

**SPESIFIKASI TEKNIKAL**

SEBUTHARGA BIL. 3/2019:

**PERKHIDMATAN PENERBITAN LAPORAN  
PELAN TINDAKAN BERSEPADU PKS (SMEIPA) 2019**

BIL.	BUTIRAN KERJA	TANDAKAN (✓ ATAU X) BAGI SKOP KERJA DITAWARKAN	CATATAN**
1.	<p>Garis panduan ini adalah untuk pembekal yang ingin menawarkan sebut harga bagi Kerja-kerja Merekabentuk, Penulisan, Penyuntingan, <i>Proof Reading</i> dan <i>Copywriting</i>, Penerbitan dan Percetakan bagi Laporan Bertajuk "<u>Penerbitan Laporan Pelan Tindakan Bersepadu PKS (SMEIPA) 2019 dan Ringkasan (Snapshot) SMEIPA 2019</u>".</p> <p>Secara am, buku ini terbahagi kepada empat (4) bahagian utama iaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Bahagian 1: <i>Overview / latar belakang / profil ekonomi, inisiatif, perkembangan PKS berdasarkan tahun semasa;</i></li><li>b) Bahagian 2: <i>Analisa prestasi Kementerian dan agensi serta program pembangunan PKS berdasarkan bidang tumpuan dan sektor khusus pada tahun sebelumnya; dan</i></li><li>c) Bahagian 3: <i>Analisa impak program pembangunan PKS.</i></li><li>d) Bahagian 4: <i>Pelaporan program pembangunan PKS Kementerian dan agensi berdasarkan bidang tumpuan dan sektor khusus pada tahun semasa.</i></li></ul>		

BIL.	BUTIRAN KERJA	TANDAKAN (✓ ATAU X) BAGI SKOP KERJA DITAWARKAN	CATATAN**
2.	<p>Pembekal adalah dikehendaki menyediakan perkhidmatan kepada SME Corporation Malaysia (SME Corp. Malaysia) yang meliputi perkara-perkara berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Menyediakan konsep kreatif dan reka bentuk;</li> <li>ii. Menyediakan penulisan;</li> <li>iii. Melaksanakan kerja-kerja Penyuntingan dan <i>Proof Reading</i>; dan</li> <li>iv. Mencetak dan membekal sebanyak 300 naskah buku versi Bahasa Inggeris</li> <li>v. Mencetak dan membekal sebanyak 350 naskah ringkasan (<i>snapshot</i>) versi Bahasa Inggeris</li> </ul>		
3.	<p><b>Kerja-kerja Penulisan, Penyuntingan, <i>Proof Reading</i> dan <i>Copywriting</i></b></p> <p>a. Pembekal perlu memastikan pelaksanaan <i>copywriting</i> untuk penulisan dengan menggunakan empat (4) bidang tumpuan. Bidang tumpuan dan kerangka isi kandungan pelaporan adalah seperti berikut (tetapi tidak terhad):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bahagian 1: <i>Overview / latar belakang / profil ekonomi, inisiatif, perkembangan PKS berdasarkan tahun semasa;</i></li> <li>• Bahagian 2: <i>Analisa prestasi Kementerian dan agensi serta program pembangunan PKS berdasarkan bidang tumpuan dan sektor khusus pada tahun sebelumnya; dan</i></li> <li>• Bahagian 3: <i>Analisa impak program pembangunan PKS.</i></li> </ul>		

