

SPESIFIKASI TEKNIKAL

SEBUTHARGA BIL. 22/2021: PROGRAM SMIDEX 2021

OBJEKTIF PROGRAM

- Program Pameran Tahunan PKS - SMIDEX merupakan acara tahunan yang mengetengahkan PKS Malaysia berkeupayaan dan berkebolehan terbaik dalam menawarkan produk, perkhidmatan dan teknologi untuk pasaran global.
- Ianya adalah sebagai satu platform bagi PKS tempatan untuk meneroka pasaran baru dan peluang rantai bekalan pasaran global melalui:
 - i. Pameran Produk & Perkhidmatan
 - ii. Sesi Pemandangan Perniagaan
 - iii. Pertukaran Maklumat & Idea mengenai Teknologi dan Inovasi
 - iv. Pelancaran & Penyampaian Produk
- SMIDEX adalah acara PKS terulung negara yang menawarkan platform interaktif bertaraf dunia kepada PKS dalam meneroka peluang rangkaian yang boleh membawa kepada peluang perniagaan baru dan juga laluan pesat kepada pertumbuhan perniagaan PKS dengan menyediakan pengupaya perniagaan, rangka perniagaan baru dan penyelesaian di bawah satu pusat.
- Ia merupakan satu saluran untuk mendedahkan PKS mengenai dasar-dasar terkini kerajaan dan hala tuju yang menggalakkan pembangunan PKS dan untuk mewujudkan kesedaran mengenai pelbagai program pembangunan PKS serta inisiatif yang ditawarkan oleh Kerajaan, termasuk bantuan kewangan.
- Acara ini mengumpulkan PKS, Syarikat Multinasional (MNCs), Syarikat Berkaitan Kerajaan (GLCs) dan Industri Berskala Besar (LSIs) yang mempamerkan keupayaan dan kebolehan mereka dalam penghasilan produk-produk, perkhidmatan dan teknologi untuk pasaran global.
- Acara ini juga mempamerkan pelbagai produk dan perkhidmatan bertujuan untuk mengetengahkan kemudahan yang ditawarkan oleh pelbagai Kementerian, Agensi, persatuan industri dan institusi kewangan yang membawa kepada peluang perniagaan baru dan kesedaran berkaitan dengan skim pembiayaan sedia ada.
- Mengambil kira keadaan semasa di kala pandemik COVID-19, SMIDEX 2021 akan dilaksanakan sepenuhnya secara *hybrid*

SKOP PERKHIDMATAN

- Konsep rekabentuk dan tema SMIDEX 2021
- Pengurusan e-Pameran (Modul e-Pameran MyAssist MSME)
- Pengurusan Webinar (Modul Webinar MyAssist MSME)
- Pengurusan Pemandaran Perniagaan (Modul MatchMe MyAssist MSME)
- Pengurusan sesi bersama Kaunselor Perniagaan secara dalam talian (Modul MeetMe MyAssist MSME)
- Pengurusan *Technology Need Pitching* (sesi pitching yang akan dilaksanakan oleh rakan strategik dengan beberapa syarikat)
- Majlis Perasmian / Penutup secara *hybrid*, termasuk mencadangkan konsep dan *storyboard*, sesi rakaman dan tempat sekurang-kurangnya 3 lokasi berbeza
- Tempoh projek adalah 5 bulan :
- Penyebutharga perlu menyediakan dokumentasi dan laporan yang mengandungi sekurang-kurangnya butiran berikut:
 - a) Laporan mengikut program;
 - b) Laporan keseluruhan program;
 - c) Laporan statistik pelawat, jualan dan jenis sektor; dan
 - d) Lain-lain dokumentasi yang berkaitan bagi projek ini.
- * Bagi tujuan pelaporan ini adalah dicadangkan untuk menggunakan *Google Analytics* ataupun perisian yang bersesuaian.
- Semua data dan dokumen di dalam projek ini adalah Hak Milik Kerajaan Malaysia.

SYARAT-SYARAT PEMBAYARAN

- Kontrak Sebut Harga ini adalah bagi tempoh 5 bulan :
Oktober 2021 sehingga Februari 2022
- Bayaran dibuat berdasarkan kemajuan pelaksanaan projek mengikut jadual pembayaran yang dipersetujui.
- Bayaran akan dibuat setelah pihak SME Corp. Malaysia berpuas hati dengan perkhidmatan yang disediakan dan setelah menerima Inbois serta dokumen berkaitan daripada pembekal.

