

SPESIFIKASI TEKNIKAL

SEBUTHARGA BIL. 9/2018 :

PERKHIDMATAN MEMBEKAL DAN MEMASANG  
SISTEM KEHADIRAN KAKITANGAN DI IBU PEJABAT

BIL	BUTIR-BUTIR KERJA	PEMATUHAN (Sila $\checkmark$ atau x)	CATATAN *
1.	Sistem kehadiran berfungsi untuk merakam waktu masuk pejabat dan waktu pulang pejabat serta OT kakitangan.		
2.	<p>Sistem kehadiran tersebut mempunyai fungsi <i>synchronize</i> dan <i>integrated</i> dengan sistem Human Capital Management System (HCMS). Kos integrasi ditanggung oleh syarikat.</p> <p>Maklumat Pembekal Sistem Human Capital Management System (HCMS)</p> <p>Nama : Orisoft Technology Sdn. Bhd. Alamat : 201C, Level 2, Tower C, Uptown 5 Jalan SS 21/39, Damansara Uptown 47400 Petaling Jaya, Selangor. No. tel : 603 – 7688 6868 / 6812 Website : www.orisoft.com.my</p>		
3.	Kakitangan boleh mengakses dan mencetak rekod kehadiran melalui web portal ( <i>real time monitoring</i> ). Mempunyai fungsi untuk kakitangan merekod sebab kelewatan atau pulang awal melalui <i>touch screen</i> dan mendapatkan kelulusan pengarah melalui <i>web portal</i> .		
4.	<p>Mampu menghasilkan laporan seperti:</p> <p>i. Laporan kedatangan harian berdasarkan 4 Waktu Kerja Berperingkat (WBB) iaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• WB 1: 7.30pagi – 4.30 petang;</li><li>• WB 2: 8.00 pagi – 5.00 petang;</li><li>• WB 3: 8.30 pagi – 5.30 petang; dan</li><li>• WB 4: 9.00 pagi – 6.00 petang.</li></ul>		

BIL	BUTIR-BUTIR KERJA	PEMATUHAN (Sila ✓ atau x)	CATATAN *
	ii. Laporan kakitangan lewat dan pulang awal iii. Laporan kakitangan bekerja selepas waktu pejabat iv. Lain-lain laporan yang ditetapkan oleh SME Corp. Malaysia v. Laporan kehadiran lebih 3 kali kelewatan dalam sebulan vi. Laporan boleh dijana keluar ( <i>export out</i> ) dalam bentuk excel, pdf dan csv.		
5.	Mempunyai fungsi mengenalpasti waktu bekerja kakitangan memenuhi keperluan jam waktu bekerja sehari yang ditetapkan oleh SME Corp. Malaysia.		
6.	Peralatan yang perlu diletakkan di 2 stesen iaitu: i. HQ: lobi blok B: a. 3 unit <i>multi function time recording terminal</i> (contoh <i>finger print, id card</i> dan lain-lain) b. 1 unit <i>Interactive touch screen</i> ii. HQ: Lobi blok C: a. 3 unit <i>multi function time recording terminal</i> (contoh <i>finger print, id card</i> dan lain-lain) b. 1 unit <i>Interactive touch screen</i>		
7.	i. Sistem kehadiran menggunakan <i>verification mode</i> yang berikut: • <i>Fingerprint</i> • <i>ID only</i> • <i>ID dan fingerprint</i> ii. Enrolment: maksimum 8 jari tidak termasuk ibu jari		
8.	<i>Cloud Base System Solution</i>		
9.	Mewujudkan modul <i>Administator</i> bagi mengemaskini rekod staf dan maklumat <i>id finger print/id card</i>		

BIL	BUTIR-BUTIR KERJA	PEMATUHAN (Sila √ atau x)	CATATAN *
10.	Mempunyai fungsi <i>web portal</i> seperti berikut: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Notifikasi menerusi email seperti yang ditetapkan oleh SME Corp. Malaysia</li> <li>• Memo rekod disiplin yang dihantar kepada staf melebihi 3 kali lewat dalam sebulan yang perlu diperakukan oleh Pengarah bahagian.</li> <li>• merekod sebab kelewatan atau pulang awal perlu mendapatkan kelulusan pengarah</li> <li>• <i>Real time monitoring</i></li> <li>• <i>Mobile responsive</i></li> </ul>		
11.	Dapat memberi tempoh jaminan sistem tersebut selama 12 bulan.		
12.	Dapat memberikan servis dan <i>maintenance</i> sekiranya sistem tersebut <i>down</i> .		

\* sila nyatakan di ruangan ini jika terdapat maklumat tambahan berkaitan tawaran yang dikemukakan

**Saya / Kami memperakui maklumat yang diberikan adalah benar.**

.....

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Cop Syarikat :