia mestilah dikuarantin sehingga proses penyahpejijat dilakukan; 	<p>Semua Pengguna / BTM</p>
--	-------------------------------------

RUJUKAN	VERSI	TARIKH KUATKUASA	M/SURAT
DKICT SME CORP. MALAYSIA	Versi 5.0	9 OKTOBER 2023	42 dari 94

<p>(d) Pegawai yang meminjam / menggunakan komputer riba SME Corp. Malaysia bertanggungjawab menjaga keselamatan komputer riba tersebut daripada sebarang kemalangan atau kecurian;</p> <p>(e) Berhati-hati dengan penggunaan rangkaian tanpa wayar. Matikan <i>Bluetooth</i> atau <i>Infra Red</i> sekiranya ianya tidak diperlukan; dan</p> <p>(f) Laporkan dengan segera jika berlaku sebarang insiden yang tidak diingini kepada CERT SME Corp. Malaysia.</p>	<p>Semua Pengguna / BTM</p>
---	-----------------------------

050209 Peminjaman Peralatan ICT

<p>Semua peralatan ICT termasuklah komputer, komputer riba, pencetak dan aksesori yang berkaitan seperti kabel komputer dan sebagainya, adalah di bawah tanggungan BTM SME Corp. Malaysia. Oleh itu setiap peralatan yang dipinjam atau dibawa keluar atau masuk perlulah mengikut prosedur berikut:</p> <p>(a) Hubungi pihak BTM untuk membuat peminjaman peralatan yang dikehendaki;</p> <p>(b) Pengguna dikehendaki memohon melalui Sistem Pinjaman Aset dan menandatangani borang Senarai Peralatan Yang Dibawa Masuk/Keluar (luaran) yang disediakan oleh BTM;</p> <p>(c) Peralatan yang dipinjam perlulah dikembalikan setelah menggunakannya untuk semakan dan simpanan pihak BTM serta menandatangani borang Senarai Peralatan Yang Dibawa Masuk/Keluar;</p> <p>(d) Peminjam adalah bertanggungjawab untuk memastikan kesemua peralatan dikembalikan dengan sempurna, lengkap dan selamat; dan</p> <p>(e) Sebarang kerosakan dan kegagalan peralatan berfungsi dengan baik hendaklah dilaporkan kepada BTM dengan segera.</p>	<p>Semua Pengguna / BTM</p>
---	-----------------------------

RUJUKAN	VERSI	TARIKH KUATKUASA	M/SURAT
DKICT SME CORP. MALAYSIA	Versi 5.0	9 OKTOBER 2023	43 dari 94

0503 Keselamatan Persekitaran

Objektif:

Melindungi aset ICT SME Corp. Malaysia dari sebarang bentuk ancaman persekitaran yang disebabkan oleh bencana alam, kesilapan, kecuaiian atau kemalangan.

050301 Kawalan Persekitaran

Bagi menghindarkan kerosakan dan gangguan terhadap premis dan aset ICT, semua cadangan berkaitan premis sama ada untuk memperoleh, menyewa, ubahsuai, pembelian hendaklah dirujuk terlebih dahulu kepada Pegawai Keselamatan dan Kesihatan SME Corp. Malaysia

Pegawai
Keselamatan
Jabatan / BTM /
Unit Logistik,
Bahagian PK

Bagi menjamin keselamatan persekitaran, perkara-perkara berikut hendaklah dipatuhi:

- (a) Merancang dan menyediakan pelan keseluruhan susun atur Pusat Data (bilik percetakan, peralatan komputer dan ruang atur pejabat dan sebagainya) dengan teliti;
- (b) Semua ruang pejabat khususnya kawasan yang mempunyai kemudahan ICT perlu dilengkapi perlindungan keselamatan yang mencukupi dan dibenarkan seperti alat pencegah kebakaran dan pintu kecemasan;
- (c) Peralatan perlindungan perlu dipasang di tempat yang bersesuaian, mudah dikenali dan dikendalikan;
- (d) Bahan mudah terbakar perlu disimpan di luar kawasan kemudahan penyimpanan aset ICT;
- (e) Semua bahan cecair hendaklah diletakkan di tempat yang bersesuaian dan berjauhan dari aset ICT;
- (f) Pengguna adalah dilarang merokok atau menggunakan peralatan memasak berhampiran peralatan ICT;

RUJUKAN	VERSI	TARIKH KUATKUASA	M/SURAT
DKICT SME CORP. MALAYSIA	Versi 5.0	9 OKTOBER 2023	44 dari 94
SME CORP. MALAYSIA, 2023			

<p>(g) Semua peralatan perlindungan perlu disemak dan diuji sekurang-kurangnya satu kali setahun. Aktiviti dan keputusan ujian ini perlu direkodkan bagi memudahkan rujukan dan tindakan sekiranya perlu; dan</p> <p>(h) Akses kepada saluran <i>riser</i> hendaklah sentiasa dikunci.</p>	<p>Pegawai Keselamatan Jabatan / BTM / Unit Logistik, Bahagian PK</p>
--	---

050302 Bekalan Kuasa

<p>Bekalan kuasa merupakan punca kuasa elektrik yang dibekalkan kepada peralatan ICT.</p> <p>Perkara-perkara yang perlu dipatuhi adalah seperti berikut:</p> <p>(a) Semua peralatan ICT hendaklah dilindungi dari kegagalan bekalan elektrik dan bekalan yang sesuai hendaklah disalurkan kepada peralatan ICT;</p> <p>(b) Peralatan sokongan seperti <i>Uninterruptable Power Supply</i> (UPS) dan penjana (<i>generator</i>) boleh digunakan bagi perkhidmatan kritikal seperti di bilik server supaya mendapat bekalan kuasa berterusan; dan</p> <p>(c) Semua peralatan sokongan bekalan kuasa hendaklah disemak dan diuji secara berjadual.</p>	<p>BTM</p>
---	------------

050303 Kabel

<p>Kabel rangkaian komputer hendaklah dilindungi kerana ia boleh disalahguna.</p> <p>Langkah-langkah keselamatan yang perlu diambil adalah seperti berikut:</p> <p>(a) Menggunakan kabel yang mengikut spesifikasi yang telah ditetapkan;</p> <p>(b) Melindungi kabel daripada kerosakan yang disengajakan atau tidak disengajakan;</p> <p>(c) Melindungi laluan pemasangan kabel sepenuhnya bagi mengelakkan ancaman kerosakan dan <i>wire tapping</i>; dan</p>	<p>BTM</p>
--	------------

RUJUKAN	VERSI	TARIKH KUATKUASA	M/SURAT
DKICT SME CORP. MALAYSIA	Versi 5.0	9 OKTOBER 2023	45 dari 94

(d) Semua kabel perlu dilabelkan dengan jelas dan mestilah melalui <i>trunking</i> bagi memastikan keselamatan kabel daripada kerosakan.	BTM
--	-----

050304 Prosedur Kecemasan

<p>Perkara-perkara yang perlu dipatuhi adalah seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Setiap pengguna hendaklah membaca, memahami dan mematuhi prosedur kecemasan dengan merujuk kepada Langkah-langkah Keselamatan Sekiranya Berlaku Kebakaran; dan (b) Kecemasan persekitaran seperti kebakaran hendaklah dilaporkan kepada Pegawai Keselamatan Bahagian yang dilantik mengikut aras. 	Warga SME Corp. Malaysia
---	--------------------------

0504 Keselamatan Dokumen

<p>Objektif:</p> <p>Melindungi maklumat SME Corp. Malaysia dari sebarang bentuk ancaman persekitaran yang disebabkan oleh bencana alam, kesilapan atau kecuaiian.</p>
--

050401 Dokumen

<p>Perkara-perkara yang perlu dipatuhi adalah seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Setiap dokumen hendaklah difail dan dilabelkan mengikut klasifikasi keselamatan seperti Terbuka, Terhad, Sulit, Rahsia atau Rahsia Besar; (b) Pergerakan fail dan dokumen hendaklah direkodkan dan perlulah mengikut prosedur keselamatan; (c) Kehilangan dan kerosakan ke atas semua jenis dokumen perlu dimaklumkan mengikut prosedur Arahan Keselamatan; (d) Pelupusan dokumen hendaklah mengikut prosedur keselamatan semasa seperti mana Arahan Keselamatan, Arahan Amalan (Jadual Pelupusan Rekod) dan tatacara Jabatan Arkib Negara; dan 	Semua Pengguna
---	----------------

RUJUKAN	VERSI	TARIKH KUATKUASA	M/SURAT
DKICT SME CORP. MALAYSIA	Versi 5.0	9 OKTOBER 2023	46 dari 94
SME CORP. MALAYSIA, 2023			

- (e) Menggunakan enkripsi (*encryption*) ke atas dokumen rasmi yang disediakan dan dihantar secara elektronik.

Semua Pengguna

050402 Simpanan Data Atas Talian (*Cloud*)

Perkara-perkara yang perlu dipatuhi adalah seperti berikut:

- (a) Setiap dokumen rasmi hanya dibenarkan disimpan di *private cloud storage*.
- (b) Dokumen terperingkat tidak dibenarkan disimpan di *public cloud storage*.
- (c) Setiap dokumen yang disimpan di atas talian perlu ditetapkan kata laluan untuk membuka dokumen.

Warga
SME Corp.Malaysia

RUJUKAN

VERSI

TARIKH KUATKUASA

M/SURAT

DKICT SME CORP. MALAYSIA

Versi 5.0

9 OKTOBER 2023

47 dari 94

BIDANG 06
PENGURUSAN OPERASI DAN KOMUNIKASI

0601 Pengurusan Prosedur Operasi**Objektif:**

Memastikan pengurusan operasi berfungsi dengan betul dan selamat daripada sebarang ancaman dan gangguan.

Memastikan perkhidmatan dan pemprosesan maklumat dapat berfungsi dengan betul dan selamat dan melindungi integriti maklumat.

060101 Pengendalian Prosedur

Perkara-perkara yang perlu dipatuhi adalah seperti berikut:

- (a) Semua prosedur pengurusan keselamatan ICT yang diwujudkan, dikenal pasti dan diguna pakai hendaklah didokumen, disimpan dan dikawal;
- (b) Setiap prosedur mestilah mengandungi arahan-arahan yang jelas, teratur dan lengkap seperti keperluan kapasiti, pengendalian dan pemprosesan maklumat, pengendalian dan penghantaran ralat, pengendalian output, bantuan teknikal dan pemulihan sekiranya pemprosesan tergendala atau terhenti; dan
- (c) Semua prosedur hendaklah dikemas kini dari semasa ke semasa atau mengikut keperluan.

BTM

060102 Pengurusan Perubahan

Perkara-perkara yang perlu dipatuhi adalah seperti berikut:

- (a) Pengubahsuaian yang melibatkan perkakasan, sistem untuk pemprosesan maklumat, perisian, dan prosedur mestilah mendapat kebenaran daripada pegawai atasan atau pemilik aset ICT terlebih dahulu;

Warga
SME Corp. Malaysia

RUJUKAN	VERSI	TARIKH KUATKUASA	M/SURAT
DKICT SME CORP. MALAYSIA	Versi 5.0	9 OKTOBER 2023	48 dari 94
SME CORP. MALAYSIA, 2023			

<ul style="list-style-type: none"> (b) Aktiviti-aktiviti seperti memasang, menyelenggara, menghapus dan mengemaskini mana-mana komponen sistem ICT hendaklah dikendalikan oleh pihak atau pegawai yang diberi kuasa dan mempunyai pengetahuan dengan aset ICT berkenaan; (c) Semua aktiviti pengubahsuaian komponen sistem ICT hendaklah mematuhi spesifikasi perubahan yang telah ditetapkan; dan (d) Semua aktiviti perubahan atau pengubahsuaian hendaklah direkodkan dan dikawal bagi mengelakkan berlakunya ralat samaada secara sengaja atau pun tidak. 	<p>Warga SME Corp. Malaysia</p>
--	-------------------------------------

060103 Pengasingan Tugas dan Tanggungjawab

<p>Perkara-perkara yang perlu dipatuhi adalah seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Skop tugas dan tanggungjawab perlu diasingkan bagi mengurangkan peluang berlaku penyalahgunaan atau pengubahsuaian yang tidak dibenarkan ke atas aset ICT; (b) Tugas mewujudkan, memadam, mengemas kini, mengubah dan mengesahkan data hendaklah diasingkan bagi mengelakkan daripada capaian yang tidak dibenarkan serta melindungi aset ICT daripada kesilapan, kebocoran maklumat terperinci atau dimanipulasi; dan (c) Perkakasan yang digunakan bagi tugas membangun, mengemas kini, menyelenggara dan menguji aplikasi hendaklah diasingkan dari perkakasan yang digunakan sebagai <i>production</i>. Pengasingan juga merangkumi tindakan memisahkan antara kumpulan operasi dan rangkaian. 	<p>Warga SME Corp. Malaysia</p>
---	-------------------------------------

0602 Pengurusan Penyampaian Perkhidmatan Pihak Ketiga

Objektif:

Memastikan pelaksanaan dan penyelenggaraan tahap keselamatan maklumat dan penyampaian perkhidmatan yang sesuai selaras dengan perjanjian perkhidmatan dengan pihak ketiga.