BIL.	BUTIRAN KERJA	TANDAKAN (✓ ATAU X) BAGI SKOP KERJA DITAWARKAN	CATATAN**
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bahagian 4: Pelaporan program pembangunan PKS Kementerian dan agensi berdasarkan bidang tumpuan dan sektor khusus pada tahun semasa.</li> </ul> <p>Anggaran sebanyak <b>250 muka surat</b>.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>b. Menyemak dan memastikan tiada kesalahan dari segi ejaan dan data-data pada graf / histogram / carta/ jadual laporan dan lain-lain.</li> <li>c. Pihak SME Corp. Malaysia akan <b>MENOLAK</b> keluaran yang mempunyai <b>KESALAHAN</b> disebabkan kerja-kerja <i>proof read</i> yang tidak sempurna;</li> <li>d. Pembekal perlu mengenal pasti seorang kakitangan yang akan bertanggungjawab mengenai <i>quality control</i>; dan</li> <li>e. Pembekal perlu menyerahkan draf <i>softcopy</i> dalam bentuk WORD berserta graf dan jadual.</li> </ol>		
4.	<p><b>Penulis</b></p> <p>a) Kelayakan Pendidikan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penulis hendaklah mempunyai ijazah di dalam Komunikasi Massa dengan pengkhususan kewartawanan atau yang setaraf dengannya.</li> </ul> <p>b) Pengalaman</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Mempunyai pengalaman menulis sekurang-kurangnya selama 15 tahun;</li> <li>– Mempunyai pengalaman bertugas sebagai editor atau penulis bagi buku laporan tahunan / penulisan khas atau spesifik dan majalah ekonomi; dan</li> <li>– Mempunyai pengalaman dalam penulisan</li> </ul>		

BIL.	BUTIRAN KERJA	TANDAKAN (✓ ATAU X) BAGI SKOP KERJA DITAWARKAN	CATATAN**
	<p>berkaitan industri dan perdagangan (contohnya MITI, MIDA, MATRADE, EPU dan sebagainya).</p> <p>c) Penyerahan resume penulis hendaklah dikemukakan bersama.</p>		
5.	<p><b>Pereka Grafik</b></p> <p>a) Kelayakan Pendidikan</p> <p>Pereka grafik hendaklah sekurang-kurangnya mempunyai diploma di dalam <i>Art &amp; Design (Graphic Design / Visual Communication)</i> dengan pengkhususan penerbitan dan yang setaraf dengannya;</p> <p>b) Pengalaman</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Mempunyai pengalaman membuat grafik sekurang-kurangnya 10 tahun;</li> <li>– Mempunyai pengalaman merekabentuk sekurang-kurangnya 10 penerbitan; dan</li> <li>– Syarikat mempunyai studio yang lengkap dengan kemudahan untuk membuat rekabentuk.</li> <li>– Penyerahan resume pereka grafik hendaklah dikemukakan bersama.</li> </ul>		
6.	<p><b>Kelulusan Deraf Akhir</b></p> <p><b>Draf akhir – Mock Up</b> perlu mendapat kelulusan SME Corp. Malaysia untuk tujuan percetakan sebelum <b>30 Mei 2019 (Khamis)</b>.</p>		
7.	<p><b>Konsep Kreatif dan Reka Bentuk</b></p> <p>a) <b>Penyediaan kreatif dan Reka bentuk</b></p> <p>Pembekal hendaklah memastikan perkara-perkara berikut dipatuhi di dalam penyediaan buku “Laporan Pelan Tindakan Bersepadu PKS (SMEIPA) 2019”:</p>		

BIL.	BUTIRAN KERJA	TANDAKAN (✓ ATAU X) BAGI SKOP KERJA DITAWARKAN	CATATAN**
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyediakan <b>TIGA (3)</b> pilihan <b>KONSEP KREATIF</b> bagi <b>REKA BENTUK KULIT BUKU</b> yang dapat memaparkan isi kandungan buku (tertakluk kepada kelulusan pihak pengurusan SME Corp. Malaysia);</li> </ul> <p>Perlu mendapatkan kelulusan SME Corp. Malaysia bagi tujuan percetakan <b>sebelum 29 Mac 2019 (Jumaat).</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Konsep reka bentuk yang dicadangkan perlu juga mengambil kira imej dan peranan SME Corp. Malaysia sebagai Agensi Penyelaras Pusat program pembangunan PKS di Malaysia;</li> <li><b>Menyediakan reka bentuk bagi setiap muka surat;</b></li> <li>Menyediakan konsep kreatif, <i>type setting</i>, reka bentuk dalaman bagi setiap muka surat yang meliputi isi kandungan, pembahagi muka surat, graf, jadual, imej dan lain-lain yang berkaitan; dan</li> <li>Menyediakan graf / grafik yang bersesuaian dengan isi kandungan laporan. Graf / Grafik haruslah menarik, kreatif dan seragam. Penggunaan warna dan saiz graf / grafik haruslah tidak terlalu menonjol dan besar; serta</li> <li>Menyediakan ringkasan / sinopsis bagi setiap rekabentuk konsep buku tersebut.</li> </ul>		

