

**SPESIFIKASI TEKNIKAL**

**SEBUTHARGA BIL. 9/2019 :**

**PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN (TANPA SENJATA)  
DI IBU PEJABAT SME CORP. MALAYSIA**

<b>BIL</b>	<b>BUTIR-BUTIR KERJA</b>	<b>PEMATUHAN (Sila <input type="checkbox"/> atau x)</b>	<b>NOTA*</b>
1.	<p><b>AM</b></p> <p>Perkhidmatan kawalan keselamatan yang diperlukan adalah untuk memastikan keselamatan harta benda Kerajaan, warga SME Corp. Malaysia dan pelawat yang berurusan sepanjang masa termasuk hari Sabtu, Ahad dan hari-hari cuti am.</p> <p>Perkhidmatan kawalan keselamatan yang diperlukan di SME Corp. Malaysia meliputi tugas:-</p> <p>1.1 Menyediakan perkhidmatan kawalan keselamatan 24 jam terhadap keselamatan nyawa warga SME Corp. Malaysia dan pelawat yang berurusan dan menjaga harta benda SME Corp. Malaysia termasuk bangunan, barang-barang luar dan dalam bangunan sama ada milik Kerajaan, warga SME Corp. Malaysia dan pelawat;</p> <p>1.2 Menjalankan segala bentuk tugas kawalan keselamatan yang diarahkan oleh pihak SME Corp. Malaysia dari semasa ke semasa.</p>	<p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>	
2.	<p><b>PENGGUNAAN</b></p> <p>2.1 Peraturan-peraturan kerja bagi semua Pengawal keselamatan yang ditetapkan selepas ini berkuat kuasa daripada tarikh sebut harga ini bermula; dan</p> <p>2.2 Peraturan-peraturan yang dinyatakan selepas ini merupakan peraturan kerja rasmi. Penggunaannya merupakan peraturan kerja yang wajib dilaksanakan oleh syarikat dan semua Pengawal keselamatan.</p>	<p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>	
3.	<p><b>SYARAT-SYARAT PENGAMBILAN PENGAWAL KESELAMATAN</b></p> <p>3.1 Temuduga pengambilan Pengawal keselamatan hendaklah dilakukan oleh syarikat kawalan keselamatan. Hanya pengawal keselamatan yang lulus tapisan keselamatan Kerajaan layak bertugas di SME Corp. Malaysia.</p> <p>3.2 Salinan surat pelantikan dan tapisan pengawal keselamatan daripada syarikat sebelum mula bertugas hendaklah diserahkan kepada Bahagian Pengurusan Korporat. Syarikat juga perlu</p>	<p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>	

BIL	BUTIR-BUTIR KERJA	PEMATUHAN (Sila <input type="checkbox"/> atau x)	NOTA*
	<p>mengemukakan sijil penyertaan Kursus Kemahiran Pengawal keselamatan Tahap 1 yang dianjurkan oleh Persatuan Perkhidmatan Kawalan Keselamatan Malaysia (PPKKM) atau agensi-agensi lain dalam bidang yang sama.</p> <p>3.3 Sekiranya dalam tempoh tiga (3) bulan pihak syarikat gagal untuk membuktikan bahawa Pengawal keselamatan yang bertugas di SME Corp. Malaysia telah menghadiri kursus tersebut, maka syarikat akan dikenakan penalti sebanyak RM300.00 bagi setiap Pengawal Keselamatan (dibuat penolakan ke atas bayaran bulanan).</p> <p>3.4 Selain daripada itu, Pengawal keselamatan hendaklah terdiri daripada:-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Warganegara Malaysia;</li> <li>b) Lelaki atau wanita;</li> <li>c) Berumur di antara 20 tahun hingga 60 tahun (boleh bekerja);</li> <li>d) Boleh membaca dan menulis Bahasa Malaysia dengan baik;</li> <li>e) Sekurang-kurangnya berkelulusan Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) atau setaraf;</li> <li>f) Lulus tapisan keselamatan yang dilakukan melalui proses tapisan dalam sistem "online" KDN atau daripada pihak PDRM;</li> <li>g) Diakui sihat oleh Pegawai Perubatan; dan</li> <li>h) Tidak mempunyai rekod jenayah.</li> <li>i) Indek jisim badan (BMI) adalah di antara 18.5 – 24.9 (sihat).</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p>	
4.	Pengawal keselamatan yang cuai dan tidak berdisiplin semasa menjalankan tugas hendaklah dikeluarkan daripada senarai pengawal SME Corp. Malaysia setelah amaran kali <b>KEDUA</b> diberi secara bertulis.	<input type="checkbox"/>	
5.	SME Corp. Malaysia berhak mengarahkan Pengawal keselamatan menjalani ujian air kencing pada bila-bila masa sahaja serta mengarahkan syarikat untuk menamatkan perkhidmatan Pengawal keselamatan yang tidak berdisiplin, tidak beradab, tidak sopan atau tidak berupaya menjalankan tanggungjawab dengan sempurna dan syarikat hendaklah mencari pengganti dengan serta merta.	<input type="checkbox"/>	
6.	<p><b>JADUAL BERTUGAS</b></p> <p>6.1 Syarikat tidak dibenarkan mengamalkan pemberian kerja lebih masa kepada Pengawal keselamatan bagi menggantikan anggota yang tidak hadir bertugas atau bilangan anggota yang tidak mencukupi seperti yang dikehendaki mengikut kontrak ini, tetapi jika timbul sesuatu keadaan kecemasan yang tidak dapat dielakkan, syarikat boleh meminta Pengawal keselamatan untuk membuat kerja tambahan (maksima empat (4) jam) dan dalam hal ini syarikat hendaklah mendapat persetujuan Bahagian Pengurusan Korporat secara bertulis. Bagaimanapun Akta Kerja</p>	<input type="checkbox"/>	