RUJUKAN	VERSI	TARIKH KUATKUASA	M/SURAT
DKICT SME CORP. MALAYSIA	Versi 5.0	9 OKTOBER 2023	49 dari 94

060201 Perkhidmatan Penyampaian

Perkara-perkara yang mesti dipatuhi adalah seperti berikut:

BTM

- (a) Memastikan kawalan keselamatan, definisi perkhidmatan dan tahap penyampaian yang terkandung dalam perjanjian dipatuhi, dilaksanakan dan diselenggarakan oleh pihak ketiga;
- (b) Perkhidmatan, laporan dan rekod yang dikemukakan oleh pihak ketiga perlu sentiasa dipantau, disemak semula dan diaudit dari semasa ke semasa;
- (c) Pengurusan perubahan dasar perlu mengambil kira tahap kritikal sistem dan proses yang terlibat serta penilaian semula risiko; dan
- (d) Melaksanakan audit terhadap prestasi perkhidmatan pihak ketiga.

0603 Perancangan dan Penerimaan Sistem

Objektif:

Meminimumkan risiko yang menyebabkan gangguan atau kegagalan sistem.

060301 Perancangan Kapasiti

Kapasiti sesuatu komponen atau sistem ICT hendaklah dirancang, diurus dan dikawal dengan teliti oleh pegawai yang berkenaan bagi memastikan keperluannya adalah mencukupi dan bersesuaian untuk pembangunan dan kegunaan sistem ICT pada masa akan datang.

BTM

Keperluan kapasiti ini juga perlu mengambil kira ciri-ciri keselamatan ICT bagi meminimumkan risiko seperti gangguan pada perkhidmatan dan kerugian akibat pengubahsuaian yang tidak dirancang.

RUJUKAN	VERSI	TARIKH KUATKUASA	M/SURAT
DKICT SME CORP. MALAYSIA	Versi 5.0	9 OKTOBER 2023	50 dari 94
SME CORP. MALAYSIA, 2023			

060302 Penerimaan Sistem

Semua sistem baru (termasuklah sistem yang dikemas kini atau diubahsuai) hendaklah memenuhi kriteria yang ditetapkan sebelum diterima atau dipersetujui.

Pentadbir
Sistem ICT / CIO

0604 Perisian Berbahaya

Objektif:

Melindungi integriti perisian dan maklumat dari pendedahan atau kerosakan yang disebabkan oleh perisian berbahaya seperti virus, *trojan* dan sebagainya.

060401 Perlindungan dari Perisian Berbahaya

Perkara-perkara yang perlu dipatuhi adalah seperti berikut:

- (a) Memasang sistem keselamatan untuk mengesan ancaman ICT seperti antivirus, *Intrusion Prevention System (IPS)* dan *Web Application Firewall (WAF)* serta mengikut prosedur penggunaan yang betul dan selamat;
- (b) Memasang dan menggunakan hanya perisian yang tulen, berdaftar dan dilindungi di bawah mana-mana undang-undang bertulis yang berkuat kuasa;
- (c) Mengimbas semua perisian atau sistem dengan anti virus sebelum menggunakannya;
- (d) Mengemas kini antivirus dengan corak (*pattern*) antivirus yang terkini;
- (e) Menyemak kandungan sistem atau maklumat secara berkala bagi mengesan aktiviti yang tidak diingini seperti kehilangan dan kerosakan maklumat;
- (f) Menghadiri sesi kesedaran mengenai ancaman perisian berbahaya dan cara mengendalikannya;
- (g) Memasukkan klausa tanggungan di dalam kontrak yang telah ditawarkan kepada pembekal perisian. Klausa ini bertujuan untuk

BTM

RUJUKAN	VERSI	TARIKH KUATKUASA	M/SURAT
DKICT SME CORP. MALAYSIA	Versi 5.0	9 OKTOBER 2023	51 dari 94
SME CORP. MALAYSIA, 2023			

tuntutan baik pulih sekiranya perisian tersebut mengandungi program berbahaya;

BTM

(h) Mengadakan program dan prosedur jaminan kualiti ke atas semua perisian yang dibangunkan; dan

(i) Memberi amaran mengenai ancaman keselamatan ICT seperti serangan virus.

0605 *Housekeeping*

Objektif:

Melindungi integriti maklumat agar boleh diakses pada bila-bila masa.

060501 *Backup*

Bagi memastikan sistem dapat dibangunkan semula setelah berlakunya bencana, *backup* hendaklah dilakukan setiap kali konfigurasi berubah. Salinan *backup* hendaklah direkodkan dan disimpan di *off site*. Setiap pegawai yang diberikan tugas bagi menguruskan dokumen dan media berkaitan perlu diberikan *backup storage* bagi tujuan penyimpanan media.

BTM /
Pegawai yang
menguruskan
media

Perkara-perkara yang perlu dipatuhi adalah seperti berikut:

- (a) Membuat *backup* keselamatan ke atas semua sistem perisian dan aplikasi sekurang-kurangnya sekali atau setelah mendapat versi terkini;
- (b) Membuat *backup* ke atas semua data dan maklumat mengikut keperluan operasi. Kekerapan *backup* bergantung pada tahap kritikal maklumat;
- (c) Menguji sistem *backup* dan prosedur *restore* sedia ada bagi memastikan ianya dapat berfungsi dengan sempurna, boleh dipercayai dan berkesan apabila digunakan khususnya pada waktu kecemasan; dan
- (d) Merekod dan menyimpan salinan *backup* di lokasi berlainan dan selamat.

RUJUKAN	VERSI	TARIKH KUATKUASA	M/SURAT
DKICT SME CORP. MALAYSIA	Versi 5.0	9 OKTOBER 2023	52 dari 94
SME CORP. MALAYSIA, 2023			

0606 Pengurusan Rangkaian

Objektif:

Melindungi maklumat dalam rangkaian dan infrastruktur sokongan.

060601 Kawalan Infrastruktur Rangkaian

Infrastruktur Rangkaian mestilah dikawal dan diuruskan sebaik mungkin demi melindungi ancaman kepada sistem dan aplikasi di dalam rangkaian.

BTM

Perkara-perkara yang perlu dipatuhi adalah seperti berikut:

- (a) Pemantauan rangkaian dan server SME Corp. Malaysia bagi memastikan keselamatan dari pencerobohan dan kelancaran pengoperasian;
- (b) Pemasangan Sistem Pemantauan Rangkaian untuk memantau dan mengesan semua aktiviti dan trafik di dalam rangkaian.
- (c) Pemasangan Sistem Pengurusan dan Penganalisa Log bagi merekod dan menganalisa log-log untuk tujuan forensik ICT semasa berlakunya insiden.
- (d) Capaian kepada infrastuktur rangkaian hendaklah dikawal dan terhad kepada pengguna yang dibenarkan sahaja;
- (e) Pemasangan *firewall* untuk mengawal capaian ke atas sistem yang telah dibangunkan dan memastikan keselamatan aset ICT dalam rangkaian terhindar daripada sebarang pencerobohan;
- (f) Semua trafik keluar dan masuk hendaklah melalui *firewall* di bawah seliaan SME Corp. Malaysia.
- (g) Pemasangan *proxy* dan *Web Content Filtering* untuk menyekat aktiviti yang dilarang seperti yang termaktub di dalam Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam bilangan 1 Tahun 2003 bertajuk “Garis Panduan Mengenai Tatacara Penggunaan Internet dan Mel Elektronik di Agensi-agensi Kerajaan”;

RUJUKAN	VERSI	TARIKH KUATKUASA	M/SURAT
DKICT SME CORP. MALAYSIA	Versi 5.0	9 OKTOBER 2023	53 dari 94

<ul style="list-style-type: none"> (h) Menggunakan infrastuktur keselamatan ICT menyeluruh bagi mengesan sebarang cubaan menceroboh dan aktiviti-aktiviti lain yang boleh mengancam sistem dan maklumat SME Corp. Malaysia. (i) Perkhidmatan <i>wireless</i> untuk kegunaan awam hendaklah diasingkan daripada rangkaian dalaman SME Corp. Malaysia. (j) Semua pengguna hanya dibenarkan menggunakan rangkaian SME Corp. Malaysia sahaja. (k) Mengasingkan rangkaian mengikut segmen sistem maklumat, pengguna dalaman dan pengguna luar. (l) Sebarang penyambungan rangkaian yang bukan di bawah kawalan SME Corp. Malaysia hendaklah mendapat kebenaran ICTSO. (m) Larangan memuat turun perisian berbahaya bagi mengelakkan prestasi rangkaian terganggu dan mengelakan penyebaran virus; dan (n) Penggunaan <i>Secure Socket Layer Virtual Private Network</i> (SSL VPN) bagi capaian aplikasi dalam SME. Corp Malaysia dari Pejabat SME. Corp Malaysia Luar Negara. 	<p>BTM</p>
---	------------

0607 Pengurusan Media

Objektif:
 Melindungi aset ICT dari sebarang pendedahan, pengubahsuaian, pemindahan atau pemusnahan serta gangguan ke atas aktiviti perkhidmatan.

060701 Penghantaran dan Pemindahan

<p>Penghantaran atau pemindahan media ke luar pejabat hendaklah mendapat kebenaran daripada pemilik terlebih dahulu.</p>	<p>Semua Pengguna</p>
--	-----------------------

060702 Pengendalian Media

RUJUKAN	VERSI	TARIKH KUATKUASA	M/SURAT
DKICT SME CORP. MALAYSIA	Versi 5.0	9 OKTOBER 2023	54 dari 94

<p>Prosedur-prosedur pengendalian media yang perlu dipatuhi adalah seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Melabelkan semua media mengikut tahap sensitiviti sesuatu maklumat; (b) Mengehadkan dan menentukan capaian media kepada pengguna yang dibenarkan sahaja; (c) Mengehadkan pengedaran data atau media untuk tujuan yang dibenarkan sahaja; (d) Penghantaran data atau media hanya boleh dihantar melalui aplikasi yang dibenarkan sahaja. (e) Penghantaran data dan media yang diklasifikasikan sebagai rahsia besar, rahsia, sulit dan terhad adalah tidak dibenarkan disalurkan melalui aplikasi media sosial (contoh: aplikasi <i>whatsapp</i>, <i>telegram</i> dan lain-lain). Mengawal dan merekodkan aktiviti penyelenggaraan media bagi mengelak dari sebarang kerosakan dan pendedahan yang tidak dibenarkan; (f) Menyimpan semua media di tempat yang selamat; (g) Media yang mengandungi maklumat terperingkat yang hendak dihapuskan atau dimusnahkan mestilah dilupuskan mengikut prosedur yang betul dan selamat; (h) Pengendalian media hendaklah merujuk kepada KEW PA 2 (Penyerahan Aset); dan (i) Menyimpan data atau media <i>backup</i> secara berkala. 	<p>Semua Pengguna</p>
--	-----------------------

<p>060703 Keselamatan Sistem Dokumentasi</p>	
<p>Perkara-perkara yang perlu dipatuhi dalam memastikan keselamatan sistem dokumentasi adalah seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Memastikan sistem penyimpanan dokumentasi mempunyai ciri- 	<p>BTM</p>

RUJUKAN	VERSI	TARIKH KUATKUASA	M/SURAT
DKICT SME CORP. MALAYSIA	Versi 5.0	9 OKTOBER 2023	55 dari 94

<p>ciri keselamatan yang merangkumi jejak log kemasukan dalam sistem;</p> <p>(b) Menyediakan dan memantapkan keselamatan sistem dokumentasi; dan</p> <p>(c) Mengawal keselamatan dan merekodkan semua aktiviti capaian dokumentasi sedia ada.</p>	<p>BTM</p>
---	------------

0608 Pengurusan Pertukaran Maklumat

Objektif:

Memastikan keselamatan pertukaran maklumat dan perisian antara SME Corp. Malaysia dan agensi luar terjamin.