BIL.	BUTIRAN KERJA	TANDAKAN (✓ ATAU X) BAGI SKOP KERJA DITAWARKAN	CATATAN**
8.	<p><b>Spesifikasi Buku:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kulit : Matt Art Card 380 gsm / Saiz B5</li> <li>• Isi kandungan: 100 gsm paper size</li> <li>• Ukuran : B5</li> <li>• Cetakan : 4 warna <i>matt Lamination</i> (kulit luar dan dalam)</li> <li>• Muka surat : 250</li> <li>• Jilid : Jahit</li> <li>• Jumlah Cetakan: 300 naskhah versi Bahasa Inggeris</li> <li>• Kemasan : <i>Matt lamination, Embossed</i> dan <i>Spot UV</i></li> <li>• Separator : Colour</li> </ul>		
9.	<p><b>Gambar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gambar yang bersesuaian perlu disediakan oleh Pembekal.</li> <li>• SME Corp. Malaysia hanya akan menyediakan gambar yang terdapat di dalam simpanannya.</li> </ul> <p>Sekiranya pembekal ingin menggunakan imej daripada <i>image bank</i>, kos penggunaan imej tersebut akan ditanggung oleh pembekal.</p>		
10.	<p><b>Spesifikasi Ringkasan / Snapshot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saiz : A3</li> <li>• Lipatan : 3 Lipatan</li> <li>• Cetakan : Warna bahagian depan dan belakang</li> <li>• Kemasan: <i>Matt lamination, Embossed</i> dan <i>spot UV</i></li> <li>• Rekabentuk: graf / grafik, jadual dan carta pai</li> </ul>		

BIL.	BUTIRAN KERJA	TANDAKAN (✓ ATAU X) BAGI SKOP KERJA DITAWARKAN	CATATAN**
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jumlah Cetakan: 350 naskhah versi Bahasa Inggeris</li> </ul> <p>Pembekal juga dikehendaki mencetak 100 unit sebagai pelaporan peringkat awal untuk edaran di dalam mesyuarat MPUPK pada tarikh yang akan maklumkan.</p> <p>Sekiranya pembekal ingin menggunakan imej daripada <i>image bank</i>, kos penggunaan imej tersebut akan ditanggung oleh pembekal.</p>		
11.	<p><b>Visual Mock-Up</b></p> <p>Pembekal adalah dikehendaki memastikan pelaksanaan perkara-perkara seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menyediakan visual <i>mock up / dummy</i> yang akan disemak oleh SME Corp. Malaysia. Jumlah <i>mock up</i> adalah bergantung kepada proses penyediaan dan kesempurnaan kerja yang dihasilkan;</li> <li>Menyediakan lima (5) set <i>mock up / dummy</i> buku Laporan bagi tujuan semakan sebelum proses mencetak;</li> <li>Menyediakan pruf terakhir iaitu <i>Colour proof</i> bagi kulit buku dan pembahagi muka surat (sekurang-kurangnya 10 muka surat) yang perlu dipersetujui oleh SME Corp. Malaysia. <i>Colour proof</i> perlu dibuat menggunakan cetakan dari filem;</li> <li>SME Corp. Malaysia berhak menolak <i>colour proof</i> yang dirasakan tidak berkualiti; dan</li> </ul>		

BIL.	BUTIRAN KERJA	TANDAKAN (✓ ATAU X) BAGI SKOP KERJA DITAWARKAN	CATATAN**
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyedia dan memastikan filem untuk cetakan selepas bukti terakhir disimpan dalam keadaan selamat dan baik untuk percetakan semula jika perlu;</li> </ul>		
12.	<p><b>Percetakan dan Pembekalan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mencetak dan membekalkan <u>300 naskhah</u> bagi versi Bahasa Inggeris “Laporan Pelan Tindakan Bersepadu PKS (SMEIPA) 2019” ;</li> <li>Mencetak dan membekalkan <u>350 naskhah snapshot</u> bagi versi Bahasa Inggeris “Laporan Pelan Tindakan Bersepadu PKS (SMEIPA) 2019” ;</li> <li>Menyerah bahan terbitan yang telah siap dalam tempoh yang ditetapkan;</li> <li>Menyerahkan dua salinan master copy – (fail yang boleh digunakan semula / menghasilkan filem); dan</li> <li>Kebolehan mencetak Laporan ini dalam jangkamasa lima (5) hari bekerja selepas mendapat kelulusan deraf akhir daripada pihak pengurusan SME Corp. Malaysia.</li> <li>Sebarang bahan pencetakan SMEIPA 2019 adalah milik SME Corp. Malaysia dan tidak boleh dicetak untuk kegunaan pihak lain. Sebarang <i>Soft Copy</i> bahan bercetak dan rekabentuk SMEIPA 2019 juga hendaklah diserahkan kepada SME Corp. Malaysia.</li> </ul>		