BIL	BUTIR-BUTIR KERJA	PEMATUHAN (Sila $\checkmark$ atau x)	NOTA*																																																																																																
	<p>1955 mendahului sebarang persetujuan.</p> <p>6.2 Pertukaran syif wajib dilakukan pada setiap minggu.</p> <table border="1" data-bbox="181 396 992 510"> <thead> <tr> <th colspan="2">Waktu Tugasan Keselamatan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Syif A</td> <td>8.00 Pagi hingga 8.00 Malam</td> </tr> <tr> <td>Syif B</td> <td>8.00 Malam hingga 8.00 Pagi</td> </tr> </tbody> </table> <p>Syarikat hendaklah menyediakan mesin pengetik masa bagi tujuan merekod pengawal keselamatan yang hadir bertugas.</p>	Waktu Tugasan Keselamatan		Syif A	8.00 Pagi hingga 8.00 Malam	Syif B	8.00 Malam hingga 8.00 Pagi	<input type="checkbox"/>																																																																																											
Waktu Tugasan Keselamatan																																																																																																			
Syif A	8.00 Pagi hingga 8.00 Malam																																																																																																		
Syif B	8.00 Malam hingga 8.00 Pagi																																																																																																		
7.	<p>Bilangan Pengawal Keselamatan</p> <table border="1" data-bbox="168 705 1166 940"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Aras</th> <th rowspan="2">Blok</th> <th rowspan="2">Catatan</th> <th colspan="4">Isnin hingga Jumaat</th> <th colspan="4">Sabtu, Ahad dan Cuti Am</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Syif A</th> <th colspan="2">Syif B</th> <th colspan="2">Syif A</th> <th colspan="2">Syif B</th> </tr> <tr> <th></th> <th></th> <th></th> <th>Blok B</th> <th>Blok C</th> <th>Blok B</th> <th>Blok C</th> <th>Blok B</th> <th>Blok C</th> <th>Blok B</th> <th>Blok C</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>Ketua</td> <td colspan="2">1</td> <td colspan="2">1</td> <td colspan="2">-</td> <td colspan="2">-</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>B</td> <td>Kaunter</td> <td>1</td> <td>-</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>B</td> <td>Kaunter</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>1</td> <td></td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>C</td> <td>Kaunter</td> <td>-</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>1</td> <td></td> <td>1</td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Aras lain</td> <td>Rondaan</td> <td colspan="2">2</td> <td colspan="2">2</td> <td colspan="2">2</td> <td colspan="2">2</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><b>Jumlah</b></td> <td colspan="2"><b>6</b></td> <td colspan="2"><b>5</b></td> <td colspan="2"><b>4</b></td> <td colspan="2"><b>4</b></td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sila rujuk Pelan Bangunan SME Corp. Malaysia di <b>LAMPIRAN</b>.</li> <li>• Hendaklah hadir 15 minit lebih awal mengikut jadual yang ditetapkan.</li> <li>• Setiap pengawal keselamatan yang bertugas di kaunter hendaklah membuat rondaan secara bergilir.</li> </ul>	Aras	Blok	Catatan	Isnin hingga Jumaat				Sabtu, Ahad dan Cuti Am				Syif A		Syif B		Syif A		Syif B					Blok B	Blok C	Blok B	Blok C	Blok B	Blok C	Blok B	Blok C			Ketua	1		1		-		-		6	B	Kaunter	1	-							3	B	Kaunter	1	-	1	-	1		1		2	C	Kaunter	-	1	-	1		1		1		Aras lain	Rondaan	2		2		2		2		<b>Jumlah</b>			<b>6</b>		<b>5</b>		<b>4</b>		<b>4</b>		<input type="checkbox"/>	
Aras	Blok				Catatan	Isnin hingga Jumaat				Sabtu, Ahad dan Cuti Am																																																																																									
		Syif A		Syif B		Syif A		Syif B																																																																																											
			Blok B	Blok C	Blok B	Blok C	Blok B	Blok C	Blok B	Blok C																																																																																									
		Ketua	1		1		-		-																																																																																										
6	B	Kaunter	1	-																																																																																															
3	B	Kaunter	1	-	1	-	1		1																																																																																										
2	C	Kaunter	-	1	-	1		1		1																																																																																									
	Aras lain	Rondaan	2		2		2		2																																																																																										
<b>Jumlah</b>			<b>6</b>		<b>5</b>		<b>4</b>		<b>4</b>																																																																																										
8.	<p><b>KAUNTER KAWALAN</b></p> <p>Setiap kaunter kawalan mestilah mempunyai bilangan pengawal keselamatan yang mencukupi. Sebarang pertukaran jadual kawalan keselamatan mestilah dirujuk dan mendapat persetujuan terlebih dahulu daripada Bahagian Pengurusan Korporat.</p>	<input type="checkbox"/>																																																																																																	
9.	<p><b>PAKAIAN SERAGAM DAN ALAT KELENGKAPAN BERTUGAS</b></p> <p>Syarikat mestilah membekalkan setiap Pengawal keselamatan dengan pakaian seragam dan peralatan-peralatan lain seperti berikut:-</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Pakaian seragam akan ditetapkan oleh syarikat.</li> <li>b) Tanda nama dan kad lantikan Pengawal keselamatan.</li> <li>c) Sepasang kasut kulit atau PVC berwarna hitam dan tali pinggang berwarna hitam.</li> <li>d) Aksesori lengkap seperti lanyard, wisel dan cota.</li> <li>e) Walkie talkie dan peralatan mengunci jam.</li> <li>f) Baju pemantul cahaya dan baju hujan.</li> <li>g) Lampu picit dan baton light.</li> <li>h) Buku laporan harian di setiap kaunter, alat tulis, dan peralatan-peralatan lain yang difikirkan sesuai.</li> </ol>	<input type="checkbox"/>																																																																																																	

