

**SPESIFIKASI TEKNIKAL**  
**SEBUTHARGA BIL. 17/2018 :**

**PERKHIDMATAN PENYEWAAN MESIN FOTOSTAT**

BIL	BUTIR-BUTIR KERJA	PEMATUHAN (Sila $\surd$ atau x)	SPESIFIKASI DITAWARKAN (sila nyatakan dengan jelas)	CATATAN *
A)	Satu (1) unit Mesin Penyalin Cetakan Digital Berwarna Baru di Ibu pejabat SME Corp. Malaysia			
1.0	SPESIFIKASI MINIMUM PENYALIN & PENCETAK			
1.1	Kegunaan Mesin – Sebagai Mesin Penyalin dan Pencetak (Sila nyatakan spesifikasi)			
1.2	Jenama mesin yang ditawarkan			
1.3	Kelajuan penyalinan (Hitam/Putih & Warna) – Tidak kurang daripada : i. 70 salinan seminit untuk A4 ii. 35 salinan seminit untuk A3			
1.4	Resolusi – Tidak kurang 2400 dpi x 2400 dpi			
1.5	<i>Front &amp; Back Registration</i> – Tidak kurang +/- 1 mm			
1.6	Saiz Kertas Hasil Cetakan – Maksima : Tidak kurang dari 488 mm x 330 mm			
1.7	Keberatan Stok Kertas – Dari 52 gsm hingga saiz 300 gsm			
1.8	Kapasiti Dulang Stok (Standard) Kertas ( <i>Input Paper Tray</i> ) – Tidak kurang dari 3,900 helaian 80 gsm 13"x 19.2" untuk setiap <i>tray</i>			
1.9	Cetakan dua belah secara automatik – Tidak Kurang dari 300 gsm			
1.10	Semat Sisi (Side Stapling) – Penyemat kokot ketebalan tidak kurang 100 helaian 80 gsm A4 dan keupayaan mengokot A3			

BIL	BUTIR-BUTIR KERJA	PEMATUHAN (Sila √ atau x)	SPESIFIKASI DITAWARKAN (sila nyatakan dengan jelas)	CATATAN *
1.11	Pengantian "Ink" dapat dijalankan semasa percetakan sedang dijalankan			
1.12	Resolusi <i>Scanner</i> – Tidak kurang 600 dpi x 600 dpi			
1.13	<i>Duplex scanning</i> untuk kertas dari 38 gsm sehingga 200 gsm			
1.14	Boleh Membuat Pembetulan " <i>registration</i> " pada mesin cetak			
1.15	Saiz <i>scanning</i> sehingga A3			
1.16	Boleh Menyimpan profile " <i>registration</i> " pada mesin cetak			
1.17	Boleh Membuat Pembetulan " <i>decurler</i> " pada mesin cetak			
1.18	Boleh Menyimpan profile " <i>decurler</i> " pada mesin cetak			
1.19	Datang bersama " <i>inline paper cooling system</i> "			
1.20	Mempunyai ' <i>clear dry ink</i> ' dengan kebolehan membuat ' <i>varnish effect</i> '			
1.21	Tahun Pengeluaran – Sila nyatakan tahun pelancaran model mesin yang di tawarkan			
1.22	Penebuk Lubang (Hole Puncher) – Dua atau Empat lubang (2/4 Holes) – Sila nyatakan			
1.23	Menjilid Dalam Bentuk " <i>Booklet</i> " Secara Online, ketebalan <i>booklet</i> tidak kurang dari 20 helai (80 mukasurat)			
1.24	Spesifikasi <i>Digital Front End</i>			
1.25	Melipat dokumen dalam bentuk Z atau C secara online ( <i>foldering</i> )			
1.26	Datang bersama " <i>Adobe PostScript Print Engine</i> "			

