

TAWARAN HARGA
SEBUTHARGA BIL. 22/2021:
PROGRAM SMIDEX 2021

NO.	BUTIRAN SKOP PERKHIDMATAN	HARGA (RM)
1.	<p><u>KONSEP REKABENTUK DAN TEMA SMIDEX 2021</u></p> <p>Penyebutharga mestilah mencadangkan sekurang-kurangnya tiga (3) konsep rekabentuk dan tema SMIDEX 2021 iaitu 'PKS: Bangkit Semula (<i>SMEs : Revitalize!</i>)' untuk :</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Majlis Perasmian secara <i>hybrid</i> ii. <i>e-Card</i> untuk VVIP, para jemputan dan pempamer iii. <i>e-Banner</i> iv. <i>Virtual background (animated)</i> untuk kegunaan mesyuarat, majlis perasmian, webinar, sidang media dan lain-lain v. <i>Media briefing / soft launch</i> <ol style="list-style-type: none"> a. Mencadangkan, merekabentuk dan menyediakan gimik pembukaan untuk <i>soft launch</i> Program SMIDEX 2021 termasuklah : <ul style="list-style-type: none"> • Backdrop pentas dan hiasan • Video persembahan / multimedia berserta <i>voice over</i> (durasi kurang dari 3 minit) b. Menyediakan : <ul style="list-style-type: none"> • <i>Backdrop</i> yang bersesuaian • Sistem AV lengkap bersama pencahayaan dan sokongan teknikal • <i>Two (2) unit laptops with display switcher, pointer with clicker</i> • Dua (2) unit monitor TV berukuran sekurang-kurangnya 60" c. Mencadangkan, merekabentuk dan menyediakan pentas serta dekorasi yang sewajarnya vi. <i>Advertisement artwork</i> 	

NO.	BUTIRAN SKOP PERKHIDMATAN	HARGA (RM)
	<ul style="list-style-type: none"> vii. <i>e-Brochure</i> dan borang penyertaan untuk e-Pameran dan webinar viii. <i>Email signature</i> 	
<p>2.</p>	<p><u>PENGURUSAN e-PAMERAN DI PORTAL MYASSIST MSME</u></p> <p>2.1 Penyebutharga mestilah melaksanakan kerja-kerja seperti berikut menggunakan modul e-Pameran di Portal MyAssist MSME yang sedia ada :</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Membantu dalam mendapatkan penyertaan pempamer SMIDEX 2021. ii. Menguruskan pendaftaran syarikat sebagai pempamer. iii. Membantu pempamer membuat pendaftaran. iv. Menyemak dan memastikan semua pempamer memuat naik katalog produk dengan betul. v. Memastikan kelancaran e-Pameran sepanjang pameran berlangsung, termasuk memberikan maklumbalas kepada pempamer dan pengguna melalui saluran yang bersesuaian dalam tempoh masa maksimum 48 jam. vi. Menyediakan pasukan sokongan teknikal yang mencukupi untuk menguruskan dan menyelesaikan permasalahan yang berkaitan pameran bagi memastikan acara berjalan lancar. vii. Menyediakan bantuan teknikal yang sewajarnya dalam menguruskan platform e-Pameran. viii. Menyediakan pelaporan harian dan keseluruhan berkenaan jumlah pelawat dan hasil jualan mengikut sektor industri & negeri serta analisa untuk pameran yang dijalankan. 	

