

**SENARAI SEMAK  
(BEKALAN / PERKHIDMATAN / KERJA)**

Senarai Semak ini hendaklah dimasukkan sebagai muka surat pertama bagi dokumen cadangan tawaran Penyebutharga. Sila tandakan (✓) bagi dokumen yang disertakan.

**SEBUTHARGA BIL. 7/2019:  
PERKHIDMATAN PENYEDIAAN HIDANGAN MESYUARAT DAN LATIHAN/KURSUS  
DALAMAN DI IBU PEJABAT SME CORP. MALAYSIA**

Bil.	A. Perkara / Dokumen Yang <u>WAJIB</u> Disertakan (Kegagalan syarikat mengemukakan dokumen ini boleh menyebabkan tawaran tidak dipertimbangkan)	Ditanda oleh Syarikat	Ditanda oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
1.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan (MOF) dalam Kod Bidang berkaitan (bekalan / perkhidmatan) yang masih sah dan berkuatkuasa		
2.	Salinan Sijil Pendaftaran Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)		
3.	Salinan Sijil Akuan Bumiputera dari MOF (bekalan / perkhidmatan); atau Borang 24, SSM (sekiranya Sijil Akuan Bumiputera masih dalam proses MOF)		
4.	Lampiran Q telah lengkap diisi dan ditandatangani		
5.	Spesifikasi Teknikal (Lampiran A) telah diisi dan ditandatangani		
6.	Spesifikasi Tawaran Harga (Lampiran A1) telah diisi dan ditandatangani		
7.	Borang Maklumat Penyebutharga DAN Keterangan Pengalaman (Lampiran B)		
8.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi 3 bulan terkini (Mac – Mei 2019 atau sekurang-kurangnya Feb – April 2019)		
9.	Salinan dokumen pendaftaran Cukai Jualan & Perkhidmatan (sekiranya mengenakan SST)		
10.	Senarai pekerja terlibat dengan penyediaan hidangan (Lampiran D)		

Bil.	B. Perkara / Dokumen Tambahan Sebagai Sokongan	Ditanda oleh Syarikat	Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
1.	Melengkapkan dan menandatangani Borang <i>Integrity Pact</i> (Lampiran C)		
2.	Profil syarikat		
3.	Surat Perwakilan Kuasa (jika berkenaan)		
4.	Penyata Kewangan Beraudit 2 tahun terkini atau Penyata Kewangan Pengurusan (bagi milikan tunggal)		
5.	Katalog, risalah perkakasan dan kelengkapan		
6.	Salinan Sijil Halal		
7.	Salinan sijil-sijil berkaitan pengendalian makanan		
8.	Dokumen pemeriksaan perubatan pekerja		

<b><u>PENGESAHAN PENYEBUTHARGA</u></b>	<b><u>UNTUK KEGUNAAN SME CORP. MALAYSIA</u></b>
<p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam Dokumen Sebutharga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.</p>	<p>Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga dengan ini mengesahkan menerima dokumen bertanda (√) kecuali bagi perkara bil. .... (jika ada).</p>
Tandatangan : .....	Tandatangan : .....
Nama : .....	Nama : .....
Jawatan : .....	Jawatan : .....
Tarikh : .....	Tarikh : .....

## **PEROLEHAN SECARA SEBUTHARGA SME CORP. MALAYSIA**

### **SYARAT-SYARAT AM**

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebutharga.

#### **1. KEADAAN BARANG**

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

#### **2. HARGA**

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

#### **3. SEBUT HARGA SEBAHAGIAN**

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua item atau sebahagian item.

#### **4. BARANG SETARA**

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

#### **5. PERSETUJUAN**

- (i) Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah, sebahagian atau mana-mana sebut harga; dan
- (ii) Setiap butiran akan ditimbang sebagai satu sebut harga yang berasingan.

#### **6. PEMERIKSAAN**

- (i) Kerajaan sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut; dan
- (ii) Penyebutharga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

## 7. **PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI**

Penyebutharga dikehendaki memperakui bahawa bekalan / perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

## 8. **PENOLAKAN**

- (i) Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada spesifikasi yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;
- (ii) Apabila diminta, penyebutharga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu; dan
- (iii) Para (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan penyebutharga memenuhi obligasi kontrak.