BIL.	BUTIRAN KERJA	TANDAKAN (✓ ATAU X) BAGI SKOP KERJA DITAWARKAN	CATATAN**
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ciri-ciri cetakan akhir mesti menepati syarat berikut :           <ul style="list-style-type: none"> <li>- Perbezaan (variasi) warna tidak melebihi 5% dari <i>mock-up</i>;</li> <li>- Saiz dan jenis <i>font</i> mesti seragam pada cetakan dan setara dengan <i>mock-up</i> akhir;</li> <li>- Kemasan akhir pada kulit buku, muka depan &amp; dalam, dan <i>separator</i> mesti setara dengan rekabentuk dan rekaletak (<i>design layout</i>) yang dipersetujui;</li> <li>- Gambar, grafik dan logo dalam format resolusi tinggi (<i>high resolution</i>); dan</li> <li>- Syarat-syarat ini juga terpakai kepada percetakan <i>snapshot</i>.</li> </ul> </li> </ul>		
13.	<p><b>SYARAT</b></p> <p>Pembekal perlulah mematuhi syarat-syarat seperti berikut:</p> <p>a) Mengemukakan perkara-perkara seperti di bawah semasa menawarkan sebut harga.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sekurang-kurangnya lima (5) set visual mock up kepada SME Corp. Malaysia yang mengandungi perkara-perkara berikut:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reka bentuk muka depan;</li> <li>- Reka bentuk muka belakang;</li> <li>- Reka bentuk <i>separator</i>;</li> <li>- Reka bentuk <i>Table of Content</i>; dan</li> <li>- Reka bentuk isi kandungan yang meliputi graf / grafik, jadual dan carta pai.</li> </ul> </li> </ul>		

BIL.	BUTIRAN KERJA	TANDAKAN (✓ ATAU X) BAGI SKOP KERJA DITAWARKAN	CATATAN**
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dua (2) contoh penerbitan laporan / majalah yang pernah disediakan oleh pembekal; dan</li> <li>• Tiga (3) contoh kertas dan contoh fail PDF yang dicadangkan.</li> </ul> <p>b) Pemilihan pembekal akan dibuat berdasarkan pematuhan kepada semua kriteria yang ditetapkan. Hanya pembekal yang berjaya sahaja akan dihubungi.</p> <p>c) Pihak SME Corp. Malaysia berhak menamatkan kontrak yang diberi kepada pembekal pada bila-bila masa sekiranya:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Tidak mematuhi jadual pengeluaran yang ditetapkan;</li> <li>– Tidak memenuhi skop kerja yang telah dipersetujui;</li> <li>– Tidak membekalkan bahan mengikut spesifikasi, contohnya seperti jenis kertas; dan</li> <li>– Apa-apa sahaja yang diistilahkan sebagai melanggar syarat.</li> </ul> <p>d) Pembekal wajib mempunyai keupayaan untuk mencetak buku ini di dalam jangka masa yang sangat singkat.</p>		

BIL.	BUTIRAN KERJA	TANDAKAN (✓ ATAU X) BAGI SKOP KERJA DITAWARKAN	CATATAN**
	e) Bayaran akan dibuat setelah pihak SME Corp. Malaysia berpuas hati dengan perkhidmatan yang disediakan dan setelah menerima Invois daripada pihak pembekal.		

\* sila nyatakan di ruangan ini jika terdapat maklumat tambahan berkaitan tawaran yang dikemukakan atau kemukakan kertas cadangan tambahan jika ruang tidak mencukupi

**Saya / Kami memperakui maklumat yang diberikan adalah benar.**

.....  
Nama : .....

Jawatan : .....

Tarikh : .....

Cop Syarikat : .....