SYARAT-SYARAT LAIN

- Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan yang masih sah laku dalam kod bidang bersesuaian seperti berikut:
 - **010103, 222001, 222002, 222009 & 030201.**
- Pemilihan penyebutharga akan dibuat berdasarkan pematuhan kepada semua kriteria yang ditetapkan di jadual pematuhan di bawah.
- Penyebutharga hendaklah mempunyai pengalaman dan keupayaan yang luas, pernah melaksanakan program / projek yang hampir sama anjuran SME Corp. Malaysia atau Agensi / Syarikat lain dan merekodkan prestasi / kerjasama baik dengan SME Corp. Malaysia.
- Pihak SME Corp. Malaysia berhak menamatkan kontrak yang diberi kepada pembekal pada bila-bila masa sekiranya pembekal:
 - Tidak memenuhi Skop Kerja yang telah dipersetujui;
 - Tidak memenuhi Kualiti dan Spesifikasi Kerja ;
 - Tidak mematuhi Jadual Pelaksanaan yang ditetapkan;
- Berupaya untuk melaksanakan Program SMIDEX 2021 dalam jangkamasa **yang ditetapkan** selepas dilantik oleh SME Corp. Malaysia.
- Sekiranya pembekal gagal melaksanakan perkhidmatan dalam tempoh dan/atau kualiti yang ditetapkan, SME Corp. Malaysia berhak membatalkan pesanan yang dikeluarkan dan/atau mengenakan *Liquidated & Ascertained Damages (LAD)* berdasarkan formula berikut:
 - $(BLR + 1\%) \times (\text{Nilai Kontrak} / 365) \times (\text{bilangan hari lewat melaksanakan bekalan/perkhidmatan})$
- Penyebutharga perlu memberi jaminan kepada SME Corp. Malaysia bahawa semua item yang dibekalkan adalah bukan dipinjam, diciplak dan tidak melanggar paten atau hak cipta harta intelek pihak lain. Justeru, petender hendaklah bertanggungjawab sepenuhnya dan melindungi SME Corp. Malaysia dari apa jua tindakan dari pihak ketiga sekiranya terjadi apa-apa tuntutan daripada pelanggaran paten dan hak cipta harta intelek. Pengesahan ASLI & SAH perlu ada.

NO.	SKOP KERJA DARI SME CORP. MALAYSIA	TANDAKAN (✓ ATAU X) BAGI SKOP KERJA DIPERSETU JUI	MAKLUMAT LANJUT / CADANGAN (PROPOSAL)
1.	<p><u>KONSEP REKABENTUK DAN TEMA SMIDEX 2021</u></p> <p>1.1 Penyebutharga mestilah mencadangkan sekurang-kurangnya tiga (3) konsep rekabentuk dan tema SMIDEX 2021 iaitu ‘PKS: Bangkit Semula (<i>SMEs : Revitalize!</i>)’ untuk :</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Majlis Perasmian secara <i>hybrid</i> ii. <i>e-Card</i> untuk VVIP, para jemputan dan pempamer iii. <i>e-Banner</i> iv. <i>Virtual background (animated)</i> untuk kegunaan mesyuarat, majlis perasmian, webinar, sidang media dan lain-lain v. <i>Media briefing / soft launch</i> <ul style="list-style-type: none"> a. Mencadangkan, merekabentuk dan menyediakan gimik pembukaan untuk <i>soft launch</i> Program SMIDEX 2021 termasuklah : <ul style="list-style-type: none"> • Backdrop pentas dan hiasan • Video persembahan / multimedia berserta <i>voice over</i> (durasi kurang dari 3 minit) b. Menyediakan : <ul style="list-style-type: none"> • <i>Backdrop</i> yang bersesuaian • Sistem AV lengkap bersama pencahayaan dan sokongan teknikal • <i>Two (2) unit laptops with display switcher, pointer with clicker</i> • Dua (2) unit monitor TV berukuran sekurang-kurangnya 60” c. Mencadangkan, merekabentuk dan menyediakan 	<input type="checkbox"/>	

NO.	SKOP KERJA DARI SME CORP. MALAYSIA	TANDAKAN (✓ ATAU X) BAGI SKOP KERJA DIPERSETU JUI	MAKLUMAT LANJUT / CADANGAN (PROPOSAL)
	<p>pentas serta dekorasi yang sewajarnya</p> <ul style="list-style-type: none"> vi. <i>Advertisement artwork</i> vii. <i>e-Brochure</i> dan borang penyertaan untuk e-Pameran dan webinar viii. <i>Email signature</i> <p>Kesemua perkara di atas perlulah disediakan di dalam Bahasa Malaysia dan Bahasa Inggeris</p> <p>Nota :</p> <p>Setiap cadangan dan keputusan mestilah tertakluk kepada kelulusan SME Corp. Malaysia.</p>	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p>	
PENGURUSAN E-PAMERAN			
<p>2.</p> <p>2.1</p>	<p><u>PENGURUSAN e-PAMERAN DI PORTAL MYASSIST MSME</u></p> <p>Penyebutharga mestilah melaksanakan kerja-kerja seperti berikut menggunakan modul e-Pameran di Portal MyAssist MSME yang sedia ada :</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Membantu dalam mendapatkan penyertaan pempamer SMIDEX 2021. ii. Menguruskan pendaftaran syarikat sebagai pempamer. iii. Membantu pempamer membuat pendaftaran. iv. Menyemak dan memastikan semua pempamer memuat naik katalog produk dengan betul. v. Memastikan kelancaran e-Pameran sepanjang pameran berlangsung, termasuk memberikan maklumbalas kepada pempamer dan pengguna melalui saluran yang bersesuaian dalam tempoh masa 	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p>	