BIL	BUTIR-BUTIR KERJA	PEMATUHAN (Sila $\checkmark$ atau x)	NOTA*
	<p>i) Lampu kecemasan.</p> <p>Perkara-perkara di atas <b>wajib</b> disediakan oleh syarikat dan penalti ketidakakuran akan dikenakan sekiranya pakaian dan peralatan yang dinyatakan tidak dipatuhi.</p>		
10.	<p><b>ALAT PERHUBUNGAN</b></p> <p>10.1 Syarikat hendaklah membekalkan alat perhubungan <i>walkie talkie</i> kepada setiap pengawal keselamatan yang bertugas untuk melaksanakan tugasnya. Lesen/kebenaran bagi menggunakan peralatan perhubungan tersebut harus ditanggung dan diperolehi oleh syarikat.</p> <p>10.2 Penalti ketidakakuran akan dikenakan sekiranya peralatan <i>walkie talkie</i> tidak dibekalkan atau didapati rosak dalam tempoh tujuh (7) hari perkhidmatan bagi setiap sebuah (1) unit peralatan.</p>	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p>	
11.	<p><b>LOKASI MENGUNCI JAM DAN RONDAAN</b></p> <p>Syarikat <b>wajib</b> menyediakan peralatan rondaan mengunci jam mengikut bilangan lokasi pemeriksaan dan masa yang ditetapkan. Penalti ketidakakuran akan dikenakan sekiranya rondaan <b>tidak mengikut waktu yang telah ditetapkan</b> kecuali mendapat kebenaran dari Bahagian Pengurusan Korporat sekiranya ada perubahan masa.</p> <p>Syarikat perlu menyediakan sebanyak <b>dua (2) kunci jam</b> dengan <b>18 lokasi</b> pemeriksaan.</p> <p>Mempunyai sebanyak 18 lokasi pemeriksaan (<i>check point</i>) kunci jam dan sebanyak 3 kali rondaan dalam tempoh 24 jam mengikut lokasi. Cadangan lokasi rondaan hendak dikemukakan oleh syarikat kepada Bahagian Pengurusan Korporat.</p> <p>Ketua Pengawal perlu memastikan bahawa semasa waktu rehat (1.00 ptg - 2.00 ptg) terdapat anggota yang bertugas di kaunter kawalan yang telah ditentukan.</p> <p>Perubahan kawasan rondaan hendaklah mendapatkan kelulusan daripada Bahagian Pengurusan Korporat sebelum perubahan dibuat.</p>	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p>	
12.	<p><b>KETIDAKAKURAN ATAU KEGAGALAN MENEMPATKAN PENGAWAL DI KAWASAN PERKHIDMATAN.</b></p> <p>Sekiranya pihak <b>Syarikat</b> gagal membekal atau menempatkan Pengawal keselamatan di Kawasan Perkhidmatan pada satu-satu masa / tempoh maka, pembayaran tidak akan dibuat bagi masa / tempoh tersebut berdasarkan jumlah jam yang tidak hadir bertugas.</p>	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p>	