NO.	BUTIRAN SKOP PERKHIDMATAN	HARGA (RM)
	<ul style="list-style-type: none"> ix. Mendapatkan laporan jualan harian dari setiap pempamer sepanjang pameran diadakan. x. Menyediakan dan mendapatkan maklum balas daripada pempamer selepas tamat sesi pameran. Maklum balas ini mestilah secara dalam talian dan dicetak untuk diserahkan kepada SME Corp. Malaysia.. 	
3	<p><u>SESI TAKLIMAT</u></p> <p>Penyebutharga mestilah menjalankan sesi taklimat kepada pempamer sekurang-kurangnya seminggu sebelum pameran diadakan.</p>	
4.	<p><u>e-MANUAL PEMPAMER & PENGUNJUNG</u></p> <p>Penyebutharga mestilah melaksanakan kerja-kerja seperti berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Menyediakan dan mengemaskini e-manual pengguna yang mudah difahami untuk kegunaan pempamer dan pengunjung. ii. Menyediakan video tutorial kepada pempamer dan pengunjung dalam bentuk yang mudah difahami dan interaktif. iii. Membuat email blast berkaitan e-Manual dan video tutorial kepada semua pempamer sebagai makluman 	
5.	<p><u>PENGURUSAN WEBINAR DI PORTAL MYASSIST MSME</u></p> <p>Penyebutharga mestilah melaksanakan kerja-kerja seperti berikut menggunakan modul Webinar di Portal MyAssist MSME oleh SME Corp. Malaysia:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Menguruskan sesi webinar (sekurang-kurangnya 20 sesi) untuk perkara seperti berikut : 	

NO.	BUTIRAN SKOP PERKHIDMATAN	HARGA (RM)
	<ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan pautan jemputan, pendaftaran / RSVP untuk setiap sesi kepada moderator, panel dan peserta. • Menguruskan jemputan kepada moderator, panel dan peserta serta membuat 'follow up' untuk pengesahan kehadiran. • Menghantar notifikasi secara emel mengenai jemputan kepada peserta. • Mendapatkan profil dan gambar beresolusi tinggi moderator dan pembentang. • Menyediakan eDM atau e-Poster dalam dwi Bahasa (Bahasa Malaysia & Bahasa Inggeris) bagi setiap sesi webinar untuk dijadikan sebagai hebahan atau iklan di dalam media sosial rasmi SME Corp. Malaysia dan Portal MyAssist MSME. • Mengemaskini maklumat berkaitan sesi webinar di dalam modul Webinar di Portal MyAssist MSME. <p>ii. Menyediakan satu (1) unit video permulaan (<i>countdown</i>) berdurasi 60 saat beserta muzik sebelum setiap sesi dimulakan.</p> <p>iii. Menyediakan bantuan teknikal yang sewajarnya dalam menguruskan sesi mengikut keperluan program.</p> <p>iv. Menyediakan pasukan sokongan teknikal yang mencukupi untuk menguruskan operasi peralatan dan sesi secara dalam talian menggunakan modul webinar Portal MyAssist MSME bagi memastikan acara berjalan lancar.</p> <p>v. Menyediakan pelaporan dan analisa untuk setiap sesi webinar yang dijalankan.</p> <p>vi. Menyediakan dan mendapatkan maklum balas daripada peserta secara dalam talian selepas setiap sesi tamat.</p>	

NO.	BUTIRAN SKOP PERKHIDMATAN	HARGA (RM)
	<p>Laporan maklum balas ini mestilah dicetak untuk diserahkan kepada SME Corp. Malaysia.</p> <p>vii. Menyediakan pembayaran / cenderamata kepada moderator dan ahli panel (sekurang-kurangnya 60 orang) mengikut kadar semasa tertakluk kepada kelulusan SME Corp. Malaysia</p>	
<p>6.</p>	<p><u>SESI RAPTAI</u></p> <p>Penyebutharga mestilah menjalankan sesi raptai teknikal sekurang-kurangnya seminggu sebelum acara dan sesi raptai penuh satu (1) hari sebelum tarikh acara bersama moderator, pembentang dan penganjur.</p>	
<p>7.</p>	<p><u>PENGURUSAN MATCHME</u></p> <p>Penyebutharga mestilah melaksanakan kerja-kerja seperti berikut menggunakan modul MatchMe di Portal MyAssist MSME oleh SME Corp. Malaysia:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Menyediakan eDM dan e-Banner dalam dwibahasa (Bahasa Malaysia & Bahasa Inggeris) bagi sesi MatchMe SMIDEX 2021 untuk dijadikan sebagai hebahan atau iklan di dalam media sosial rasmi SME Corp. Malaysia dan Portal MyAssist MSME. ii. Menguruskan sesi taklimat bersama syarikat yang terlibat untuk sesi MatchMe. iii. Menyediakan bantuan teknikal yang sewajarnya dalam menguruskan sesi mengikut keperluan program. iv. Mencadangkan konsep dan rekabentuk untuk e-Banner bagi setiap sektor industri dalam platform MatchMe dalam dwibahasa (Bahasa Malaysia dan Bahasa Inggeris). 	