060801 Pertukaran Maklumat

<p>Perkara-perkara yang perlu dipatuhi adalah seperti berikut:</p> <p>(a) Dasar, prosedur dan kawalan pertukaran maklumat yang formal perlu diwujudkan untuk melindungi pertukaran maklumat melalui penggunaan pelbagai jenis kemudahan komunikasi;</p> <p>(b) Perjanjian perlu diwujudkan untuk pertukaran maklumat dan perisian di antara SME Corp. Malaysia dengan agensi luar;</p> <p>(c) Media yang mengandungi maklumat perlu dilindungi daripada capaian yang tidak dibenarkan, penyalahgunaan atau kerosakan semasa pemindahan keluar dari SME Corp. Malaysia; dan</p> <p>(d) Maklumat yang terdapat dalam mel elektronik perlu dilindungi sebaik-baiknya.</p>	<p>Semua Pengguna</p>
--	-----------------------

060802 Pengurusan Mel Elektronik (E-mel)

<p>Penggunaan e-mel di SME Corp. Malaysia hendaklah dipantau secara berterusan oleh Pentadbir E-mel untuk memenuhi keperluan etika penggunaan e-mel dan Internet yang terkandung dalam Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam Bilangan 1 Tahun 2003 bertajuk “<i>Garis Panduan Mengenai Tatacara Penggunaan Internet dan Mel Elektronik di Agensi-agensi Kerajaan</i>” dan mana-mana undang-undang bertulis yang berkuat kuasa.</p>	<p>Warga SME Corp. Malaysia</p>
---	---------------------------------

RUJUKAN	VERSI	TARIKH KUATKUASA	M/SURAT
DKICT SME CORP. MALAYSIA	Versi 5.0	9 OKTOBER 2023	56 dari 94
SME CORP. MALAYSIA, 2023			

Perkara yang patut dipatuhi adalah seperti berikut:

- (y) Penggunaan e-mel rasmi SME Corp. Malaysia adalah untuk kegunaan rasmi sahaja. Pengguna dilarang menggunakan e-mel rasmi SME Corp. Malaysia untuk tujuan komersil, politik, perjudian, jenayah, perniagaan dan sebagainya;
- (z) Pengguna dilarang melaksanakan konfigurasi penerimaan e-mel dari e-mel rasmi ke e-mel peribadi tanpa justifikasi dan kelulusan Pentadbir e-mel bagi mengelak penyalahgunaan e-mel urusan rasmi kerja.;
- (aa) Pengguna dilarang menyebarkan gambar-gambar lucah, e-mel berunsurkan fitnah, perkauman, gangguan seksual atau yang berkaitan dengannya;
- (bb) Pengguna dilarang membenarkan akaun e-mel dan kata laluan digunakan oleh orang lain untuk tujuan menghantar, membaca dan menjawab e-mel bagi pihaknya.
- (cc) Penghantaran e-mel rasmi hendaklah menggunakan akaun e-mel rasmi dan pastikan alamat e-mel penerima adalah betul;
- (dd) Pengguna dilarang menggunakan akaun e-mel persendirian seperti gmail, yahoo atau mana-mana public e-mel untuk menghantar sebarang e-mel untuk tujuan urusan rasmi;
- (ee) Pengguna dilarang membuat pendaftaran sistem *online* yang tidak rasmi menggunakan e-mel rasmi SME Corp. Malaysia kerana e-mel tersebut dikhuatiri akan disebar dan disalahguna untuk tujuan aktiviti penyebaran virus, e-mel *spamming* e-mel *phishing* dan *junk email* seperti iklan pemasaran produk;
- (ff) Pengguna tidak digalakkan membuka lampiran e-mel dari penghantar yang tidak dikenali, berkemungkinan mengandungi virus atau program yang akan mencerooboh sistem pengguna tanpa disedari. *Hackers* biasa menggunakan fail berformat *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx & *.pdf untuk memperdaya penerima e-mel;
- (gg) Pengguna dilarang menghantar dan membuka fail lampiran e-mel (*attachment file*) berformat seperti *.scr, *.com, *.exe, *.dll,

Warga
SME Corp. Malaysia

RUJUKAN	VERSI	TARIKH KUATKUASA	M/SURAT
DKICT SME CORP. MALAYSIA	Versi 5.0	9 OKTOBER 2023	57 dari 94
SME CORP. MALAYSIA, 2023			

<p>*.pif, *.vbs, *.bat, *.asd, *.chm, *.ocx, *.hlp, *.hta, *.js, *.shb, *.shs; *.vb, *.vbe, *.wsf, *.wsh, *.reg, *.ini, *.diz, *.cpp, *.cpl, *.vsd, *.sys dan *.cmd. Ia dikhuatiri akan menyebarkan virus secara automatik apabila dibuka;</p> <p>(hh) Pengguna dilarang menyebarkan fail-fail yang mengandungi kod perosak (<i>malicious code</i>) seperti virus, <i>worm</i>, <i>trojan horse</i> dan <i>back door</i> yang boleh merosakkan sistem komputer dan maklumat pengguna lain;</p> <p>(ii) Pengguna mestilah melaksanakan <i>encryption</i> atau menetapkan <i>password</i> ke atas maklumat-maklumat terperingkat terutamanya maklumat yang dihantar menerusi rangkaian terbuka seperti Internet. Pengguna juga dilarang menghantar <i>password</i> yang ditetapkan melalui e-mel bersama fail tetapi ia perlu dihantar melalui penggunaan sms atau lain-lain saluran seperti <i>Instant Messaging</i> (IM) atau sebagainya.</p> <p>(jj) Pengguna dilarang menghantar dokumen yang besar melebihi 10MB bagi memastikan sistem email tidak terganggu dan berada dalam sistem prestasi yang baik;</p> <p>(kk) Penghantaran e-mel bergambar (grafik) bagi jemputan/hebahan mesyuarat atau seminar perlulah menggunakan saiz yang kecil tidak melebihi 150KB bagi mengawal storan/<i>quota mailbox</i> penggunaan dan prestasi capaian e-mel;</p> <p>(ll) Pengguna dikehendaki membuat penyelenggaraan ke atas akaun e-mel mereka dari semasa ke semasa untuk mengelakkan sebarang gangguan ke atas penggunaan e-mel;</p> <p>(mm) Pengguna digalakkan untuk mencetak dan mendokumenkan semua e-mel yang penting untuk mengelakkan kehilangan maklumat penting apabila berlaku kerosakan kepada cakera keras komputer;</p> <p>(nn) Pengguna hendaklah membuat salinan dan menyimpan fail ke dalam satu <i>folder</i> berasingan dari setiap e-mel yang penting bagi tujuan <i>backup</i> jika berlaku sebarang masalah kepada cakera keras komputer;</p>	<p>Warga SME Corp. Malaysia</p>
--	-------------------------------------

RUJUKAN	VERSI	TARIKH KUATKUASA	M/SURAT
DKICT SME CORP. MALAYSIA	Versi 5.0	9 OKTOBER 2023	58 dari 94

<p>(oo) Nama pegawai dan kikatangan SME Corp. Malaysia yang bertukar atau berhenti hendaklah dimaklumkan segera kepada BTM agar akaun e-mel dapat dikemas kini dengan segera;</p> <p>(pp) Pengguna mestilah memaklumkan kepada Pentadbir Sistem ICT dengan segera sekiranya mengesyaki akaun telah disalahgunakan;</p> <p>(qq) Semua mesej-mesej elektronik yang diwujudkan atau disimpan di dalam sistem adalah dianggap tidak peribadi. Pentadbir Sistem atau ICTSO SME Corp. Malaysia berhak untuk membuat semakan kandungan e-mel pengguna. Isi kandungan e-mel tersebut tidak akan diakses atau didedahkan selain daripada untuk tujuan keselamatan atau diperlukan oleh undang-undang.</p> <p>(rr) Pengguna hendaklah bertanggungjawab dan sentiasa menyelenggara <i>maibox</i> masing-masing. E-mel yang tidak mempunyai nilai arkib yang telah diambil tindakan dan tidak diperlukan lagi perlulah dihapuskan.</p> <p>(ss) Pentadbir e-mel boleh menamatkan akaun e-mel pengguna atas sebab-sebab berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bertukar ke agensi lain • Bersara • Ditamatkan perkhidmatan • Tindakan tatatertib <p>(tt) Penutupan akaun e-mel kakitangan adalah selepas dua (2) minggu dari tarikh akhir perkhidmatan di SME Corp. Malaysia.</p> <p>(uu) Kuota adalah diberi mengikut gred seperti mana langganan yang telah dipersetujui berdasarkan proses perolehan yang diluluskan.</p> <p>(vv) Penambahan kuota adalah melalui e-mel permohonan dengan justifikasi keperluan pemohon; dan</p>	<p>Warga SME Corp. Malaysia</p>
--	-------------------------------------

RUJUKAN	VERSI	TARIKH KUATKUASA	M/SURAT
DKICT SME CORP. MALAYSIA	Versi 5.0	9 OKTOBER 2023	59 dari 94

<p>(y) Akaun e-mel rasmi SME Corp. Malaysia hanya dibekalkan kepada kakitangan SME Corp. Malaysia dan kakitangan kontrak sahaja. Bagi pekerja sementara, e-mel akan diberikan tertakluk kepada justifikasi permohonan.</p>	<p>Warga SME Corp. Malaysia</p>
--	---------------------------------

0609 Perkhidmatan E-Dagang (*Electronic Commerce Services*)

Objektif:
 Mengawal sensitiviti aplikasi dan maklumat dalam perkhidmatan ini agar sebarang risiko seperti penyalahgunaan maklumat, kecurian maklumat serta pindaan yang tidak sah dapat dihalang.

060901 E-Dagang

<p>Bagi menggalakkan pertumbuhan e-dagang serta sebagai menyokong hasrat kerajaan mempopularkan penyampaian perkhidmatan melalui elektronik, pengguna boleh menggunakan kemudahan Internet.</p> <p>Perkara-perkara yang perlu dipatuhi adalah seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Maklumat yang terlibat dalam e-dagang perlu dilindungi daripada aktiviti penipuan, pertikaian kontrak dan pendedahan serta pengubahsuaian yang tidak dibenarkan; (b) Maklumat yang terlibat dalam transaksi dalam talian (<i>on-line</i>) perlu dilindungi bagi mengelak penghantaran yang tidak lengkap, salah destinasi, pengubahsuaian, pendedahan, duplikasi atau pengulangan mesej yang tidak dibenarkan; dan (c) Integriti maklumat yang disediakan untuk sistem yang boleh dicapai oleh orang awam atau pihak lain yang berkepentingan hendaklah dilindungi untuk mencegah sebarang pindaan yang tidak diperakukan. 	<p>Pegawai Bahagian yang terlibat</p>
---	---------------------------------------

060902 Makluman Umum

<p>Perkara-perkara yang perlu dipatuhi dalam memastikan keselamatan maklumat adalah seperti berikut:</p>	<p>BTM</p>
--	------------

RUJUKAN	VERSI	TARIKH KUATKUASA	M/SURAT
DKICT SME CORP. MALAYSIA	Versi 5.0	9 OKTOBER 2023	60 dari 94

<ul style="list-style-type: none"> (a) Memastikan perisian, data dan maklumat dilindungi dengan mekanisme yang bersesuaian; (b) Memastikan sistem yang boleh diakses oleh orang awam diuji terlebih dahulu; dan (c) Memastikan segala maklumat yang hendak dipaparkan telah disah dan diluluskan sebelum dimuat naik ke laman web. 	<p>BTM</p>
---	------------

0610 Pemantauan dan Log

Objektif:

Memastikan pengesanan aktiviti pemprosesan maklumat yang tidak dibenarkan.

061001 Pengauditan dan Forensik ICT

<p>CERT SME Corp. Malaysia mestilah bertanggungjawab merekod dan menganalisis perkara-perkara berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Sebarang percubaan pencerobohan kepada sistem ICT SME Corp. Malaysia; (b) Serangan kod perosak (<i>malicious code</i>), halangan pemberian perkhidmatan (<i>denial of service</i>), <i>spam</i>, pemalsuan (<i>forgery</i>, <i>phishing</i>), pencerobohan (<i>intrusion</i>), ancaman (<i>threats</i>) dan kehilangan fizikal (<i>physical loss</i>); (c) Pengubahsuaian ciri-ciri perkakasan, perisian atau mana-mana komponen sesebuah sistem tanpa pengetahuan, arahan atau persetujuan mana-mana pihak; (d) Aktiviti melayari, menyimpan atau mengedar bahan-bahan lucah, berunsur fitnah dan propaganda anti kerajaan; (e) Aktiviti pewujudan perkhidmatan-perkhidmatan yang tidak dibenarkan. (f) Aktiviti instalasi dan penggunaan perisian yang membebaskan jalur lebar (<i>bandwidth</i>) rangkaian. (g) Aktiviti penyalahgunaan akaun e-mel; dan 	<p>Cert SME Corp. Malaysia</p>
--	------------------------------------

RUJUKAN	VERSI	TARIKH KUATKUASA	M/SURAT
DKICT SME CORP. MALAYSIA	Versi 5.0	9 OKTOBER 2023	61 dari 94
SME CORP. MALAYSIA, 2023			

(h) Aktiviti penukaran alamat IP (<i>IP address</i>) selain daripada yang telah diperuntukkan tanpa kebenaran Pentadbir Sistem ICT.	Cert SME Corp. Malaysia
---	----------------------------

061002 Jejak Audit

<p>Setiap sistem mestilah mempunyai jejak audit (<i>audit trail</i>). Jejak audit merekod aktiviti-aktiviti yang berlaku dalam sistem secara kronologi bagi membenarkan pemeriksaan dan pembinaan semula dilakukan bagi susunan dan perubahan dalam sesuatu acara.</p> <p>Jejak audit hendaklah mengandungi maklumat-maklumat berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Rekod setiap aktiviti transaksi; (b) Maklumat jejak audit mengandungi identiti pengguna, sumber yang digunakan, perubahan maklumat, tarikh dan masa aktiviti, rangkaian dan aplikasi yang digunakan; (c) Aktiviti capaian pengguna ke atas sistem ICT sama ada secara sah atau sebaliknya; dan (d) Maklumat aktiviti sistem yang tidak normal atau aktiviti yang tidak mempunyai ciri-ciri keselamatan. <p>Jejak audit hendaklah disimpan untuk tempoh masa seperti yang disarankan oleh Arahan Teknologi Maklumat dan Akta Arkib Negara.</p> <p>Pentadbir Sistem ICT hendaklah menyemak catatan jejak audit dari semasa ke semasa dan menyediakan laporan jika perlu. Ini akan dapat membantu mengesan aktiviti yang tidak normal dengan lebih awal. Jejak audit juga perlu dilindungi dari kerosakan, kehilangan, penghapusan, pemalsuan dan pengubahsuaian yang tidak dibenarkan.</p>	Pentadbir Sistem ICT
--	----------------------

