

**TAWARAN HARGA****SEBUTHARGA BIL. 12/2018:****PERKHIDMATAN PENGINAPAN DAN PAKEJ SEMINAR PROGRAM****“THIRD COUNTRY TRAINING PROGRAMME (TCTP):  
SEMINAR ON SME DEVELOPMENT FOR AFRICAN COUNTRIES 2018**

BIL	BUTIR-BUTIR KERJA	HARGA (RM)
1.	<p><b><u>PAKEJ PENGINAPAN:</u></b></p> <p>Penyediaan pakej bilik penginapan beserta internet percuma dan sarapan pagi bermula pada <u>18 November 2018 sehingga 1 Disember 2018:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bilik jenis Standard - Single Bed</li> <li>- Sepuluh (10) bilik untuk peserta program; dan</li> <li>- Dua (2) bilik untuk Urusetia (<i>on complimentary basis</i>).</li> <li>- Penyediaan perkhidmatan pengangkutan pergi balik (Airport – Hotel – Airport).</li> </ul> <p><u>Nota:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Tarikh rasmi penginapan serta jumlah bilik akan dimaklumkan kemudian.</i></li> <li>- <i>Tidak mengenakan sebarang bayaran tambahan sekiranya terdapat early check-in atau late check-out.</i></li> </ul>	<p>RM .....</p> <p>RM .....</p>
2.	<p><b><u>PAKEJ SEMINAR:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Satu (1) bilik seminar diperlukan pada tarikh berikut: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) 19 November 2018 (Isnin);</li> <li>b) 20 November 2018 (Selasa);</li> <li>c) 21 November 2018 (Rabu);</li> <li>d) 22 November 2018 (Khamis); dan</li> <li>e) 30 November 2018 (Jumaat).</li> </ul> </li> <li>ii. Susunan bilik adalah secara <i>class room</i> bagi 10 orang peserta beserta dua (2) meja sekretariat di belakang;</li> <li>iii. Tiga (3) <i>cordless microphone</i> dan satu (1) <i>rostrum</i> disediakan di dalam bilik.</li> <li>iv. Satu (1) <i>LCD Projector</i> beserta <i>Skrin Projector</i> bagi tujuan backdrop dan tayangan video.</li> </ul>	<p>RM ..... x 5 hari = .....</p> <p>(Harga termasuk item ii – ix. Jika ada kos berasingan, sila catatkan)</p>

BIL	BUTIR-BUTIR KERJA	HARGA (RM)
	<p>v. Sistem Siaraya (<i>PA System</i>) di dalam bilik bersama kabel audio untuk dipasang dari <i>PA System</i> ke <i>Laptop</i>;</p> <p>vi. Kabel <i>VGA</i> dari <i>Laptop</i> ke <i>LCD</i>;</p> <p>vii. Dua (2) buah <i>extension wire</i>; dan</p> <p>viii. Menyediakan pentas kecil (<i>platform</i>) untuk majlis perasmian pada hari 19 November 2018 dan majlis penutupan pada 30 November 2018.</p> <p>ix. Penyediaan bunga hiasan pentas (pokok hidup).</p> <p><u>Nota:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Pakej seminar termasuk Minum Pagi, Makan Tengahari dan Minum Petang.</i></li> <li>- <i>Sila kemukakan menu bagi Minum Pagi dan Minum Petang untuk dipilih.</i></li> <li>- <i>Akses kepada internet percuma di Bilik Seminar.</i></li> <li>- <i>Sila maklumkan mana-mana item di atas yang akan diberikan secara percuma.</i></li> </ul>	
3.	<p><b><u>JAMUAN MAKAN TENGAHARI TETAMU UNTUK MAJLIS PERASMIAN</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pada 19 November 2018 (Isnin), jamuan tengahari pada jam 1.00pm di <i>Coffee House</i> bagi <u>30 orang</u>.</li> <li>- Penempatan bagi peserta dan tetamu adalah di lokasi yang sama.</li> <li>- Satu (1) Bilik <i> Holding Room</i> bagi VIP.</li> </ul> <p><u>Nota:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Makan tengahari bagi <u>10 peserta</u> menggunakan <u>pakej seminar (Lunch)</u> manakala <u>20 tetamu</u> akan menggunakan kos jamuan makan tengahari.</i></li> <li>- <i>Bilangan VIP akan dimaklumkan kemudian.</i></li> <li>- <i>Sila kemukakan menu bagi makan tengahari.</i></li> <li>- <i>Pakej di bilik <i> Holding Room</i> termasuk penyediaan minuman dan buah – buahan (<i>Light refreshments</i>) – sila kemukakan menu</i></li> <li>- <i>Sila maklumkan mana-mana item di atas yang akan diberikan secara percuma.</i></li> </ul>	<p>RM ..... x 20 pax =</p> <p>.....</p> <p>(Tetamu sahaja. Kos 10 peserta termasuk dalam pakej seminar. Jika terdapat sebarang kos berasingan, sila catatkan)</p>

BIL	BUTIR-BUTIR KERJA	HARGA (RM)
4.	<p><b><u>JAMUAN MINUM PETANG TETAMU UNTUK MAJLIS PENUTUP</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pada 30 November 2018 (<u>Jumaat</u>) pada jam 4.30pm di <i>Coffee House</i> bagi <u>30 orang</u>.</li> <li>- Penempatan bagi peserta dan tetamu adalah di lokasi yang sama.</li> <li>- Satu (1) Bilik <i> Holding Room</i> bagi VIP.</li> </ul> <p><u>Nota:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Minum petang bagi 10 peserta menggunakan pakej seminar (Hi-Tea) manakala 20 tetamu akan menggunakan kos jamuan minum petang.</i></li> <li>- <i>Bilangan VIP akan dimaklumkan kemudian.</i></li> <li>- <i>Sila kemukakan menu bagi minum petang.</i></li> <li>- <i>Pakej di bilik Holding Room termasuk penyediaan minuman dan buah – buahan (Light refreshments) – sila kemukakan menu</i></li> <li>- <i>Sila maklumkan mana-mana item di atas yang akan diberikan secara percuma.</i></li> </ul>	<p>RM ..... x 20 pax = ..... (Tetamu sahaja. Kos 10 peserta termasuk dalam pakej seminar. Jika terdapat sebarang kos berasingan, sila catatkan)</p>
<b>JUMLAH TANPA CUKAI</b>		
<b>KONTIGENSI (5% DARIPADA JUMLAH TANPA CUKAI) *</b>		
* pembayaran mengikut kos sebenar (sekiranya ada) tetapi tidak melebihi kos dinyatakan		
<b>CUKAI JUALAN &amp; PERKHIDMATAN (SST) **</b>		
** wajib mengemukakan bukti pendaftaran Kastam jika mengenakan SST		
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>		

**Saya / Kami memperakui maklumat yang diberikan adalah benar.**

.....

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Cop Syarikat :