BIL	BUTIR-BUTIR KERJA	PEMATUHAN (Sila <input type="checkbox"/> atau x)	NOTA*																					
13.	<p><b>PENALTI DIKENAKAN.</b></p> <p>Penalti akan dikenakan kepada pihak syarikat dalam keadaan di mana:</p> <table border="1" data-bbox="181 352 1166 695"> <thead> <tr> <th data-bbox="181 352 269 407">BIL</th> <th data-bbox="269 352 846 407">JENIS KETIDAKAKURAN</th> <th data-bbox="846 352 1166 407">JUMLAH PENALTI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="181 407 269 512">1.</td> <td data-bbox="269 407 846 512">Pihak syarikat gagal membekalkan atau menempatkan Pengawal keselamatan di kawasan perkhidmatan.</td> <td data-bbox="846 407 1166 512">0.5 X Gaji RM sehari</td> </tr> <tr> <td data-bbox="181 512 269 617">2.</td> <td data-bbox="269 512 846 617">Tidak mengikut jadual dan melakukan kuncian jam sepertimana yang ditetapkan.</td> <td data-bbox="846 512 1166 617">0.5 X Gaji RM sehari</td> </tr> <tr> <td data-bbox="181 617 269 695">3.</td> <td data-bbox="269 617 846 695">Mengetik kad perakam waktu pihak lain</td> <td data-bbox="846 617 1166 695">1.5 X Gaji RM sehari</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="181 743 1166 1157"> <thead> <tr> <th data-bbox="181 743 269 798">BIL</th> <th data-bbox="269 743 846 798">JENIS KETIDAKAKURAN</th> <th data-bbox="846 743 1166 798">JUMLAH PENALTI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="181 798 269 978">4.</td> <td data-bbox="269 798 846 978">Ketua Pengawal / Pengawal keselamatan tidur atau/dan tidak bekerja dalam waktu bertugas.</td> <td data-bbox="846 798 1166 978">1.5 X Gaji RM sehari</td> </tr> <tr> <td data-bbox="181 978 269 1157">5.</td> <td data-bbox="269 978 846 1157">Ketua Pengawal / Pengawal keselamatan tidak memakai pakaian yang lengkap sewaktu bertugas</td> <td data-bbox="846 978 1166 1157">0.5 X Gaji RM sehari</td> </tr> </tbody> </table>	BIL	JENIS KETIDAKAKURAN	JUMLAH PENALTI	1.	Pihak syarikat gagal membekalkan atau menempatkan Pengawal keselamatan di kawasan perkhidmatan.	0.5 X Gaji RM sehari	2.	Tidak mengikut jadual dan melakukan kuncian jam sepertimana yang ditetapkan.	0.5 X Gaji RM sehari	3.	Mengetik kad perakam waktu pihak lain	1.5 X Gaji RM sehari	BIL	JENIS KETIDAKAKURAN	JUMLAH PENALTI	4.	Ketua Pengawal / Pengawal keselamatan tidur atau/dan tidak bekerja dalam waktu bertugas.	1.5 X Gaji RM sehari	5.	Ketua Pengawal / Pengawal keselamatan tidak memakai pakaian yang lengkap sewaktu bertugas	0.5 X Gaji RM sehari	<input type="checkbox"/>	
BIL	JENIS KETIDAKAKURAN	JUMLAH PENALTI																						
1.	Pihak syarikat gagal membekalkan atau menempatkan Pengawal keselamatan di kawasan perkhidmatan.	0.5 X Gaji RM sehari																						
2.	Tidak mengikut jadual dan melakukan kuncian jam sepertimana yang ditetapkan.	0.5 X Gaji RM sehari																						
3.	Mengetik kad perakam waktu pihak lain	1.5 X Gaji RM sehari																						
BIL	JENIS KETIDAKAKURAN	JUMLAH PENALTI																						
4.	Ketua Pengawal / Pengawal keselamatan tidur atau/dan tidak bekerja dalam waktu bertugas.	1.5 X Gaji RM sehari																						
5.	Ketua Pengawal / Pengawal keselamatan tidak memakai pakaian yang lengkap sewaktu bertugas	0.5 X Gaji RM sehari																						
14.	<p><b>PROSES PENGENALAN TUGAS</b></p> <p>Satu proses pengenalan tugas selama satu (1) hari akan diadakan sehari sebelum kerja sebenar bermula tanpa sebarang bayaran. Proses pengenalan tugas akan dilakukan bersama dengan Bahagian Pengurusan Korporat. Di antara perkara-perkara yang akan dilakukan ialah:-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) memahami bidang tugas;</li> <li>b) penerangan tentang kerja;</li> <li>c) penerangan tentang peranan penyelia;</li> <li>d) penerangan tatacara waktu dan tindakan kecemasan; dan</li> <li>e) penerangan peraturan-peraturan SME Corp. Malaysia.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>																						
15.	<p><b>PERANCANGAN DAN PENYELIAAN TUGAS</b></p> <p>Syarikat dikehendaki mengemukakan kepada Bahagian Pengurusan Korporat perancangan mengenai pelaksanaan tugas yang akan dijalankan untuk semakan dan persetujuan sebelum memulakan tugas.</p> <p>Syarikat dikehendaki menyediakan Ketua Pengawal dan Pengawal keselamatan secukupnya bagi menentukan mutu perkhidmatan yang diberikan sentiasa memuaskan.</p>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>																						