BIL	BUTIR-BUTIR KERJA	PEMATUHAN (Sila √ atau x)	SPESIFIKASI DITAWARKAN (sila nyatakan dengan jelas)	CATATAN *
1.27	Tempoh Penghantaran – sekurang-kurangnya dua (2) minggu selepas pelantikan			
1.28	Ciri-Ciri Tambahan - (Sila nyatakan)			
<b>B)</b>	<p><b>19 unit Mesin Multifungsi Digital Berwarna Baru.</b></p> <p><b>I. 9 unit di Ibu Pejabat SME Corp. Malaysia</b></p> <p><b>II. 10 unit di Pejabat-pejabat Negeri iaitu 1 unit bagi setiap pejabat berikut:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>i. Kedah</b></li> <li><b>ii. Pulau Pinang</b></li> <li><b>iii. Perak</b></li> <li><b>iv. Melaka</b></li> <li><b>v. Negeri Sembilan</b></li> <li><b>vi. Johor</b></li> <li><b>vii. Pahang</b></li> <li><b>viii. Terengganu</b></li> <li><b>ix. Kelantan</b></li> <li><b>x. Sabah</b></li> </ul> <p><b>Alamat Ibu Pejabat dan Pejabat-pejabat Negeri boleh disemak di laman sesawang SME Corp. Malaysia.</b></p>			
1.0	<b>SPESIFIKASI MINIMUM PENYALIN &amp; PENCETAK</b>			
1.1	Kegunaan Mesin – Sebagai Mesin Penyalin dan Pencetak (Sila nyatakan spesifikasi)			
1.2	Jenama mesin yang ditawarkan			
1.3	Kelajuan penyalinan (Hitam/Putih & Warna) – Tidak kurang daripada : <ul style="list-style-type: none"> <li><b>i. 30 salinan seminit untuk A4</b></li> <li><b>ii. 15 salinan seminit untuk A3</b></li> </ul>			

<b>BIL</b>	<b>BUTIR-BUTIR KERJA</b>	<b>PEMATUHAN (Sila √ atau x)</b>	<b>SPESIFIKASI DITAWARKAN (sila nyatakan dengan jelas)</b>	<b>CATATAN *</b>
1.4	Resolusi Pencetak – Tidak kurang 1200 dpi x 2400 dpi			
1.5	Saiz Kertas Hasil Cetakan – Maksima : Tidak kurang daripada 297 mm x 432 mm			
1.6	Keberatan Stok Kertas – Dari 52gsm hingga saiz 300 gsm			
1.7	Kapasiti Dulang Stok (Standard) Kertas (Input Paper Tray) – Tidak kurang daripada 2090 helaian 80 gsm (A4 dan A3)			
1.8	Masa untuk <i>Warm Up</i> – Tidak lebih daripada 28 saat			
1.9	Kelajuan Percetakan Salinan Pertama (FCOT) - Tidak lebih daripada 4.9 saat			
1.10	8.5” Skrin paparan berwarna			
1.11	Memori : 4 GB Hard disk : 160 GB			
1.12	Semat Sisi ( <i>Side Stapling</i> ) – Penyemat kokot ketebalan tidak kurang 50 helaian 80 gsm A4 dan keupayaan mengokot A3			
1.13	USB <i>Direct Print</i> dan <i>Scan</i>			
1.14	Teknologi <i>Fuser</i> – <i>Induction Heating</i> (*Sila lampirkan brosur)			
1.15	<i>Ecological Rating Display</i> (*Sila lampirkan brosur)			
1.16	Ciri- ciri tambahan (sila nyatakan sekiranya ada)			

BIL	BUTIR-BUTIR KERJA	PEMATUHAN (Sila ✓ atau x)	SPESIFIKASI DITAWARKAN (sila nyatakan dengan jelas)	CATATAN *
2.0	SPESIFIKASI MINIMUM PENGIMBAS (SCANNER)			
2.1	Kelajuan Pengimbas- i. Hitam/Putih: Tidak kurang 70 salinan seminit untuk A4 ii. Warna: Tidak kurang 70 salinan seminit untuk A4			
2.2	Jenis Dokumen – Hitam / Putih dan Warna			
2.3	Resolusi – Tidak kurang 600 dpi x 600 dpi			
2.4	Saiz Asal Dokumen – Sehingga saiz A3 Duplex (297 mm x 432 mm)			
2.5	Keupayaan Pengimbas – Imbasan depan belakang dokumen			
2.6	Kapasiti Dulang Kertas Pengimbas ( <i>Paper Tray Scanner</i> ) – Tidak kurang 110 helai 80 gsm (A3)			
2.7	Teknologi Pengimbas – LED (Sila lampirkan brosur)			
2.8	Tempoh Penghantaran – sekurang-kurangnya dua (2) minggu selepas pelantikan			
2.9	Ciri-Ciri Tambahan – (Sila nyatakan)			
3.0	SPESIFIKASI MINIMUM FAKS			
3.1	Masa penghantaran – kurang 3 saat			

BIL	BUTIR-BUTIR KERJA	PEMATUHAN (Sila √ atau x)	SPESIFIKASI DITAWARKAN (sila nyatakan dengan jelas)	CATATAN *
C)	Tempoh kontrak sewaan selama 12 bulan (1 Februari 2019 – 31 Januari 2020)			

\* sila nyatakan di ruangan ini jika terdapat maklumat tambahan berkaitan tawaran yang dikemukakan atau kemukakan kertas cadangan tambahan jika ruang tidak mencukupi

**Saya / Kami memperakui maklumat yang diberikan adalah benar.**

.....

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Cop Syarikat :