NO.	BUTIRAN SKOP PERKHIDMATAN	HARGA (RM)
	<ul style="list-style-type: none"> v. Menyediakan pelaporan dan analisa terperinci untuk setiap sesi MatchMe yang dijalankan mengikut syarikat, sektor yang terlibat dan lain-lain. vi. Mengumpulkan kesemua maklum balas peserta daripada platform MatchMe setelah sesi ini tamat. Maklum balas ini mestilah dikemukakan secara dalam talian dan dicetak untuk diserahkan kepada SME Corp. Malaysia. vii. Menyediakan pembayaran / cenderamata kepada syarikat anchor (sekurang-kurangnya 20 syarikat) yang terlibat mengikut kadar semasa. 	
<p>8.</p>	<p><u>PENGURUSAN MEETME</u></p> <p>Penyebutharga mestilah melaksanakan kerja-kerja seperti berikut menggunakan modul MeetMe di Portal MyAssist MSME oleh SME Corp. Malaysia:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Menyediakan eDM dan e-Banner dalam dwibahasa (Bahasa Malaysia dan Bahasa Inggeris) bagi sesi MeetMe SMIDEX 2021 untuk dijadikan sebagai hebahan atau iklan di dalam media sosial rasmi SME Corp. Malaysia dan Portal MyAssist MSME. ii. Menguruskan sesi taklimat bersama Kementerian, Agensi dan rakan strategik yang terlibat untuk sesi MeetMe. iii. Menyediakan bantuan teknikal yang sewajarnya dalam menguruskan sesi mengikut keperluan program. iv. Menyediakan pelaporan dan analisa secara harian untuk setiap sesi MeetMe yang dijalankan mengikut individu / syarikat, sektor yang terlibat dan lain-lain. v. Mengumpulkan maklum balas secara dalam talian daripada peserta dari platform MeetMe selepas setiap 	

NO.	BUTIRAN SKOP PERKHIDMATAN	HARGA (RM)
	<p>sesi tamat. Laporan maklum balas mestilah dicetak untuk diserahkan kepada SME Corp. Malaysia.</p> <p>vi. Menyediakan pembayaran / cenderamata kepada Kementerian dan Agensi / rakan strategik (sekurang-kurangnya 20 kaunselor perniagaan) yang terlibat mengikut kadar semasa.</p>	
<p>9.</p>	<p>PENGURUSAN SESI <i>TECHNOLOGY NEED PITCHING</i></p> <p>Penyebutharga mestilah melaksanakan kerja-kerja seperti berikut menggunakan modul Webinar di Portal MyAssist MSME oleh SME Corp. Malaysia:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Menyediakan eDM dan e-Banner dalam dwibahasa (Bahasa Malaysia dan Bahasa Inggeris) bagi sesi <i>Technology Need Pitching</i> untuk dijadikan sebagai hebahan atau iklan di dalam media sosial rasmi SME Corp. Malaysia dan Portal MyAssist MSME. ii. Menguruskan sesi taklimat bersama syarikat yang terlibat untuk sesi <i>Technology Need Pitching</i>. iii. Menyediakan bantuan teknikal yang sewajarnya dalam menguruskan sesi mengikut keperluan program. iv. Menyediakan pelaporan dan analisa untuk setiap sesi <i>Technology Need Pitching</i> yang dijalankan. v. Mengumpulkan maklum balas secara dalam talian daripada peserta dari platform selepas tamat sesi. Maklum balas ini mestilah dicetak untuk diserahkan kepada SME Corp. Malaysia. vi. Menyediakan pembayaran / cenderamata kepada panel yang terlibat (sekurang-kurangnya 20 orang) mengikut kadar semasa tertakluk kepada kelulusan SME Corp. Malaysia. 	