061003 Sistem Log

<p>Pentadbir Sistem ICT hendaklah melaksanakan perkara-perkara berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Log Audit yang merekodkan semua aktiviti perlu dihasilkan dan disimpan untuk tempoh masa yang dipersetujui bagi membantu siasatan dan memantau kawalan capaian. 	Pentadbir Sistem ICT / ICTSO
---	------------------------------

RUJUKAN	VERSI	TARIKH KUATKUASA	M/SURAT
DKICT SME CORP. MALAYSIA	Versi 5.0	9 OKTOBER 2023	62 dari 94

<p>(b) Menyemak sistem log secara berkala bagi mengesan ralat yang menyebabkan gangguan kepada sistem dan mengambil tindakan membaik pulih dengan segera; dan</p> <p>(c) Sekiranya wujud aktiviti-aktiviti lain yang tidak sah seperti kecurian maklumat dan pencerobohan, Pentadbir Sistem ICT hendaklah melaporkan kepada ICTSO dan CIO.</p>	<p>Pentadbir Sistem ICT / ICTSO</p>
--	-------------------------------------

061004 Pemantauan Log

<p>Perkara-perkara yang perlu dipatuhi adalah seperti berikut:</p> <p>(a) Log Audit yang merekodkan semua aktiviti perlu dihasilkan dan disimpan untuk tempoh masa yang dipersetujui bagi membantu siasatan dan memantau kawalan capaian;</p> <p>(b) Prosedur untuk memantau penggunaan kemudahan memproses maklumat perlu diwujudkan dan hasilnya perlu dipantau secara berkala;</p> <p>(c) Kemudahan merekod dan maklumat log perlu dilindungi daripada diubahsuai dan sebarang capaian yang tidak dibenarkan;</p> <p>(d) Aktiviti pentadbiran dan operator sistem perlu direkodkan;</p> <p>(e) Kesalahan, kesilapan dan/atau penyalahgunaan perlu direkodkan log, dianalisis dan diambil tindakan sewajarnya; dan</p> <p>(f) Waktu yang berkaitan dengan sistem pemrosesan maklumat dalam SME Corp. Malaysia atau domain keselamatan perlu diselaraskan dengan satu sumber waktu yang dipersetujui.</p>	<p>Pentadbir Sistem ICT / ICTSO</p>
--	-------------------------------------

RUJUKAN	VERSI	TARIKH KUATKUASA	M/SURAT
DKICT SME CORP. MALAYSIA	Versi 5.0	9 OKTOBER 2023	63 dari 94

BIDANG 07
KAWALAN CAPAIAN

0701 Dasar Kawalan Capaian

Objektif:

Mengawal capaian ke atas maklumat.

070101 Keperluan Kawalan Capaian

Capaian kepada proses dan maklumat hendaklah dikawal mengikut keperluan keselamatan dan fungsi kerja pengguna yang berbeza. Ia perlu direkodkan, dikemas kini dan menyokong dasar kawalan capaian pengguna sedia ada. Peraturan kawalan capaian hendaklah diwujudkan, didokumenkan dan dikaji semula berasaskan keperluan perkhidmatan dan keselamatan.

BTM

Perkara-perkara yang perlu dipatuhi adalah seperti berikut:

- (a) Kawalan capaian ke atas aset ICT mengikut keperluan keselamatan dan peranan pengguna;
- (b) Kawalan capaian ke atas perkhidmatan rangkaian dalaman dan luaran;
- (c) Keselamatan maklumat yang dicapai menggunakan kemudahan atau peralatan mudah alih; dan
- (d) Kawalan ke atas kemudahan pemprosesan maklumat.

0702 Pengurusan Capaian Pengguna

Objektif:

Mengawal capaian pengguna ke atas aset ICT SME Corp. Malaysia.

070201 Akaun Pengguna

RUJUKAN	VERSI	TARIKH KUATKUASA	M/SURAT
DKICT SME CORP. MALAYSIA	Versi 5.0	9 OKTOBER 2023	64 dari 94
SME CORP. MALAYSIA, 2023			

<p>Pengguna adalah bertanggungjawab ke atas sistem ICT yang digunakan. Bagi mengenal pasti pengguna dan aktiviti yang dilakukan, langkah-langkah berikut hendaklah dipatuhi:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Akaun yang diperuntukkan oleh kementerian sahaja boleh digunakan; (b) Pemilikan akaun pengguna bukanlah hak mutlak seseorang dan ia tertakluk kepada peraturan SME Corp. Malaysia. Akaun boleh ditarik balik jika penggunaannya melanggar peraturan; (c) Penggunaan akaun milik orang lain adalah dilarang; (d) Akaun pengguna mestilah unik dan hendaklah mencerminkan identiti pengguna; dan (e) Pentadbir Sistem ICT boleh membekukan dan menamatkan akaun pengguna atas sebab-sebab berikut: <ul style="list-style-type: none"> i. Bertukar ke agensi lain; ii. Bertukar bidang tugas kerja; atau iii. Bersara; atau iv. Digantung perkhidmatan; atau v. Ditamatkan perkhidmatan. 	<p>BTM</p>
--	-------------------

070202 Hak Capaian

<p>Penetapan dan penggunaan ke atas hak capaian perlu diberi kawalan dan penyeliaan yang ketat berdasarkan keperluan skop tugas.</p> <p>Keperluan capaian hendaklah sentiasa dipantau dan dikemas kini bagi memastikan hak capaian ini diberikan kepada warga yang dibenarkan sahaja.</p>	<p>Pentadbir Sistem ICT</p>
---	--

070203 Pengurusan Kata Laluan

<p>Pemilihan, penggunaan dan pengurusan kata laluan sebagai laluan utama bagi mencapai maklumat dan data dalam sistem mestilah mematuhi amalan terbaik serta prosedur yang ditetapkan oleh SME Corp. Malaysia.</p> <p>Kata nama pengguna (<i>User ID</i>) merupakan satu pengenalan identiti yang unik bagi setiap pengguna yang menggunakan sesuatu dalam sistem komputer.</p>	<p>Warga SME Corp. Malaysia</p>
---	--

RUJUKAN	VERSI	TARIKH KUATKUASA	M/SURAT
DKICT SME CORP. MALAYSIA	Versi 5.0	9 OKTOBER 2023	65 dari 94

Setiap nama pengguna yang dibekalkan akan mempunyai kata laluan yang unik untuk membenarkan pengguna mendapat akses ke sistem-sistem tertentu. Untuk menjamin keselamatan nama pengguna dan kata laluan, langkah berikut mesti dipatuhi oleh setiap pengguna sistem dan rangkaian SME Corp. Malaysia:

Warga
SME Corp. Malaysia

- (a) Rahsiakan kata laluan. Pendedahan kepada yang tidak berhak adalah satu kesalahan di bawah Akta Jenayah Komputer 1997. Dalam apa jua keadaan dan sebab, kata laluan hendaklah dilindungi dan tidak boleh dikongsi kepada sesiapa pun;
- (b) Pengguna dilarang menggunakan ID pengguna atau nama sebagai kata laluan;
- (c) Kata laluan mestilah mempunyai ciri-ciri seperti berikut:
 - i. Panjang kata laluan mestilah sekurang-kurangnya dua belas (12) aksara;
 - ii. Kombinasi antara aksara besar dan kecil, angka dan simbol (contoh: P@ssW0rd!@34).
- (d) Kata laluan hendaklah diingat dan TIDAK BOLEH dicatat, disimpan atau didedahkan dengan apa jua sekalipun;
- (e) Kata laluan *windows* dan *screen saver* hendaklah diaktifkan terutamanya pada komputer yang terletak di ruang guna sama;
- (f) Kata laluan hendaklah tidak dipaparkan semasa input, dalam laporan atau media lain dan tidak boleh dikodkan di dalam program;
- (g) Penguatkuasaan penukaran kata laluan semasa login kali pertama;
- (h) Kata laluan perlu berlainan daripada pengenalan identiti pengguna;
- (i) Pengguna dilarang menggunakan sebarang maklumat peribadi seperti tarikh lahir dan sebagainya sebagai kata laluan;

RUJUKAN	VERSI	TARIKH KUATKUASA	M/SURAT
DKICT SME CORP. MALAYSIA	Versi 5.0	9 OKTOBER 2023	66 dari 94
SME CORP. MALAYSIA, 2023			

<ul style="list-style-type: none"> (j) Kata laluan hendaklah ditukar selepas minimum 90 hari atau maksimum 180 hari atau selepas tempoh masa yang telah ditetapkan yang dirasakan bersesuaian dengan persekitaran pengguna; (k) Mengelakkan penggunaan semula kata laluan yang baru digunakan; (l) Laporkan segera kepada CERT SME Corp. Malaysia sekiranya kata laluan disyaki telah dicerobohi, dan kata laluan sedia ada hendaklah diubah serta-merta; (m) Pengguna dilarang menggunakan perkataan yang boleh diperolehi daripada mana-mana kamus dalam sebarang bahasa. (n) Pengguna hendaklah menukar kata laluan apabila disyaki berlakunya kebocoran kata laluan atau dikompromi; 	<p>Warga SME Corp. Malaysia</p>
---	-------------------------------------

070204 Clear Desk dan Clear Screen

<p>Semua maklumat dalam apa jua bentuk media hendaklah disimpan dengan teratur dan selamat bagi mengelakkan kerosakan, kecurian atau kehilangan.</p> <p><i>Clear Desk</i> dan <i>Clear Screen</i> bermaksud tidak meninggalkan bahan-bahan yang sensitif terdedah sama ada di atas meja pengguna atau di paparan skrin apabila pengguna tidak berada di tempatnya.</p> <p>Perkara-perkara yang perlu dipatuhi adalah seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Menggunakan kemudahan <i>password screen saver</i> atau <i>logout</i> apabila meninggalkan komputer; (b) Menyimpan bahan-bahan sensitif di dalam laci atau kabinet fail yang berkunci; dan (c) Memastikan semua dokumen diambil segera dari pencetak, pengimbas, mesin faksimile dan mesin fotostat. 	<p>Semua Pengguna</p>
--	---------------------------

070205 Perkakasan Tanpa Penyeliaan (*Unattended Equipment*)

<p>Perkakasan ICT yang ditinggalkan tanpa penyeliaan perlu diberi perlindungan</p>	<p>BTM</p>
--	------------

RUJUKAN	VERSI	TARIKH KUATKUASA	M/SURAT
DKICT SME CORP. MALAYSIA	Versi 5.0	9 OKTOBER 2023	67 dari 94
SME CORP. MALAYSIA, 2023			

yang memenuhi ciri asas keselamatan dan perlu diselenggara dengan betul bagi memastikan kebolehsediaan kerahsiaan dan integriti adalah terjamin.	BTM
0703 Kawalan Capaian Rangkaian	
<p>Objektif:</p> <p>Menghalang capaian tidak sah dan tanpa kebenaran ke atas perkhidmatan rangkaian.</p>	
070301 Capaian Rangkaian	
<p>Kawalan capaian perkhidmatan rangkaian hendaklah dijamin selamat dengan:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Menempatkan atau memasang antara muka yang bersesuaian di antara rangkaian SME Corp. Malaysia, rangkaian agensi lain dan rangkaian awam; (b) Mewujudkan dan menguatkuasakan mekanisme untuk pengesahan pengguna dan peralatan yang menepati kesesuaian penggunaannya; dan (c) Memantau dan menguatkuasakan kawalan capaian pengguna terhadap perkhidmatan rangkaian ICT. 	Pentadbir Sistem ICT
070302 Capaian Internet	
<p>Perkara-perkara yang perlu dipatuhi adalah seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Penggunaan Internet di SME Corp. Malaysia hendaklah dipantau secara berterusan oleh Pentadbir Rangkaian bagi memastikan penggunaannya untuk tujuan capaian yang dibenarkan sahaja. Kewaspadaan ini akan dapat melindungi daripada kemasukan <i>malicious code</i>, virus dan bahan-bahan yang tidak sepatutnya ke dalam rangkaian SME Corp. Malaysia. (b) Kaedah <i>Content Filtering</i> mestilah digunakan bagi mengawal akses Internet mengikut fungsi kerja dan pemantauan tahap pematuhan; (c) Penggunaan teknologi (<i>packet shaper</i>) untuk mengawal aktiviti (<i>video conferencing, video streaming, chat, downloading</i>) adalah perlu bagi menguruskan penggunaan jalur lebar (<i>bandwidth</i>) yang lebih maksimum dan berkesan; 	Warga SME Corp. Malaysia

