

TAWARAN HARGA**SEBUTHARGA BIL. 7/2020:
PERKHIDMATAN PENGURUSAN PENYIMPANAN REKOD DAN FAIL**

BIL.	BUTIRAN SKOP PERKHIDMATAN	ANGGARAN KUANTITI *	KADAR HARGA (RM)	TAWARAN HARGA (RM) **
1.	PERKHIDMATAN PENGURUSAN REKOD DAN FAIL (INITIAL SERVICES)			
	<p>a) Pengambilan kotak dari lokasi</p> <p>i. Pengambilan kotak dari lokasi pembekal sedia ada (Shah Alam) ke Pusat Penyimpanan Rekod pembekal yang dilantik tanpa mengenakan kos dan caj pengambilan buat pertama kali.</p> <p>ii. Pengambilan kotak dari SME Corp. Malaysia ke Pusat Penyimpanan Rekod</p>	<p>2,400 kotak</p> <p>3 kali setahun (600 kotak)</p>		
	<p>b) Barkod/Label dan Indeks untuk Kotak Sedia Ada Pembelian Barkod/Label dan indeks untuk kotak sedia ada dan melabel pada kotak.</p>	2,400 kotak		
	<p>c) Barkod/Label dan Indeks untuk kotak yang baru (sekiranya terdapat kerosakan pada kotak sedia ada).</p>	2,400 kotak		
	<p>d) Menyediakan dan memasukkan senarai rekod dan fail mengikut index ke dalam sistem perisian (<i>Data Entry</i>) - melibatkan kemasukan rekod dan fail pertama kali.</p>	2,400 kotak (12,000 Fail)		

BIL.	BUTIRAN SKOP PERKHIDMATAN	ANGGARAN KUANTITI *	KADAR HARGA (RM)	TAWARAN HARGA (RM) **
2.	PEMBELIAN KOTAK TERMASUK PENGANGKUTAN			
	<p>a) Kotak baru (mengikut keperluan)</p> <p>i. Sekurang-kurangnya berukuran 15”(P) x 12”(L) x 10”(T) beserta barkod/label/index (saiz minimum kotak)</p> <p>b) Penghantaran kotak (mengikut keperluan)</p> <p>i. Mengambil atau menghantar kotak dari SME Corp. Malaysia ke Pusat Penyimpanan Rekod</p>	<p>850 kotak</p> <p>3 kali setahun (850 kotak)</p>		
3.	PENYEWAAN TEMPAT / RUANG (BOX STORAGE)			
	<p>a) Penyusunan fail mengikut nombor fail dan memasukkan ke dalam kotak yang disediakan dengan senarai terperinci</p> <p>b) Menyediakan pengangkutan bersesuaian dan pekerja mencukupi bagi segala pemindahan fail dari SME Corp. Malaysia ke Pusat Penyimpanan Rekod</p> <p>c) Memastikan Pusat Penyimpanan Rekod berada di dalam keadaan selamat (termasuk daripada kecurian/kerusakan/kerahsiaan dokumen) dan sistematik.</p> <p>d) Menyediakan peralatan aset seperti rak besi, kabinet bergerak, <i>pallet truck</i> dan peralatan berkaitan.</p>	<p>Minimum 2,400 kotak sebulan (pertambahan kotak mengikut keperluan)</p>		

BIL.	BUTIRAN SKOP PERKHIDMATAN	ANGGARAN KUANTITI *	KADAR HARGA (RM)	TAWARAN HARGA (RM) **
	e) Menyediakan laporan bulanan pengurusan serta menunjukkan status dan aktiviti semasa. f) Mengindeks setiap fail mengikut nombor turutan fail dan memasukkannya ke dalam kotak yang disediakan dengan senarai terperinci g) Menyediakan akses kepada SME Corp. Malaysia ke dalam sistem perisian pengurusan rekod syarikat h) Menyediakan latihan kepada kakitangan SME Corp. Malaysia mengenai cara penggunaan sistem syarikat	Sekurang-kurangnya 5 orang kakitangan SME Corp. Malaysia		
4.	PENGINDEKSAN REKOD DAN FAIL YANG BAHARU			
	a) Mengindeks setiap fail mengikut nombor turutan fail dan memasukkannya ke dalam kotak yang disediakan dengan senarai terperinci. b) Memasukkan senarai rekod dan fail mengikut index ke dalam sistem perisian (<i>Data Entry</i>) - melibatkan kemasukan rekod dan fail pertama kali.	5,000 fail 5,000 fail		
5.	RETRIEVAL (PENGESANAN SEMULA)			
	a) Pengambilan Secara Sendiri (<i>Self pickup</i>) b) Penghantaran oleh Pembekal i. Menghantar jumlah kotak berisi dokumen selewat-lewatnya sebelum	10 kotak 3 kali setahun (10 kotak)		

BIL.	BUTIRAN SKOP PERKHIDMATAN	ANGGARAN KUANTITI *	KADAR HARGA (RM)	TAWARAN HARGA (RM) **
	jam 12.00 tengahari keesokan harinya (hari bekerja)			
6.	PELUPUSAN REKOD DAN FAIL			
	Melaksanakan pelupusan mengikut keperluan.	500 kotak setahun		
7.	PENGELUARAN SECARA KEKAL (<i>PERMANENT REMOVAL</i>)			
	Melaksanakan pengeluaran mengikut keperluan.	500 kotak setahun		
8.	LAIN-LAIN			
	a) Pembekal bertanggungjawab sepenuhnya ke atas keselamatan dan kerahsiaan rekod yang dikendalikan.		<i>Inclusive</i>	<i>Inclusive</i>
	b) Pembekal bertanggungjawab sepenuhnya untuk membayar segala kos kerosakan dan kehilangan rekod yang disebabkan oleh pihak pembekal sepanjang urusan pengendalian serta penyimpanan. Sebarang kerosakan dan kehilangan rekod juga perlu dilaporkan kepada SME Corp. Malaysia dengan kadar segera selewat-lewatnya dalam masa 24 jam.		<i>Inclusive</i>	<i>Inclusive</i>
	c) Pembekal tidak boleh membenarkan orang perseorangan selain daripada kakitangan yang diberi kuasa (<i>authorized personnel</i>) oleh		<i>Inclusive</i>	<i>Inclusive</i>

BIL.	BUTIRAN SKOP PERKHIDMATAN	ANGGARAN KUANTITI *	KADAR HARGA (RM)	TAWARAN HARGA (RM) **
	SME Corp. Malaysia untuk mendapatkan maklumat dan informasi dari dokumen yang disimpan.			
JUMLAH TANPA CUKAI				
CUKAI JUALAN / PERKHIDMATAN (SST) ***				
<i>*** wajib mengemukakan pendaftaran Kastam jika mengenakan SST</i>				
JUMLAH KESELURUHAN				

* Kuantiti ini merupakan anggaran bagi membolehkan pembekal mengemukakan tawaran harga. Pembayaran akan dibuat berdasarkan kuantiti pelaksanaan sebenar

** Tawaran harga untuk tempoh kontrak 36 bulan (3 tahun)

Saya / Kami memperakui maklumat yang diberikan adalah benar dan bersetuju menyediakan perkhidmatan dinyatakan selaras dengan terma & syarat dalam dokumen Sebutharga Bil. 7/2020.

.....
 Nama :
 Jawatan :
 Tarikh :
 Cop Syarikat :