NO.	BUTIRAN SKOP PERKHIDMATAN	HARGA (RM)
	MAJLIS PERASMIAN SECARA <i>HYBRID</i>	
10.	<p><u>PENGURUSAN LOKASI</u></p> <p>Penyebutharga mestilah melaksanakan kerja-kerja seperti berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Mencadangkan lokasi penganjuran yang boleh memuatkan maksima seramai 500 orang tertakluk kepada SOP yang berkuatkuasa yang ditetapkan oleh Kerajaan. Lokasi yang dicadangkan ialah seperti berikut : <ul style="list-style-type: none"> • Pusat Konvensyen Kuala Lumpur (KLCC); atau • Pusat Konvensyen Perdagangan Antarabangsa Malaysia (MITEC); atau • Sime Darby Convention Centre, Bukit Kiara. ii. Menyediakan mesin pengimbas suhu dan kaunter pendaftaran yang disertakan dengan kod QR Acara ini berdasarkan keperluan yang bersesuaian. iii. Membuat tempahan dan pembayaran yang sewajarnya kepada penyedia lokasi penganjuran termasuk kemudahan makanan dan minuman untuk; <ul style="list-style-type: none"> • Pakej Perasmian; • Bilik Menunggu VIP; dan • Bilik sekretariat. iv. Memastikan lokasi penganjuran disanitasi sebelum dan selepas majlis. <p><u>PENGURUSAN ACARA</u></p> <p>Penyebutharga mestilah melaksanakan kerja-kerja seperti berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> i Mencadangkan rekabentuk pentas mengikut saiz pentas yang ditetapkan dan menyediakan dekorasi yang sewajarnya ii Menyediakan kerusi tetamu VIP berserta meja kopi di dalam ruang menunggu dan juga dewan perasmian. 	

NO.	BUTIRAN SKOP PERKHIDMATAN	HARGA (RM)
	<p>iii Menyediakan satu (1) unit LED utama dan dua (2) unit skrin tambahan (LED / projektor) mengikut saiz pentas yang bersesuaian berserta dengan lain-lain keperluan teknikal seperti :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistem AV yang dilengkapi dengan Live Feed beserta sokongan teknikal; • <i>AV wireless links and slide switcher;</i> • <i>visual content;</i> • <i>laptops with display switcher;</i> • <i>eight (8) wireless microphones and two (2) collar mic;</i> • <i>presentation laptop and;</i> • <i>two (2) Rostrums</i> <p>iv Mencadangkan dan menyediakan gimik pelancaran untuk Majlis Perasmian SMIDEX 2021 :</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Menyediakan sistem lampu yang mencukupi b. Menyediakan monitor TV dengan saiz minimum 60" c. Menyediakan dan menguruskan kandungan LED yang bersesuaian dengan Majlis Perasmian SMIDEX 2021 <p>v Menyediakan satu platform perasmian secara dalam talian yang boleh disiarkan secara langsung di platform FB Live, YouTube dan lain-lain laman media sosial rasmi SME Corp. Malaysia (contoh seperti OBS dan lain-lain).</p> <p>vi Pengurusan jemputan Majlis Perasmian :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menguruskan dan menyediakan pautan jemputan, kepada peserta, tetamu kehormat dan media • Mencadangkan rekabentuk serta menyediakan kad jemputan elektronik mengikut tema SMIDEX 2021 yang telah ditetapkan. 	

