

SPESIFIKASI TEKNIKAL

SEBUTHARGA BIL. 15/2018 :

PERKHIDMATAN MEMBEKAL DAN MEMASANG
SISTEM KEHADIRAN KAKITANGAN

BIL	BUTIR-BUTIR KERJA	PEMATUHAN (Sila \checkmark atau x)	CATATAN *
1.	Sistem kehadiran berfungsi untuk merakam waktu masuk pejabat dan waktu pulang pejabat serta kerja lebih masa kakitangan.		
2.	<p>Sistem kehadiran tersebut mempunyai fungsi <i>synchronize</i> dan <i>integrated</i> dengan sistem <i>Human Capital Management System</i> (HCMS). <u>Kos integrasi ditanggung oleh syarikat.</u></p> <p>Maklumat Pembekal Sistem <i>Human Capital Management System</i> (HCMS)</p> <p>Nama : Orisoft Technology Sdn. Bhd. Alamat : 201C, Level 2, Tower C, Uptown 5 Jalan SS 21/39, Damansara Uptown 47400 Petaling Jaya, Selangor. No. tel : 603 – 7688 6868 / 6812 Website : www.orisoft.com.my</p>		
3.	Kakitangan boleh mengakses dan mencetak rekod kehadiran melalui web portal (<i>real time monitoring</i>) serta mempunyai fungsi untuk kakitangan merekod sebab kelewatan atau pulang awal dan mendapatkan kelulusan pengarah melalui portal web.		
4.	<p>Mampu menghasilkan laporan seperti:</p> <p>i. Laporan kedatangan harian berdasarkan 4 Waktu Kerja Berperingkat (WBB) iaitu:</p> <ul style="list-style-type: none">• WB 1: 7.30pagi – 4.30 petang;• WB 2: 8.00 pagi – 5.00 petang;• WB 3: 8.30 pagi – 5.30 petang; dan• WB 4: 9.00 pagi – 6.00 petang. <p>ii. Laporan kakitangan lewat dan pulang awal</p> <p>iii. Laporan kakitangan bekerja selepas waktu pejabat</p> <p>iv. Lain-lain laporan yang ditetapkan oleh SME Corp. Malaysia</p>		

BIL	BUTIR-BUTIR KERJA	PEMATUHAN (Sila ✓ atau x)	CATATAN *
	v. Laporan kehadiran lebih 3 kali kelewatan dalam sebulan vi. Laporan boleh dijana keluar (<i>export out</i>) dalam bentuk excel, pdf dan csv.		
5.	Mempunyai fungsi mengenalpasti waktu bekerja kakitangan memenuhi keperluan jam waktu bekerja sehari yang ditetapkan oleh SME Corp. Malaysia.		
6.	Membekalkan <u>15 unit</u> alat merekod masa kehadiran (<i>FaceID</i>) di lokasi berikut: i. <u>Ibu Pejabat SME Corp. Malaysia</u> <u>3 unit</u> alat merekod masa (<i>FaceID</i>) di lobi Blok B. ii. <u>Pejabat Negeri</u> <u>1 unit</u> bagi <u>setiap Pejabat Negeri</u> berikut: i. Perlis ii. Kedah iii. Pulau Pinang iv. Perak v. Melaka vi. Negeri Sembilan vii. Johor viii. Pahang ix. Terengganu x. Kelantan xi. Sabah xii. Sarawak Alamat Ibu Pejabat dan Pejabat-pejabat Negeri boleh disemak di laman sesawang SME Corp. Malaysia		
7.	Menyediakan perkhidmatan berdasarkan <i>Biometric Attendance System 'Cloud' TimeKeeper & Software</i> untuk 323 kakitangan SME Corp. Malaysia.		
8.	Mewujudkan modul <i>Administator</i> bagi mengemaskini rekod staf dan maklumat <i>FaceID</i> .		
9.	Mempunyai fungsi web portal seperti berikut: <ul style="list-style-type: none"> • Notifikasi menerusi email seperti yang ditetapkan oleh SME Corp. Malaysia • Memo rekod disiplin yang dihantar kepada staf melebihi 3 kali lewat dalam sebulan yang perlu diperakukan oleh Pengarah bahagian. 		

BIL	BUTIR-BUTIR KERJA	PEMATUHAN (Sila √ atau x)	CATATAN *
	<ul style="list-style-type: none"> • merekod sebab kelewatan atau pulang awal perlu mendapatkan kelulusan pengarah • <i>Real time monitoring</i> • <i>Mobile responsive</i> 		
10.	Perkhidmatan diberikan dengan tempoh jaminan sistem dan perkakasan berkaitan selama 12 bulan.		
11.	Memberikan khidmat penyelenggaraan dengan kadar segera sekiranya sistem tersebut mengalami sebarang masalah.		
12.	Memberikan sesi latihan dan soal jawab kepada semua kakitangan SME Corp. Malaysia di Ibu Pejabat secara percuma		
13.	Perkhidmatan langganan bulanan untuk tempoh 3 tahun (15 Disember 2018 – 14 Disember 2021)		

* sila nyatakan di ruangan ini jika terdapat maklumat tambahan berkaitan tawaran yang dikemukakan atau kemukakan kertas cadangan tambahan jika ruang tidak mencukupi

Saya / Kami memperakui maklumat yang diberikan adalah benar.

.....

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Cop Syarikat :