RUJUKAN	VERSI	TARIKH KUATKUASA	M/SURAT
DKICT SME CORP. MALAYSIA	Versi 5.0	9 OKTOBER 2023	68 dari 94

<ul style="list-style-type: none"> (d) Penggunaan Internet hanyalah untuk kegunaan rasmi sahaja. Pengurus ICT berhak menentukan pengguna yang dibenarkan menggunakan Internet atau sebaliknya; (e) Segala maklumat yang diperolehi daripada Internet dan e-mel mestilah dikira tidak sah selagi segala kesahihannya belum lagi dibuktikan; (f) Bahan yang diperolehi dari Internet hendaklah ditentukan ketepatan dan kesahihannya. Sebagai amalan terbaik, rujukan sumber Internet hendaklah dinyatakan; (g) Bahan rasmi hendaklah disemak dan mendapat pengesahan daripada Pengarah Bahagian sebelum dimuat naik ke Internet; (h) Pengguna hanya dibenarkan memuat turun bahan yang sah seperti perisian yang berdaftar dan di bawah hak cipta terpelihara; (i) Sebarang bahan yang dimuat turun dari Internet mesti digunakan untuk tujuan yang dibenarkan oleh SME Corp. Malaysia; (j) Warga SME Corp. Malaysia dilarang daripada memuat naik sebarang dokumen, perisian berlesen, e-mel dan sebagainya ke server atau ruang storan yang dipunyai oleh pihak luar tanpa sebarang kebenaran daripada pihak pengurusan; (k) Warga SME Corp. Malaysia yang menggunakan akaun SME Corp. Malaysia (smecorp.gov.my) merupakan wakil SME Corp. Malaysia. Oleh itu, setiap warga diingatkan supaya tidak menggunakan akaun tersebut untuk tujuan komersial, politik, perjudian, jenayah dan sebagainya; (l) Fail yang dimuat turun dari Internet perlu diimbis dengan menggunakan perisian antivirus sebelum ia dipasang (<i>install</i>) atau digunapakai. Semua langkah keselamatan perlu dilaksanakan bagi mengesan sebarang virus dan mengelakkan dari tersebar; (m) Hanya pegawai yang mendapat kebenaran sahaja boleh menggunakan kemudahan perbincangan seperti <i>newsgroup</i> dan 	<p>Warga SME Corp. Malaysia</p>
---	-------------------------------------

RUJUKAN	VERSI	TARIKH KUATKUASA	M/SURAT
DKICT SME CORP. MALAYSIA	Versi 5.0	9 OKTOBER 2023	69 dari 102

<p><i>bulletin board</i>. Walau bagaimanapun, kandungan perbincangan awam ini hendaklah mendapat kelulusan daripada CIO terlebih dahulu tertakluk kepada dasar dan peraturan yang telah ditetapkan;</p> <p>(n) Pengguna dilarang melayari laman web yang tidak beretika seperti laman web pornografi, <i>online games</i>, <i>social networking</i> dan sebagainya;</p> <p>(o) Pengguna dilarang menggunakan talian capaian Internet alternatif yang lain seperti modem persendirian dan <i>Wireless Broadband</i> untuk mengakses Internet sewaktu menggunakan aset ICT Kerajaan tanpa sebarang kebenaran dan tanpa sebarang perlindungan seperti <i>firewall</i>;</p> <p>(p) Pengguna dilarang daripada memuat turun dan/atau mengubah sebarang perisian yang dimuat turun daripada Internet untuk mengelakkan berlakunya pelanggaran hak cipta terpelihara;</p> <p>(q) Internet tidak menjamin kerahsiaan maklumat. Maklumat sensitif yang dihantar melalui Internet terdedah daripada risiko dihidu oleh pihak ketiga. Semua pekerja diminta untuk berhati-hati dan berwaspada apabila menghantar sebarang maklumat di dalam Internet;</p> <p>(r) Setiap warga SME Corp. Malaysia bertanggungjawab ke atas sebarang salah perlakuan dan tindakan yang diambil sewaktu menggunakan kemudahan Internet yang diberikan; dan</p> <p>(s) BTM juga berhak untuk memeriksa setiap komputer yang digunakan oleh warga SME Corp. Malaysia untuk memastikan setiap arahan di dalam dasar ini dipatuhi oleh semua warga.</p>	<p>Warga SME Corp. Malaysia</p>
---	-------------------------------------

070303 Capaian *Public* Wi-fi

<p>Perkara-perkara yang perlu dipatuhi adalah seperti berikut:</p> <p>(a) Penggunaan capaian <i>public</i> wi-fi percuma tidak digalakkan namun sekiranya perlu, dokumen yang hendak dihantar melalui <i>public</i> wi-fi tersebut perlulah di <i>encrypt</i> dan mempunyai kata laluan.</p>	<p>Warga SME Corp. Malaysia</p>
--	-------------------------------------

RUJUKAN	VERSI	TARIKH KUATKUASA	M/SURAT
DKICT SME CORP. MALAYSIA	Versi 5.0	9 OKTOBER 2023	70 dari 102

0704 Kawalan Capaian Sistem Pengoperasian

Objektif:

Menghalang capaian tidak sah dan tanpa kebenaran ke atas sistem pengoperasian.

070401 Capaian Sistem Pengoperasian

Kawalan capaian sistem pengoperasian perlu bagi mengelakkan sebarang capaian yang tidak dibenarkan. Kemudahan keselamatan dalam sistem operasi perlu digunakan untuk menghalang capaian ke sumber sistem komputer. Kemudahan ini juga perlu bagi:

- (a) Mengenal pasti identiti, terminal atau lokasi bagi setiap pengguna yang dibenarkan; dan
- (b) Merekodkan capaian yang berjaya dan gagal.

Kaedah-kaedah yang digunakan hendaklah mampu menyokong perkara-perkara berikut:

- (a) Mengesahkan pengguna yang dibenarkan;
- (b) Mewujudkan jejak audit ke atas semua capaian sistem pengoperasian terutama pengguna bertaraf *super user*; dan
- (c) Menjana amaran (*alert*) sekiranya berlaku pelanggaran ke atas peraturan keselamatan sistem.

Perkara-perkara yang perlu dipatuhi adalah seperti berikut:

- (a) Mengawal capaian ke atas sistem pengoperasian menggunakan prosedur *log on* yang terjamin;
- (b) Mewujudkan satu pengenalan diri (ID) yang unik untuk setiap pengguna dan hanya digunakan oleh pengguna berkenaan sahaja;
- (c) Mengehadkan dan mengawal penggunaan program; dan
- (d) Mengehadkan tempoh sambungan ke sesebuah aplikasi berisiko tinggi.

Pentadbir Sistem
ICT

RUJUKAN

DKICT SME CORP. MALAYSIA

VERSI

Versi 5.0

TARIKH KUATKUASA

9 OKTOBER 2023

M/SURAT

71 dari 94

070402 Token Keselamatan

Perkara-perkara yang perlu dipatuhi adalah seperti berikut:

- (a) Penggunaan token GPKI hendaklah digunakan bagi capaian sistem Kerajaan Elektronik yang dikhususkan;
- (b) Permohonan GPKI untuk pengguna adalah perlu melalui *Authorised Personel (AP)* dan *Sub Admin (SA)* yang telah dilantik diperingkat SME Corp. Malaysia.
- (c) Token hendaklah disimpan di tempat selamat bagi mengelakkan sebarang kecurian atau digunakan oleh pihak lain;
- (d) Perkongsian token untuk sebarang capaian sistem adalah tidak dibenarkan sama sekali. Kad pintar yang salah kata laluan sebanyak tiga (3) kali cubaan akan disekat; dan
- (e) Sebarang kehilangan, kerosakan dan kata laluan disekat perlu dimaklumkan kepada Bahagian Teknologi Maklumat, Pembangunan Modal Insan SME Corp. Malaysia; dan
- (f) Pelaksanaan hendaklah merujuk kepada Panduan Pengguna Token Portal GPKI SME Corp. Malaysia.

Warga
SME Corp. Malaysia

0705 Kawalan Capaian Aplikasi dan Maklumat**Objektif:**

Menghalang capaian tidak sah dan tanpa kebenaran ke atas maklumat yang terdapat di dalam sistem aplikasi.

070501 Capaian Aplikasi dan Maklumat

Bertujuan melindungi sistem aplikasi dan maklumat sedia ada dari sebarang bentuk capaian yang tidak dibenarkan yang boleh menyebabkan kerosakan.

Bagi memastikan kawalan capaian sistem dan aplikasi adalah kukuh, perkara-perkara berikut hendaklah dipatuhi:

Pentadbir Sistem
ICT

RUJUKAN**VERSI****TARIKH KUATKUASA****M/SURAT**

DKICT SME CORP. MALAYSIA

Versi 5.0

9 OKTOBER 2023

72 dari 94

<ul style="list-style-type: none"> (a) Pengguna hanya boleh menggunakan sistem maklumat dan aplikasi yang dibenarkan mengikut tahap capaian dan keselamatan maklumat yang diperlukan; (b) Setiap aktiviti capaian sistem maklumat dan aplikasi pengguna hendaklah direkodkan (sistem log); (c) Mengehadkan capaian sistem dan aplikasi kepada tiga (3) kali percubaan. Sekiranya gagal, akaun atau kata laluan pengguna akan disekat; (d) Memastikan kawalan sistem rangkaian adalah kukuh dan lengkap dengan ciri-ciri keselamatan bagi mengelakkan aktiviti atau capaian yang tidak sah; dan (e) Capaian sistem maklumat dan aplikasi melalui jarak jauh adalah digalakkan. Walau bagaimanapun, penggunaannya terhad kepada perkhidmatan yang dibenarkan sahaja. 	Pentadbir Sistem ICT
---	-------------------------

0706 Peralatan Mudah Alih dan Kerja Jarak Jauh

Objektif:
Memastikan keselamatan maklumat semasa menggunakan peralatan mudah alih dan kemudahan kerja jarak jauh

070601 Peralatan Mudah Alih

Perkara yang perlu dipatuhi adalah seperti berikut: (a) Peralatan mudah alih hendaklah disimpan dan dikunci ditempat yang selamat apabila tidak digunakan.	Warga SME Corp. Malaysia
---	-----------------------------

070602 Kerja Jarak Jauh

Perkara yang perlu dipatuhi adalah seperti berikut: (a) Tindakan perlindungan hendaklah diambil bagi menghalang kehilangan peralatan, pendedahan maklumat dan capaian tidak sah serta salah guna kemudahan.	Warga SME Corp. Malaysia
--	-----------------------------

RUJUKAN	VERSI	TARIKH KUATKUASA	M/SURAT
DKICT SME CORP. MALAYSIA	Versi 5.0	9 OKTOBER 2023	73 dari 94

BIDANG 08
PEROLEHAN, PEMBANGUNAN DAN PENYELENGGARAAN
INFRASTRUKTUR DAN SISTEM

0801 Keselamatan Dalam Proses Perolehan Untuk Pembangunan Infrastruktur Dan Sistem

Objektif:

Memastikan mekanisme perolehan infrastruktur dan sistem yang dibangunkan sendiri atau pihak ketiga mempunyai ciri-ciri keselamatan ICT yang bersesuaian dan mematuhi peraturan dan pekeliling semasa yang berkuat kuasa.

080101 Mekanisme Perolehan Infrastruktur Dan Sistem

Perkara-perkara yang mesti dipatuhi termasuk yang berikut:

- (a) Mengenal pasti keperluan sebelum sebarang perolehan dilaksanakan sama ada perolehan daripada syarikat pembekal atau pembangun secara dalaman;
- (b) Spesifikasi perolehan hendaklah mengandungi klausa tertentu berhubung keperluan keselamatan, pensijilan keselamatan produk, ketersediaan kod sumber, keperluan pelupusan data, keutamaan terhadap teknologi dan kepakaran tempatan, serta keperluan kompetensi pasukan pembangunan.

Pemilik Sistem /
Pentadbir
Sistem ICT dan
ICTSO

080102 Keperluan Keselamatan Sistem Maklumat

Perkara-perkara yang perlu dipatuhi adalah seperti berikut:

- (a) Perolehan, pembangunan, penambahbaikan dan penyelenggaraan sistem hendaklah mengambil kira kawalan keselamatan bagi memastikan tidak wujudnya sebarang ralat yang boleh mengganggu pemprosesan dan ketepatan maklumat;
- (b) Ujian keselamatan hendaklah dijalankan ke atas sistem input untuk menyemak pengesahan dan integriti data yang dimasukkan, sistem pemprosesan untuk menentukan sama ada program berjalan dengan betul dan sempurna dan; sistem output untuk memastikan data yang telah diproses adalah tepat;

Pemilik Sistem
/ Pentadbir
Sistem ICT dan
ICTSO

RUJUKAN	VERSI	TARIKH KUATKUASA	M/SURAT
DKICT SME CORP. MALAYSIA	Versi 5.0	9 OKTOBER 2023	74 dari 94
SME CORP. MALAYSIA, 2023			

<ul style="list-style-type: none"> (c) Memastikan data output adalah tepat berdasarkan data input yang dimasukkan; (d) Aplikasi perlu mengandungi semakan pengesahan (<i>validation</i>) untuk mengelakkan sebarang kerosakan maklumat akibat kesilapan pemprosesan atau perlakuan yang disengajakan; dan (e) Semua sistem yang dibangunkan sama ada secara dalaman atau sebaliknya hendaklah diuji terlebih dahulu bagi memastikan sistem berkenaan memenuhi keperluan keselamatan yang telah ditetapkan sebelum digunakan. 	Pemilik Sistem / Pentadbir Sistem ICT dan ICTSO
---	---

080103 Pengesahan Data Input dan Output

Perkara-perkara yang perlu dipatuhi adalah seperti berikut: <ul style="list-style-type: none"> (a) Data input bagi aplikasi perlu disahkan bagi memastikan data yang dimasukkan betul dan bersesuaian; dan (b) Data output daripada aplikasi perlu disahkan bagi memastikan maklumat yang dihasilkan adalah tepat. 	Pemilik Sistem dan Pentadbir Sistem ICT
--	---

0802 Kawalan Kriptografi

Objektif:

Melindungi kerahsiaan, integriti dan kesahihan maklumat melalui kawalan kriptografi.