BIL	BUTIR-BUTIR KERJA		PEMATUHAN (Sila $\checkmark$ atau x)	NOTA*
		keadaan baik dan ditutup setelah selesai waktu bekerja 3. Memastikan semua pintu masuk dan pintu keluar di setiap aras ditutup dengan baik 4. Memastikan tiada penceroboh di kawasan pejabat terutama selepas waktu kerja atau semasa cuti	<input type="checkbox"/>	
	<b>Blok C (Aras 4, 5, 6, dan 7)</b>	1. Melakukan rondaan di setiap tingkat dengan memastikan alat kunci jam diketik di setiap aras yang telah ditetapkan. 2. Memastikan semua kemudahan di setiap aras seperti suis lampu, serta alat elektrik di setiap aras dalam keadaan baik dan ditutup setelah selesai waktu bekerja 3. Memastikan semua pintu masuk dan pintu keluar di setiap aras ditutup dengan baik 4. Memastikan tiada penceroboh di kawasan pejabat terutama selepas waktu kerja atau semasa cuti		
19.	<u>Berkeupayaan dan bersedia melaksanakan perkhidmatan di atas selepas dilantik (melalui Surat Setuju Terima) iaitu dalam tempoh kontrak bermula <b>1 November 2019 – 31 Oktober 2020</b> (12 bulan).</u>		<input type="checkbox"/>	

\* Sila nyatakan di ruangan ini jika terdapat maklumat tambahan berkaitan tawaran yang dikemukakan. Sekiranya ruang tidak mencukupi, sila lampirkan kertas tambahan.

**Saya / Kami memperakui maklumat yang diberikan adalah benar.**

.....

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Cop Syarikat :

i) Peta SME. Corp. Malaysia



ii) Carta Aliran Pelaporan Insiden