## 9. **KENAAN DENDA / PENALTI**

BIL	KETIDAKPATUHAN	KADAR
a.	Gagal menyediakan hidangan mengikut masa ditetapkan	5%
b.	Gagal menyediakan hidangan mengikut spesifikasi	5%
c.	Gagal menyediakan maklumat kandungan kalori mengikut format ditetapkan	5%
d.	Gagal menghantar pekerja secukupnya	5%
e.	Gagal menghidangkan peralatan (pinggan/ mangkuk/ gelas/ cawan) yang mencukupi	5%
f.	Pekerja gagal mengamalkan aspek kebersihan	10%
g.	Gagal menyediakan hidangan secukupnya mengikut tempahan	10%
h.	Menukar menu tanpa kelulusan	10%
i.	Kes keracunan makanan disebabkan hidangan disediakan (disahkan Jabatan Kesihatan). Sekiranya kejadian berulang, kontrak boleh ditamatkan.	15%

Penalti ini akan ditolak dari pembayaran bagi aduan yang diterima sama ada dari tetamu luar atau kakitangan SME Corp. Malaysia.

Penalti juga boleh dikenakan sekiranya pembekal melanggar arahan yang telah ditetapkan seperti yang sedia ada di dalam kontrak.

## 10. PENGIKLANAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau SME Corp. Malaysia terlebih dahulu.

## 11. TAFSIRAN

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebutharga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

## 12. INSURANS

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan kedalam sebut harga.

## **BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA**

## 13. CUKAI

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

## 14. PEMBUNGKUSAN

- (i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (ii) Apa-apa kerugian kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penyebutharga.

## 15. PENGENALAN

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

## **BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA**

### **16. CUKAI**

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

### **17. MATA WANG**

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

### **18. PEMBUNGKUSAN**

- (i) Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan bekalan itu dieksport dengan tidak membungkus;
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut harga.

## ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

### 1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA / MENOLAK SEBUT HARGA

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau sebahagian atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

### 2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

#### 2.1 Penyediaan Sebut Harga

Penyebutharga adalah dikehendaki mengisi dengan dakwat segala maklumat berikut dengan sepenuhnya / lengkap:-

- (a) Senarai Semak yang lengkap diisi;
- (b) Pematuhan spesifikasi, harga dan tandatangan Penyebutharga di **Lampiran Q dan Lampiran A**
- (c) Borang Maklumat Penyebutharga di **Lampiran B**;
- (d) Borang Akuan *Integrity Pact* di **Lampiran C**;
- (e) Senarai Pekerja di **Lampiran D**;
- (f) Butir-butir Spesifikasi (jika ada); dan

Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat di atas, Penyebutharga hendaklah menandatangani ringkas semua pembedahan / pindaan.

#### 2.2 Penyerahan Dokumen Sebut Harga

- (a) Dokumen Sebutharga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan bilangan sebut harga serta tajuk sebutharga dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebut harga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam **Notis Sebut Harga**;
- (b) Jika Dokumen Sebutharga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebutharga hendaklah menghantar Dokumen tersebut denganpos supaya tiba pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan; dan
- (c) Sebutharga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

### **2.3 Penjelasan Lanjut**

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, Penyebutharga boleh menghubungi pegawai yang berkenaan sepertimana yang dinyatakan dalam laman sesawang SME Corp. Malaysia.

### **3. PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA**

Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebut harga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebutharga sendiri.

### **4. TEMPOH SAH SEBUT HARGA**

Cadangan tawaran Penyebutharga hendaklah sah selama 90 hari dari tarikh tutup Sebutharga. Penyebutharga tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga. Tindakan tatatertib boleh diambil sekiranya penyebutharga menarik balik tawaran sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga.



**BORANG MAKLUMAT PENYEBUTHARGA**

1. NAMA SYARIKAT :
2. ALAMAT :
3. NO. TELEFON / FAKS & ALAMAT E-MEL :
4. TARIKH DITUBUHKAN :
5. JENIS PERNIAGAAN :
6. PROFAIL SYARIKAT :
7. PENGARAH :
  - 1.
  - 2.
  - 3.
8. PEMEGANG SAHAM :  
(sila nyatakan nama pemegang saham dan status Bumiputera / Bukan Bumiputera)
  1. ( %)
  2. ( %)
  3. ( %)
9. OBJEKTIF UTAMA PERNIAGAAN :
  - a.
  - b.
  - c.
  - d.
10. PENDAFTARAN SYARIKAT
  - a. No. Pendaftaran :
  - b. Tarikh Ditubuhkan :

11. PENDAFTARAN PERBENDAHARAAN :

- a. No. Pendaftaran :
  - b. Tarikh Mula Pendaftaran :
  - c. Tarikh Tamat Pendaftaran :
  - d. Bidang Pendaftaran :
- i.
  - ii.
  - iii.
  - iv.