080201 Enkripsi

Warga SME Corp. Malaysia hendaklah membuat enkripsi ke atas maklumat sensitif atau maklumat rahsia rasmi pada setiap masa seperti penggunaan <i>encryption</i> dan kata laluan pada maklumat berkenaan.	Warga SME Corp. Malaysia
---	--------------------------

080202 Tandatangan Digital

Penggunaan tandatangan digital adalah dimestikan kepada semua pengguna khususnya mereka yang menguruskan transaksi maklumat rahsia rasmi secara elektronik.	Warga SME Corp. Malaysia
---	--------------------------

RUJUKAN	VERSI	TARIKH KUATKUASA	M/SURAT
DKICT SME CORP. MALAYSIA	Versi 5.0	9 OKTOBER 2023	75 dari 94
SME CORP. MALAYSIA, 2023			

080203 Pengurusan Infrastruktur Kunci Awam (PKI)

Pengurusan ke atas PKI hendaklah dilakukan dengan berkesan dan selamat bagi melindungi kunci berkenaan dari diubah, dimusnah dan didedahkan sepanjang tempoh sah kunci tersebut.

Warga
SME Corp. Malaysia

0803 Keselamatan Fail Sistem

Objektif:

Memastikan supaya fail sistem dikawal dan dikendalikan dengan baik dan selamat.

080301 Kawalan Fail Sistem

Perkara-perkara yang perlu dipatuhi adalah seperti berikut:

- (a) Proses pengemaskinian fail sistem hanya boleh dilakukan oleh Pentadbir Sistem ICT atau pegawai yang berkenaan dan mengikut prosedur yang telah ditetapkan.
- (b) Kod atau atur cara sistem yang telah dikemas kini hanya boleh dilaksanakan atau digunakan selepas diuji;
- (c) Mengawal capaian ke atas kod atau atur cara program bagi mengelakkan kerosakan, pengubahsuaian tanpa kebenaran, penghapusan dan kecurian;
- (d) Data ujian perlu dipilih dengan berhati-hati, dilindungi dan dikawal; dan
- (e) Mengaktifkan audit log bagi merekodkan semua aktiviti pengemaskinian untuk tujuan statistik, pemulihan dan keselamatan.

Pemilik Sistem
dan Pentadbir
Sistem ICT

0804 Keselamatan Dalam Proses Pembangunan dan Sokongan

Objektif:

Menjaga dan menjamin keselamatan sistem maklumat dan aplikasi.

RUJUKAN	VERSI	TARIKH KUATKUASA	M/SURAT
DKICT SME CORP. MALAYSIA	Versi 5.0	9 OKTOBER 2023	76 dari 94

080401 Prosedur Kawalan Perubahan

Perkara-perkara yang perlu dipatuhi adalah seperti berikut:

- (a) Semua sistem hendaklah mempunyai satu konfigurasi asas yang direkodkan dan menjadi pra-syarat pentauliahan sistem. Konfigurasi asas yang baharu hendaklah diwujudkan selaras dengan prosedur kawalan perubahan.
- (b) Perubahan atau pengubahsuaian ke atas sistem maklumat dan aplikasi hendaklah dikawal, diuji, direkodkan dan disahkan sebelum diguna pakai;
- (c) Aplikasi kritikal perlu dikaji semula dan diuji apabila terdapat perubahan kepada sistem pengoperasian untuk memastikan tiada kesan yang buruk terhadap operasi dan keselamatan agensi. Individu atau suatu kumpulan tertentu perlu bertanggungjawab memantau penambahbaikan dan pembetulan yang dilakukan oleh pihak ketiga;
- (d) Mengawal perubahan dan/atau pindaan ke atas pakej perisian dan memastikan sebarang perubahan adalah terhad mengikut keperluan sahaja.
- (e) Akses kepada kod sumber (*source code*) aplikasi perlu dihadkan kepada pengguna yang dibenarkan; dan
- (f) Menghalang sebarang peluang kebocoran maklumat.

Pemilik Sistem
dan Pentadbir
Sistem ICT

080402 Pembangunan Perisian Secara *Outsource*

Pembangunan perisian secara *outsource* perlu diselia dan dipantau oleh pemilik sistem.

Kod sumber (*source code*) bagi semua aplikasi dan perisian adalah menjadi hak milik SME Corp. Malaysia.

BTM dan
Pentadbir Sistem
ICT

RUJUKAN	VERSI	TARIKH KUATKUASA	M/SURAT
DKICT SME CORP. MALAYSIA	Versi 5.0	9 OKTOBER 2023	77 dari 94

0805 Kawalan Teknikal Keterdedahan (*Vulnerability*)

Objektif:

Memastikan kawalan teknikal keterdedahan adalah berkesan, sistematik dan berkala dengan mengambil langkah-langkah yang bersesuaian untuk menjamin keberkesanannya.

080501 Kawalan dari Ancaman Teknikal

Kawalan teknikal keterdedahan ini perlu dilaksanakan ke atas sistem pengoperasian dan sistem aplikasi yang digunakan.

Pentadbir
Sistem ICT

Perkara yang perlu dipatuhi adalah seperti berikut:

- (a) Memperoleh maklumat teknikal keterdedahan yang tepat pada masanya ke atas sistem maklumat yang digunakan;
- (b) Menilai tahap pendedahan bagi mengenal pasti tahap risiko yang bakal dihadapi; dan
- (c) Mengambil langkah-langkah kawalan untuk mengatasi risiko berkaitan.

RUJUKAN	VERSI	TARIKH KUATKUASA	M/SURAT
DKICT SME CORP. MALAYSIA	Versi 5.0	9 OKTOBER 2023	78 dari 94

BIDANG 09
PENGURUSAN PENGENDALIAN INSIDEN KESELAMATAN
ICT

0901 Mekanisme Pelaporan Insiden Keselamatan ICT

Objektif:

Memastikan insiden dikendalikan dengan cepat dan berkesan bagi meminimumkan kesan insiden keselamatan ICT.

090101 Mekanisme Pelaporan

Pusat Kawalan dan Koordinasi Siber Negara (NC4) menyediakan platform bagi perkongsian maklumat berkaitan insiden siber untuk seluruh Prasarana Maklumat Kritikal Negara (CNII)

CNII merujuk kepada aset (fizikal dan maya), sistem dan fungsi yang penting kepada negara dan kepincangan terhadap fungsi-fungsi kritikal ini akan memberikan impak yang besar kepada pertahanan dan keselamatan negara, kekuatan ekonomi negara, imej negara, kemampuan Kerajaan untuk berfungsi, kesihatan dan keselamatan orang awam.

Insiden keselamatan ICT bermaksud musibah (*adverse event*) yang berlaku ke atas aset ICT atau ancaman kemungkinan berlaku kejadian tersebut. Ia mungkin suatu perbuatan yang melanggar dasar keselamatan ICT sama ada yang ditetapkan secara tersurat atau tersirat.

Insiden keselamatan ICT seperti berikut hendaklah dilaporkan kepada ICTSO dan CERT SME Corp. Malaysia dengan kadar segera:

- (a) Maklumat didapati hilang, didedahkan kepada pihak-pihak yang tidak diberi kuasa atau, disyaki hilang atau didedahkan kepada pihak-pihak yang tidak diberi kuasa;
- (b) Sistem maklumat digunakan tanpa kebenaran atau disyaki sedemikian;

Warga
SME Corp. Malaysia

RUJUKAN	VERSI	TARIKH KUATKUASA	M/SURAT
DKICT SME CORP. MALAYSIA	Versi 5.0	9 OKTOBER 2023	79 dari 94
SME CORP. MALAYSIA, 2023			

<ul style="list-style-type: none"> (c) Kata laluan atau mekanisme kawalan akses hilang, dicuri atau didedahkan, atau disyaki hilang, dicuri atau didedahkan; (d) Berlaku kejadian sistem yang luar biasa seperti kehilangan fail, sistem kerap kali gagal dan komunikasi tersalah hantar; dan (e) Berlaku percubaan mencero boh, penyelewengan dan insiden-insiden yang tidak dijangka. <p>Ringkasan bagi semua proses kerja yang terlibat dalam pelaporan insiden keselamatan ICT di SME Corp. Malaysia seperti di Lampiran 3.</p> <p>Prosedur pelaporan insiden keselamatan ICT berdasarkan:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Pekeliling Am Bilangan 1 Tahun 2001 - Mekanisme Pelaporan Insiden Keselamatan Teknologi Maklumat dan Komunikasi; dan (b) Surat Pekeliling Am Bilangan 4 Tahun 2006 – Pengurusan Pengendalian Insiden Keselamatan Teknologi Maklumat dan Komunikasi Sektor Awam. 	<p>Warga SME Corp. Malaysia</p>
--	---------------------------------

0902 Pengurusan Maklumat Insiden Keselamatan ICT

Objektif:

Memastikan pendekatan yang konsisten dan efektif digunakan dalam pengurusan maklumat insiden keselamatan ICT.

090201 Prosedur Pengurusan Maklumat Insiden Keselamatan ICT

<p>Maklumat mengenai insiden keselamatan ICT yang dikendalikan perlu disimpan dan dianalisis bagi tujuan perancangan, tindakan pengukuhan dan pembelajaran bagi mengawal kekerapan, kerosakan dan kos kejadian insiden yang akan datang. Maklumat ini juga digunakan untuk mengenal pasti insiden yang kerap berlaku atau yang memberi kesan serta impak yang tinggi kepada SME Corp. Malaysia.</p>	<p>ICTSO</p>
---	--------------

RUJUKAN	VERSI	TARIKH KUATKUASA	M/SURAT
DKICT SME CORP. MALAYSIA	Versi 5.0	9 OKTOBER 2023	80 dari 94

Bahan-bahan bukti berkaitan insiden keselamatan ICT hendaklah disimpan dan disenggarakan. Kawalan-kawalan yang perlu diambil kira dalam pengumpulan maklumat dan pengurusan pengendalian insiden adalah seperti berikut:

ICTSO

- (a) Menyimpan jejak audit, *backup* secara berkala dan melindungi integriti semua bahan bukti;
- (b) Menyalin bahan bukti dan merekodkan semua maklumat aktiviti penyalinan;
- (c) Menyediakan pelan kontingensi dan mengaktifkan pelan kesinambungan perkhidmatan;
- (d) Menyediakan tindakan pemulihan segera; dan
- (e) Memaklumkan atau mendapatkan nasihat pihak berkuasa perundangan sekiranya perlu.

RUJUKAN	VERSI	TARIKH KUATKUASA	M/SURAT
DKICT SME CORP. MALAYSIA	Versi 5.0	9 OKTOBER 2023	81 dari 94
SME CORP. MALAYSIA, 2023			

BIDANG 10
PENGURUSAN KESINAMBUNGAN PERKHIDMATAN

1001 Dasar Kesinambungan Perkhidmatan

Objektif:

Menjamin operasi perkhidmatan agar tidak tergendala dan penyampaian perkhidmatan yang berterusan kepada pelanggan.

100101 Pelan Kesinambungan Perkhidmatan (BCP)

PKP dan DRP adalah di bawah tanggungjawab BTM.

ICTSO / BTM

BCP dan DRP hendaklah dibangunkan untuk menentukan pendekatan yang menyeluruh diambil bagi mengekalkan kesinambungan perkhidmatan. Ini memastikan tiada gangguan daripada proses-proses dalam penyediaan perkhidmatan organisasi. Pelan ini mestilah diluluskan oleh JPICT dan perkara-perkara berikut perlu diberi perhatian :

- (a) Mengenal pasti semua tanggungjawab dan prosedur kecemasan atau pemulihan;
- (b) Melaksanakan prosedur-prosedur kecemasan bagi membolehkan pemulihan dapat dilakukan secepat mungkin atau dalam jangka masa yang telah ditetapkan;
- (c) Mendokumentasikan proses dan prosedur yang telah dipersetujui;
- (d) Mengadakan program latihan kepada pengguna mengenai prosedur kecemasan;
- (e) Mengemaskini Pelan Pemulihan Bencana (DRP) sekurang-kurangnya dua tahun sekali.