NO.	BUTIRAN SKOP PERKHIDMATAN	HARGA (RM)
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghantar kad jemputan elektronik secara emel dan SMS kepada peserta, tetamu kehormat dan media. • Membuat 'follow-up' kehadiran (RSVP) bagi setiap tetamu kehormat dan media • Berkongsi senarai RSVP dengan pihak Urusetia melalui laporan harian secara email. <p>vii Mencadangkan 'storyboard' dan menyediakan montaj perasmian berdurasi tidak melebihi dari tiga (3) minit.</p> <p>viii Mencadangkan, menguruskan dan membuat pembayaran untuk perkhidmatan seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sekurang-kurangnya dua (2) orang Pengacara Majlis (Emcee) berserta penyediaan teks emcee. • Seorang (1) Pembaca Doa berserta penyediaan teks doa. <p>ix Pengurusan acara Majlis Perasmian :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mencadangkan dan menyediakan <i>storyboard</i> lengkap mengikut aturcara majlis. • Menyediakan bantuan teknikal yang sewajarnya dalam menguruskan sesi mengikut keperluan program. • Menguruskan siaran langsung yang berkaitan dengan majlis perasmian ini dan perjalanan keseluruhan acara serta memastikan semua peralatan dan sistem yang digunakan adalah bersesuaian dengan keadaan semasa. • Memastikan dan menyediakan capaian internet yang stabil sepanjang majlis perasmian berlangsung. • Menguruskan sesi sidang media. 	

NO.	BUTIRAN SKOP PERKHIDMATAN	HARGA (RM)
	<p><u>GAMBAR DAN VIDEO</u></p> <p>Penyebutharga mestilah melaksanakan kerja-kerja seperti berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Menyediakan dua (2) jurugambar untuk mengambil gambar sepanjang perjalanan acara dan di sebalik tabir bagi tujuan dokumentasi. ii. Menyediakan dan menyunting versi akhir rakaman video beserta kapsyen dalam Bahasa Melayu & Bahasa Inggeris (ringkasan acara) dan gambar acara dan diserahkan dalam bentuk <i>external hard disk</i> dan <i>softcopy</i> kepada Urusetia bersama dengan invois akhir. iii. Semua kerja-kerja ini mestilah didokumentasikan dan diserahkan secara <i>hardcopy</i> serta <i>softcopy</i> kepada SME Corp. Malaysia termasuk <i>raw files</i>. 	
	<p><u>PROMOSI DAN PUBLISITI</u></p> <p>Penyebutharga mestilah menjalankan kerja-kerja seperti berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Mencadangkan kempen dan / atau pelan komunikasi yang komprehensif dan interaktif bagi aktiviti promosi dan publisiti Program SMIDEX 2021 di media arus perdana, media digital dan di platform media sosial seperti Facebook, Youtube, Google Search, LinkedIn dan Twitter. ii. Aktiviti-aktiviti yang dicadangkan mestilah memberikan capaian dan impak yang tinggi seperti pertambahan bilangan followers, <i>likes</i>, <i>reach</i>, <i>engagement</i> dan lain-lain yang bersesuaian. iii. Menyediakan laporan dan analisis keseluruhan aktiviti promosi dan publisti sekurang-kurangnya melalui google analytics atau yang lebih baik secara berkala. 	

NO.	BUTIRAN SKOP PERKHIDMATAN	HARGA (RM)
	<p>iv. Menyediakan pelan iklan menggunakan Facebook (<i>skip</i> dan <i>non-skip ads</i>), YouTube, Instagram atau Google Ads sepanjang satu (1) bulan penganjuran SMIDEX 2021. (termasuk sebelum Acara)</p> <p>v. Mendapatkan perkhidmatan termasuk pembayaran kepada sekurang-kurangnya 25 seeders yang mempunyai kandungan dan kumpulan sasaran bersesuaian untuk memaksimumkan keberkesanan penyebaran kempen (Viral Marketing) bagi aktiviti promosi di media sosial secara berterusan sepanjang penganjuran Program SMIDEX 2021.</p> <p>vi. Penyediaan video promosi yang boleh digunakan di pelbagai platform:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan sekurang-kurangnya satu (1) unit video berdurasi 30 saat dan 15 saat dalam dwibahasa (Bahasa Malaysia dan Bahasa Inggeris) berkonsep moden, positif dan berbentuk penceritaan dan animasi. • Kesemua video di atas perlulah dalam format yang sesuai untuk digunakan sebagai TVC, iklan radio, serta iklan media digital (FB, Google, YouTube dll) • Mendapatkan perkhidmatan sekurang-kurangnya tiga (3) influencers / public figure / Key Opinion Leader (KOL) untuk mempromosikan SMIDEX 2021 secara dalam talian, termasuk di dalam media sosial mereka sendiri dan media digital atau mana-mana platform yang bersesuaian untuk tempoh 4 minggu, termasuk 1 minggu sebelum Program SMIDEX 2021 bermula. <p>vii. Menggunakan perkhidmatan melalui media elektronik:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mendapatkan sekurang-kurangnya dua (2) slot wawancara di TV arus perdana seperti Astro Awani, TV3, RTM dan sebagainya dengan cadangan slot 	