12. STATUS SYARIKAT :

- a. 100% keupayaan Syarikat Tempatan
- b. Perkongsian Antara Syarikat Tempatan/Luar Negeri
- c. Syarikat Luar Negeri
- d. Lain-lain (nyatakan)

13. PERATUSAN KAKITANGAN :

- a. Bumiputera :
- b. Bukan Bumiputera :
- c. Pelabur Asing :

14. STRUKTUR MODAL SYARIKAT :

- a. Dibenarkan : RM
- b. Berbayar : RM

15. BANK :

- a. Nama :
- b. No. Akaun Bank :
- c. Alamat :

16. BILANGAN KAKITANGAN :

- |                              | Bumiputera<br>Lain-lain | Bukan<br>Bumiputera |
|------------------------------|-------------------------|---------------------|
| a. Pentadbiran / Pengurusan: |                         |                     |
| b. Teknikal / Profesional:   |                         |                     |
| c. Lain-lain (nyatakan):     |                         |                     |
| d.                           |                         |                     |

17. SENARAIKAN SEMUA PENGALAMAN PERKHIDMATAN PENYEDIAAN HIDANGAN MESYUARAT / LATIHAN / KURSUS YANG PERNAH DILAKSANAKAN (KONTRAK TELAH TAMAT) UNTUK TEMPOH 3 TAHUN KEBELAKANGAN (sila sertakan salinan surat lantikan / sijil / gambar yang berkaitan)

BIL.	TAHUN	KETERANGAN	PELANGGAN (KEMENTERIAN / AGENSI / SYKT.)

sila lampirkan kertas tambahan jika ruang tidak mencukupi

18. SENARAIKAN PERKHIDMATAN PENYEDIAAN HIDANGAN MESYUARAT / LATIHAN / KURSUS YANG SEDANG DILAKSANAKAN (KONTRAK MASIH BERKUATKUASA)

BIL.	TARIKH KONTRAK TAMAT	KETERANGAN	PELANGGAN (KEMENTERIAN / AGENSI / SYKT.)

sila lampirkan kertas tambahan jika ruang tidak mencukupi

19. PERAKUAN :

Saya / Kami mengaku bahawa segala maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan :

Nama/Jawatan:

Cop Syarikat :

Tarikh :

**BORANG AKUAN (INTEGRITY PACT)**

**SEBUTHARGA BIL. 7/2019:**

**PERKHIDMATAN PENYEDIAAN HIDANGAN MESYUARAT DAN LATIHAN/KURSUS DALAMAN  
DI IBU PEJABAT SME CORP. MALAYSIA**

Saya, ..... nombor K/P..... yang mewakili ..... nombor pendaftaran ..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam SME Corp. Malaysia atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan mendapatkan Sebutharga seperti di atas. Saya atau individu dalam syarikat juga tidak mempunyai hubungan kekeluargaan / persaudaraan dengan mana-mana individu dalam SME Corp. Malaysia dan sekiranya ada, akan mengisytiharkannya kepada SME Corp. Malaysia secara bertulis.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam SME Corp. Malaysia atau mana-mana individu lain sebagai sogokan mendapatkan Sebutharga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi Sebutharga di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi Sebutharga di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan mendapatkan Sebutharga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

4. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini (jika berkenaan).

Yang benar,

.....  
(Nama dan No. K/P)

Cop Syarikat :

**PERINGATAN : Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa**

**SEBUTHARGA BIL. 7/2019: PERKHIDMATAN PENYEDIAAN HIDANGAN MESYUARAT  
DAN LATIHAN/KURSUS DALAMAN DI IBU PEJABAT SME CORP. MALAYSIA**

SENARAI PEKERJA

<b>BIL.</b>	<b>NAMA &amp; NO. K/P</b>	<b>WARGANEGARA</b>	<b>TUGAS / JAWATAN</b>	<b>PENGALAMAN (KETERANGAN DAN TEMPOH)</b>