RUJUKAN	VERSI	TARIKH KUATKUASA	M/SURAT
DKICT SME CORP. MALAYSIA	Versi 5.0	9 OKTOBER 2023	82 dari 94
SME CORP. MALAYSIA, 2023			

<p>BCP dan DRP perlu dibangunkan dan hendaklah mengandungi perkara-perkara berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Senarai aktiviti teras yang dianggap kritikal mengikut susunan keutamaan; (b) Senarai personel SME Corp. Malaysia dan vendor berserta nombor yang boleh dihubungi (faksimile, telefon dan e-mel). Senarai kedua juga hendaklah disediakan sebagai menggantikan personel tidak dapat hadir untuk menangani insiden; (c) Senarai lengkap maklumat yang memerlukan <i>backup</i> dan lokasi sebenar penyimpanannya serta arahan pemulihan maklumat dan kemudahan yang berkaitan; (d) Alternatif sumber pemprosesan dan lokasi untuk menggantikan sumber yang telah lumpuh; dan (e) Perjanjian dengan pembekal perkhidmatan untuk mendapatkan keutamaan penyambungan semula perkhidmatan. <p>Salinan pelan BCP dan DRP perlu disimpan di lokasi berasingan untuk mengelakkan kerosakan akibat bencana di lokasi utama. BCP dan DRP hendaklah diuji sekurang-kurangnya sekali setahun atau apabila terdapat perubahan dalam persekitaran atau fungsi bisnes untuk memastikan ia sentiasa kekal berkesan.</p> <p>Penilaian secara berkala hendaklah dilaksanakan untuk memastikan pelan tersebut bersesuaian dan memenuhi tujuan dibangunkan.</p> <p>Ujian pelan BCP dan DRP hendaklah dijadualkan untuk memastikan semua ahlidalam pemulihan dan personel yang terlibat mengetahui mengenai pelan tersebut, tanggungjawab dan peranan mereka apabila pelan dilaksanakan.</p> <p>SME Corp. Malaysia hendaklah memastikan salinan BCP dan DRP sentiasa dikemas kini dan dilindungi seperti di lokasi utama.</p>	<p>ICTSO / BTM</p>
--	--------------------

RUJUKAN	VERSI	TARIKH KUATKUASA	M/SURAT
DKICT SME CORP. MALAYSIA	Versi 5.0	9 OKTOBER 2023	83 dari 94

**BIDANG 11
PEMATUHAN**

1101 Pematuhan dan Keperluan Perundangan

Objektif:

Meningkatkan tahap keselamatan ICT bagi mengelak dari pelanggaran kepada Dasar Keselamatan ICT SME Corp. Malaysia.

110101 Pematuhan Dasar

Setiap warga SME Corp. Malaysia hendaklah membaca, memahami dan mematuhi DKICT SME Corp. Malaysia dan undang-undang atau peraturan-peraturan lain yang berkaitan yang berkuat kuasa. Sebarang pelanggaran terhadap DKICT SME Corp. Malaysia akan dikenakan tindakan sewajarnya.

Semua aset ICT di SME Corp. Malaysia termasuk maklumat yang disimpan di dalamnya adalah hak milik Kerajaan. Ketua Pengarah / pegawai yang diberi kuasa berhak untuk memantau aktiviti pengguna untuk mengesan penggunaan selain dari tujuan yang telah ditetapkan.

Sebarang penggunaan aset ICT SME Corp. Malaysia selain daripada maksud dan tujuan yang telah ditetapkan, adalah merupakan satu penyalahgunaan sumber SME Corp. Malaysia.

Warga
SME Corp. Malaysia

110102 Pematuhan dengan Dasar, Piawaian dan Keperluan Teknikal

ICTSO hendaklah memastikan semua prosedur keselamatan dalam bidang tugas masing-masing mematuhi dasar, piawaian dan keperluan teknikal.

Sistem maklumat perlu diperiksa secara berkala bagi mematuhi *standard* pelaksanaan keselamatan ICT.

ICTSO

RUJUKAN	VERSI	TARIKH KUATKUASA	M/SURAT
DKICT SME CORP. MALAYSIA	Versi 5.0	9 OKTOBER 2023	84 dari 94
SME CORP. MALAYSIA, 2023			

110103 Pematuhan Keperluan Audit	
<p>Pematuhan kepada keperluan audit perlu bagi meminimumkan ancaman dan memaksimumkan keberkesanan dalam proses audit sistem maklumat.</p> <p>Keperluan audit dan sebarang aktiviti pemeriksaan ke atas sistem operasi perlu dirancang dan dipersetujui bagi mengurangkan kebarangkalian berlaku gangguan dalam penyediaan perkhidmatan. Capaian ke atas peralatan audit sistem maklumat perlu dijaga dan diselia bagi mengelakkan berlaku penyalahgunaan.</p>	<p>Warga SME Corp. Malaysia</p>
110104 Keperluan Perundangan	
<p>Senarai perundangan dan peraturan yang perlu dipatuhi oleh semua warga SME Corp. Malaysia adalah seperti di Lampiran 4.</p>	<p>Warga SME Corp. Malaysia</p>
110105 Penguatkuasaan dan Pelanggaran Dasar	
<p>Pelanggaran DKICT SME Corp. Malaysia boleh dikenakan tindakan tatatertib.</p>	<p>Warga SME Corp. Malaysia</p>

RUJUKAN	VERSI	TARIKH KUATKUASA	M/SURAT
DKICT SME CORP. MALAYSIA	Versi 5.0	9 OKTOBER 2023	85 dari 94

GLOSARI

<i>Antivirus</i>	Perisian yang mengimbas virus pada media storan seperti disket, cakera padat, pita magnetik, <i>optical disk</i> , <i>flash disk</i> , CDROM, <i>thumb drive</i> untuk sebarang kemungkinan adanya virus.
Aset ICT	Peralatan ICT termasuk perkakasan, perisian, perkhidmatan, data atau maklumat dan manusia.
<i>Backup</i>	Proses penduaan sesuatu dokumen atau maklumat.
<i>Bandwidth</i>	Lebar Jalur Ukuran atau jumlah data yang boleh dipindahkan melalui kawalan komunikasi (contoh di antara cakera keras dan komputer) dalam jangka masa yang ditetapkan.
BTM	Bahagian Teknologi Maklumat
CIO	<i>Chief Information Officer</i> Ketua Pegawai Maklumat yang bertanggungjawab terhadap ICT dan sistem maklumat bagi menyokong arah tuju sesebuah organisasi.
<i>Denial of service</i>	Halangan pemberian perkhidmatan.
<i>Downloading</i>	Aktiviti muat-turun sesuatu perisian.
<i>Encryption</i>	Enkripsi ialah satu proses penyulitan data oleh pengirim supaya tidak difahami oleh orang lain kecuali penerima yang sah.
<i>Firewall</i>	Sistem yang direka bentuk untuk menghalang capaian pengguna yang tidak berkenaan kepada atau daripada rangkaian dalaman. Terdapat dalam bentuk perkakasan atau perisian atau kombinasi kedua-duanya.
<i>Forgery</i>	Pemalsuan dan penyamaran identiti yang banyak dilakukan dalam penghantaran mesej melalui e-mel termasuk penyalahgunaan dan pencurian identiti, pencurian maklumat (<i>information theft/espionage</i>), penipuan (<i>hoaxes</i>).

RUJUKAN

VERSI

TARIKH KUATKUASA

M/SURAT

DKICT SME CORP. MALAYSIA

Versi 5.0

9 OKTOBER 2023

86 dari 94

GLOSARI

GCERT	<p><i>Government Computer Emergency Response Team</i> atau Pasukan Tindak Balas Insiden Keselamatan ICT Kerajaan.</p> <p>Organisasi yang ditubuhkan untuk membantu agensi mengurus pengendalian insiden keselamatan ICT di agensi masing-masing dan agensi di bawah kawalannya.</p>
GPKI	<i>Government Public Key Infrasrtucture</i>
Hard disk	Cakera keras. Digunakan untuk menyimpan data dan boleh di akses lebih pantas.
Hub	Hab (<i>hub</i>) merupakan peranti yang menghubungkan dua atau lebih stesen kerja menjadi suatu topologi bas berbentuk bintang dan menyiarkan (<i>broadcast</i>) data yang diterima daripada sesuatu <i>port</i> kepada semua <i>port</i> yang lain.
ICT	<i>Information and Communication Technology</i> (Teknologi Maklumat dan Komunikasi).
ICTSO	<p><i>ICT Security Officer</i></p> <p>Pegawai yang bertanggungjawab terhadap keselamatan sistem komputer.</p>
Internet	Sistem rangkaian seluruh dunia, di mana pengguna boleh membuat capaian maklumat daripada pelayan (<i>server</i>) atau komputer lain.
Internet Gateway	Merupakan suatu titik yang berperanan sebagai pintu masuk ke rangkaian yang lain. Menjadi pemandu arah trafik dengan betul dari satu trafik ke satu trafik yang lain di samping mengekalkan trafik-trafik dalam rangkaian-rangkaian tersebut agar sentiasa berasingan.
Intrusion Detection System (IDS)	<p>Sistem Pengesanan Pencerobohan</p> <p>Perisian atau perkakasan yang mengesan aktiviti tidak berkaitan, kesilapan atau yang berbahaya kepada sistem. Sifat IDS berpandukan jenis data yang dipantau, iaitu sama ada lebih bersifat host atau rangkaian.</p>

RUJUKAN	VERSI	TARIKH KUATKUASA	M/SURAT
DKICT SME CORP. MALAYSIA	Versi 5.0	9 OKTOBER 2023	87 dari 94

GLOSARI

<i>Intrusion Prevention System (IPS)</i>	<p>Sistem Pencegah Pencerobohan</p> <p>Perkakasan keselamatan komputer yang memantau rangkaian dan/atau aktiviti yang berlaku dalam sistem bagi mengesan perisian berbahaya. Boleh bertindak balas menyekat atau menghalang aktiviti serangan atau <i>malicious code</i>.</p> <p>Contohnya: <i>Network-based IPS</i> yang akan memantau semua trafik rangkaian bagi sebarang kemungkinan serangan.</p>
<i>LAN</i>	<p><i>Local Area Network</i></p> <p>Rangkaian Kawasan Setempat yang menghubungkan komputer.</p>
<i>Logout</i>	<p><i>Log-out</i> komputer</p> <p>Keluar daripada sesuatu sistem atau aplikasi komputer.</p>
<i>Malicious Code</i>	<p>Perkakasan atau perisian yang dimasukkan ke dalam sistem tanpa kebenaran bagi tujuan pencerobohan. Ia melibatkan serangan virus, <i>trojan horse</i>, <i>worm</i>, <i>spyware</i> dan sebagainya.</p>
<i>Modem</i>	<p>Modulator DEModulator</p> <p>Peranti yang boleh menukar strim bit digital ke isyarat analog dan sebaliknya. Ia biasanya disambung ke talian telefon bagi membolehkan capaian Internet dibuat dari komputer.</p>
<i>Outsource</i>	<p>Maksud menggunakan perkhidmatan luar untuk melaksanakan fungsi-fungsi tertentu ICT bagi suatu tempoh berdasarkan kepada dokumen perjanjian dengan bayaran yang dipersetujui.</p>
<i>Perisian Aplikasi</i>	<p>Ia merujuk pada perisian atau pakej yang selalu digunakan seperti <i>spreadsheet</i> dan <i>word processing</i> ataupun sistem aplikasi yang dibangunkan oleh sesebuah organisasi atau jabatan.</p>
<i>Public-Key Infrastructure (PKI)</i>	<p>Infrastruktur Kunci Awam merupakan satu kombinasi perisian, teknologi enkripsi dan perkhidmatan yang membolehkan organisasi melindungi keselamatan berkomunikasi dan transaksi melalui Internet.</p>

RUJUKAN	VERSI	TARIKH KUATKUASA	M/SURAT
DKICT SME CORP. MALAYSIA	Versi 5.0	9 OKTOBER 2023	88 dari 94

GLOSARI

<i>Router</i>	Penghala yang digunakan untuk menghantar data antara dua rangkaian yang mempunyai kedudukan rangkaian yang berlainan. Contohnya, pencapaian Internet.
<i>Screen Saver</i>	Imej yang akan diaktifkan pada komputer setelah ianya tidak digunakan dalam jangka masa tertentu.
<i>Server</i>	Pelayan komputer
<i>Switches</i>	Suis merupakan gabungan hab dan titi yang menapis bingkai supaya mensegmenkan rangkaian. Kegunaan suis dapat memperbaiki prestasi rangkaian <i>Carrier Sense Multiple Access/Collision Detection (CSMA/CD)</i> yang merupakan satu protokol penghantaran dengan mengurangkan pelanggaran yang berlaku.
<i>Threat</i>	Gangguan dan ancaman melalui pelbagai cara iaitu e-mel dan surat yang bermotif personal dan atas sebab tertentu.
<i>Uninterruptible Power Supply (UPS)</i>	Satu peralatan yang digunakan bagi membekalkan bekalan kuasa yang berterusan dari sumber berlainan ketika ketiadaan bekalan kuasa ke peralatan yang bersambung.
<i>Video Conference</i>	Media yang menerima dan memaparkan maklumat multimedia kepada pengguna dalam masa yang sama ia diterima oleh penghantar.
<i>Video Streaming</i>	Teknologi komunikasi yang interaktif yang membenarkan dua atau lebih lokasi untuk berinteraksi melalui paparan video dua hala dan audio secara serentak.
<i>Virus</i>	Atur cara yang bertujuan merosakkan data atau sistem aplikasi.
<i>Wireless LAN</i>	Jaringan komputer yang terhubung tanpa melalui kabel.

RUJUKAN

VERSI

TARIKH KUATKUASA

M/SURAT

DKICT SME CORP. MALAYSIA

Versi 5.0

9 OKTOBER 2023

89 dari 94

**SURAT AKUAN PEMATUHAN DASAR KESELAMATAN ICT
SME CORP. MALAYSIA**

Nama (Huruf Besar) :

No. Kad Pengenalan :

Jawatan :

Bahagian :

Adalah dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa :-

1. Saya telah membaca, memahami dan akur akan peruntukan-peruntukan yang terkandung di dalam Dasar Keselamatan ICT SME Corp. Malaysia; dan
2. Jika saya ingkar kepada peruntukan-peruntukan yang ditetapkan, maka tindakan sewajarnya boleh diambil ke atas diri saya.