NO.	BUTIRAN SKOP PERKHIDMATAN	HARGA (RM)
	<p>Bahasa Malaysia dan Bahasa Inggeris seminggu sebelum dan sepanjang SMIDEX 2021 berlangsung.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mendapatkan sekurang-kurangnya dua (2) slot wawancara di media cetak arus perdana (platform digital seperti Sinar Harian, The Star, Media Prima Group) dengan cadangan slot Bahasa Malaysia dan Bahasa Inggeris seminggu sebelum dan sepanjang SMIDEX 2021 berlangsung. Mendapatkan sekurang-kurangnya satu (1) slot wawancara di program TV berkaitan perniagaan / keusahawanan yang bersesuaian di media bukan arus perdana • Mendapatkan sekurang-kurangnya slot TVC di 3 media arus perdana – video berdurasi 10 saat. • Mendapatkan sekurang-kurangnya slot rerayap di 3 media arus perdana. • Kos mestilah merangkumi kos untuk LPF, FINAS, TVC Express dan kos-kos berkaitan lain (seperti <i>material</i> dan 'back visual') untuk platform digital agar iklan dapat dikeluarkan pada masa, waktu, slot dan platform yang telah persetujuan oleh SME Corp. Malaysia. • Koordinasi dengan semua pempamer untuk meletakkan eBanner SMIDEX 2021 di dalam laman sesawang dan media sosial masing-masing (beserta kapsyen dan tag SME Corp. Malaysia) dan dipautkan ke Portal MyAssist MSME (Page e-Pameran SMIDEX 2021) sepanjang SMIDEX 2021 berlangsung <p>viii. Menggunakan perkhidmatan melalui promosi radio :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan sekurang-kurangnya tiga (3) VO sebagai <i>jingle</i> di stesen radio dengan cadangan dua (2) dalam Bahasa Malaysia dan satu (1) dalam Bahasa Inggeris. • Mendapatkan sekurang-kurangnya 5 slot <i>jingle</i> berdurasi 10 saat. 	

NO.	BUTIRAN SKOP PERKHIDMATAN	HARGA (RM)
	<ul style="list-style-type: none"> Mendapatkan sekurang-kurangnya 5 slot 'public service announcement' di dalam radio arus perdana, dan di dalam pelbagai Bahasa. Bagi maksud ini, Penyebutharga perlu menyediakan skrip dalam pelbagai bahasa, sekurang-kurangnya Bahasa Malaysia, Bahasa Inggeris, Bahasa Mandarin dan Bahasa Tamil. 	
	<p><u>DOKUMENTASI</u></p> <p>Penyebutharga perlu menyediakan dokumentasi dan laporan bagi projek ini (termasuk untuk semua item projek) seperti berikut (3 set <i>binding copies</i> dan <i>softcopy</i>):</p> <ol style="list-style-type: none"> Laporan mengikut program; Laporan keseluruhan program; Laporan statistik pelawat, jualan dan jenis sektor; dan Lain-lain dokumentasi yang berkaitan bagi projek ini. 	
JUMLAH TANPA CUKAI		
CUKAI JUALAN / PERKHIDMATAN (SST) *		
* <i>wajib mengemukakan pendaftaran Kastam jika mengenakan SST</i>		
JUMLAH KESELURUHAN		

Saya / Kami memperakui maklumat yang diberikan adalah benar dan bersetuju menyediakan perkhidmatan dinyatakan selaras dengan terma & syarat dalam dokumen Sebutharga Bil. 22/2021.

.....
 Nama :
 Jawatan :
 Tarikh :
 Cop Syarikat :