Tandatangan :

Tarikh :

Pengesahan Pegawai Keselamatan ICT

.....
(Nama Pegawai Keselamatan ICT)
b.p. Ketua Pegawai Eksekutif SME Corp. Malaysia

Tarikh:

RUJUKAN	VERSI	TARIKH KUATKUASA	M/SURAT
DKICT SME CORP. MALAYSIA	Versi 5.0	9 OKTOBER 2023	90 dari 94

**PERAKUAN UNTUK DITANDATANGANI OLEH
KONTRAKTOR/PERUNDING/PIHAK KETIGA BERKENAAN DENGAN
SME CORP. MALAYSIA**

AKTA RAHSIA RASMI 1972

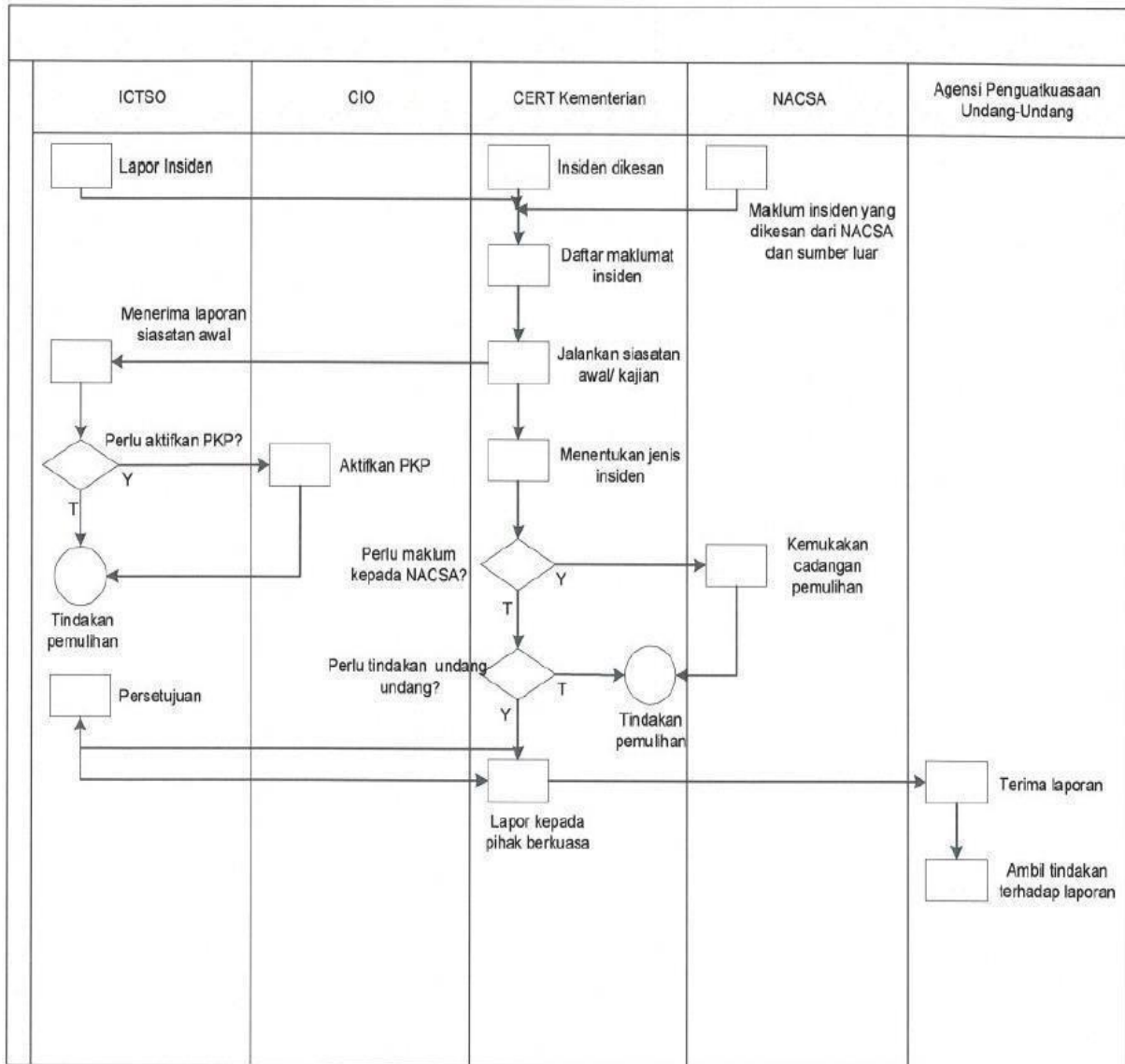
Adalah saya dengan ini mengaku bahawa saya telah ditarik kepada peruntukan-peruntukan Akta Rahsia Rasmi 1972 dan bahawa saya faham dengan sepenuhnya akan segala yang dimaksudkan dalam Akta itu. Khususnya saya faham bahawa menyampaikan, menggunakan atau menyimpan dengan salah, sesuatu benda rahsia, tidak menjaga dengan cara yang berpatutan sesuatu rahsia atau apa-apa tingkah laku yang membahayakan keselamatan atau rahsia sesuatu benda rahsia adalah menjadi sesuatu kesalahan di bawah Akta tersebut, yang boleh dihukum penjara seumur hidup.

Saya faham bahawa segala maklumat rasmi yang saya perolehi dalam perkhidmatan Seri Paduka Baginda Yang di-Pertuan Agong atau mana-mana kerajaan dalam Malaysia, adalah milik kerajaan dan tidak akan membocorkan, menyiarkan, atau menyampaikan sama ada secara lisan atau dengan menulis, kepada sesiapa jua dalam apa-apa bentuk, kecuali pada masa menjalankan kewajipan-kewajipan rasmi saya, sama ada dalam masa atau selepas perkhidmatan saya dengan Seri Paduka Baginda Yang di-Pertuan Agong atau mana-mana Kerajaan dalam Malaysia dengan tidak terlebih dahulu mendapat kebenaran bertulis pihak kuasa yang berkenaan. Saya berjanji dan mengaku akan menandatangani suatu akuan selanjutnya bagi maksud ini apabila meninggalkan Perkhidmatan Perunding Kerajaan.

Tandatangan	:	.....
Nama dengan Huruf Besar	:	.....
No. Kad Pengenalan	:	.....
Jawatan	:	.....
Syarikat	:	.....
Tarikh	:	.....
Cop/ Meterai Syarikat	:	
Disaksikan oleh	:	..... ( Tandatangan)
Nama dengan Huruf Besar	:	.....
No Kad Pengenalan	:	.....
Jawatan	:	.....
Jabatan	:	.....
Tarikh	:	.....
Cop Jabatan	:	

RUJUKAN	VERSI	TARIKH KUATKUASA	M/SURAT
DKICT SME CORP. MALAYSIA	Versi 5.0	9 OKTOBER 2023	91 dari 94

**PROSES KERJA PELAPORAN INSIDEN KESELAMATAN ICT
SME CORP. MALAYSIA**



RUJUKAN	VERSI	TARIKH KUATKUASA	M/SURAT
DKICT SME CORP. MALAYSIA	Versi 5.0	9 OKTOBER 2023	92 dari 94

SENARAI PERUNDANGAN DAN PERATURAN

1. Arahan Keselamatan (Semakan dan Pindaan 2015)
2. Arahan 20 (Semakan Semula)-Dasar dan Mekanisme Pengurusan Bencana Negara.
3. Akta 709 – Akta Perlindungan Data Peribadi 2010.
4. Arahan 24 – Dasar Dan Mekanisme Pengurusan Krisis Siber Negara.
5. Pekeliling Am Bil. 1 Tahun 2015 – Perlaksanaan Data Terbuka Sektor Awam.
6. Panduan Pelaksanaan Audit Dalam ISMS Sektor Awam.
7. Surat Arahan Ketua Pengarah MAMPU Pelaksanaan dan Penggunaan Aplikasi Digital Document Management System (DDMS) Sektor Awam 25 Januari 2015.
8. Dasar Kriptografi Negara 12 Julai 2013.
9. Surat Pekeliling Perbendaharaan – Garis Panduan Mengenai Pengurusan Perolehan Information Telecommunication Technology ICT Kerajaan SPP 3/2013.
10. 1Pekeliling Perbendaharaan Malaysia (1PP).
11. Garis Panduan Perolehan ICT Kerajaan Kementerian Kewangan Malaysia. Cabutan Pekeliling Perbendaharaan Malaysia PK 2.2/2013.
12. Arahan Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan 5 Jun 2012 – Langkah-Langkah Keselamatan Perlindungan Bagi Mencegah Kehilangan Komputer Riba Dan Peranti Mudah Alih Di Sektor Awam.
13. PK3.2 – Manual Perolehan Perkhidmatan Perunding Edisi 2011 (Pindaan Kedua).
14. Surat arahan Ketua Pengarah MAMPU, Garis Panduan Perlaksanaan Pengurusan Sistem Keselamatan Maklumat 24 Nov 2010.
15. Surat arahan Ketua Pengarah MAMPU – Pengurusan Kesenambungan Perkhidmatan Agensi Sektor Awam, 22 Jan 2010.
16. Akta 709 – Akta Perlindungan Data Peribadi 2010.
17. Surat Pekeliling Am Bilangan 3 Tahun 2009 – Garis Panduan Penilaian Tahap Keselamatan Rangkaian Dan Sistem ICT Sektor Awam.
18. Surat Arahan Ketua Pengarah MAMPU – Langkah-Langkah Pemantapan Pelaksanaan Sistem Mel Elektronik Di Agensi-Agensi Kerajaan, 223 Nov 2007.
19. Surat Arahan Ketua Pengarah MAMPU – Langkah-Langkah Mengenai Penggunaan Mel Elektronik Di Agensi-Agensi Kerajaan, 1 Jun 2007.
20. Arahan Teknologi Maklumat, MAMPU 2007.
21. Akta 680 – Aktiviti Kerajaan Elektronik 2007.

RUJUKAN	VERSI	TARIKH KUATKUASA	M/SURAT
DKICT SME CORP. MALAYSIA	Versi 5.0	9 OKTOBER 2023	93 dari 94

22. Arahan Ketua Setiausaha Negara Bil. 1 Tahun 2007 – Langkah-Langkah Keselamatan Perlindungan Untuk Larangan Penggunaan Telefon Bimbit Atau Lain-Lain Peralatan Komunikasi ICT Tanpa Kebenaran Atau Kuasa Yang Sah Di Agensi-Agensi Kerajaan.
23. Surat Arahan Ketua Setiausaha Negara – Langkah-Langkah Untuk Memperkukuhkan Keselamatan Rangkaian Setempat Tanpa Wayar (Wireless Local Area Network) Di Agensi Kerajaan, 20 Oktober 2006.
24. Surat Pekeliling Am Bilangan 4 Tahun 2006 – Pengurusan Pengendalian Insiden Keselamatan Teknologi Maklumat dan Komunikasi (ICT) Sektor Awam.
25. Garis Panduan IT Outsourcing Agensi-Agensi Sektor Awam 04/2006.
26. Akta 658 – Akta Perdagangan Elektronik 2006.
27. Surat Pekeliling Am Bil. 6 Tahun 2005 – Garis Panduan Penilaian Risiko Keselamatan Maklumat Sektor Awam.
28. Akta 629 – Akta Arkib Negara 2003.
29. Akta 606 – Akta Cakera Optik 2000.
30. Akta 588 – Akta Komunikasi dan Multimedia 1998.
31. Akta 562 – Akta Tandatangan Digital 1997.
32. Akta 563 – Akta Jenayah Komputer 1997.
33. Akta 564 – Telemedicine Act 1997.
34. Akta 88 – Akta Rahsia Rasmi 1972.
35. Akta 332 – Akta Hak Cipta 1987.
36. Surat Pekeliling Am Bilangan 2/1987 – Peraturan Pengurusan Rahsia Rasmi Selaras Dengan Peruntukan Akta Rahsia Rasmi (Pindaan 1987).\
37. Akta 298 – Kawasan Larangan Tempatan 1959.
38. Akta 56 – Akta Keterangan 1950.
39. National Cyber Security Policy (NCSP)
40. Guideline to Determine Information Security Professionals Requirement for the CNII Agencies/Organisations.
41. Arahan Tetap Sasaran Penting.
42. Garis Panduan Pengurusan Rekod Elektronik oleh Jabatan Arkib Negara.
43. Garis Panduan Kontrak ICT Bagi Perolehan Perkhidmatan Pembangunan Sistem Aplikasi.
44. Pekeliling Transformasi Pentadbiran Awam Bil. 1 Tahun 2017- Pelaksanaan Analitis Data Raya Sektor Awam (aDRSA)
45. Perintah Am Bab D.
46. Akta 605 – Akta SME Corp. Malaysia.

RUJUKAN	VERSI	TARIKH KUATKUASA	M/SURAT
DKICT SME CORP. MALAYSIA	Versi 5.0	9 OKTOBER 2023	94 dari 94



Bahagian Teknologi Maklumat
SME Corp. Malaysia
www.smecorp.gov.my