NO.	SKOP KERJA DARI SME CORP. MALAYSIA	TANDAKAN (✓ ATAU X) BAGI SKOP KERJA DIPERSETU JUI	MAKLUMAT LANJUT / CADANGAN (PROPOSAL)
	<p>maksimum 48 jam.</p> <p>vi. Menyediakan pasukan sokongan teknikal yang mencukupi untuk menguruskan dan menyelesaikan permasalahan yang berkaitan pameran bagi memastikan acara berjalan lancar.</p> <p>vii. Menyediakan bantuan teknikal yang sewajarnya dalam menguruskan platform e-Pameran.</p> <p>viii. Menyediakan pelaporan harian dan keseluruhan berkenaan jumlah pelawat dan hasil jualan mengikut sektor industri & negeri serta analisa untuk pameran yang dijalankan.</p> <p>ix. Mendapatkan laporan jualan harian dari setiap pempamer sepanjang pameran diadakan.</p> <p>x. Menyediakan dan mendapatkan maklum balas daripada pempamer selepas tamat sesi pameran. Maklum balas ini mestilah secara dalam talian dan dicetak untuk diserahkan kepada SME Corp. Malaysia.</p> <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Setiap cadangan dan keputusan mestilah tertakluk kepada kelulusan SME Corp. Malaysia. <input data-bbox="1203 1423 1239 1461" type="checkbox"/> • Pembekal perkhidmatan yang dilantik mesti berhubung dengan penyedia platform untuk memastikan kelancaran pameran. Penyedia perkhidmatan mesti mendedahkan pelantikan pembekal acara yang relevan kepada penganjur. <input data-bbox="1203 1539 1239 1577" type="checkbox"/> • Semua kandungan acara ini akan menjadi milik intelektual tunggal SME Corp. Malaysia dan tidak akan diduplikasi, <input data-bbox="1203 1801 1239 1839" type="checkbox"/> 		

NO.	SKOP KERJA DARI SME CORP. MALAYSIA	TANDAKAN (✓ ATAU X) BAGI SKOP KERJA DIPERSETU JUI	MAKLUMAT LANJUT / CADANGAN (PROPOSAL)
	dijual, atau didedahkan kepada mana-mana pihak tanpa kebenaran atau persetujuan. Setelah selesai acara, pembekal perkhidmatan mesti menyediakan semua kandungan yang diperlukan dan akan menghapus segala maklumat yang dianggap sulit oleh pihak penganjur.		
2.2	<u>SESI TAKLIMAT</u> Penyebutharga mestilah menjalankan sesi taklimat kepada pempamer sekurang-kurangnya seminggu sebelum pameran diadakan.	<input type="checkbox"/>	
2.3	<u>e-MANUAL PEMPAMER & PENGUNJUNG</u> Penyebutharga mestilah melaksanakan kerja-kerja seperti berikut : i. Menyediakan dan mengemaskini e-manual pengguna yang mudah difahami untuk kegunaan pempamer dan pengunjung. ii. Menyediakan video tutorial kepada pempamer dan pengunjung dalam bentuk yang mudah difahami dan interaktif. iii. Membuat email blast berkaitan e-Manual dan video tutorial kepada semua pempamer sebagai makluman Nota: <ul style="list-style-type: none">• Setiap cadangan dan keputusan mestilah tertakluk kepada kelulusan SME Corp. Malaysia.• Pembekal perkhidmatan yang dilantik mesti berhubung dengan penyedia platform untuk memastikan kelancaran pameran. Penyedia perkhidmatan mesti mendedahkan	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

NO.	SKOP KERJA DARI SME CORP. MALAYSIA	TANDAKAN (✓ ATAU X) BAGI SKOP KERJA DIPERSETU JUI	MAKLUMAT LANJUT / CADANGAN (PROPOSAL)
	<p>pelantikan pembekal acara yang relevan kepada penganjur.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Semua kandungan acara ini akan menjadi hak milik tunggal SME Corp. Malaysia dan tidak akan diduplikasi, dijual, atau didedahkan kepada mana-mana pihak tanpa kebenaran atau persetujuan bertulis SME Corp. Malaysia. Setelah selesai acara, pembekal perkhidmatan mesti menyediakan semua kandungan yang diperlukan dan akan menghapus segala maklumat yang dianggap sulit oleh pihak penganjur. 	<input type="checkbox"/>	
PENGURUSAN WEBINAR			
<p>3.</p> <p>3.1</p>	<p><u>PENGURUSAN WEBINAR DI PORTAL MYASSIST MSME</u></p> <p>Penyebutharga mestilah melaksanakan kerja-kerja seperti berikut menggunakan modul Webinar di Portal MyAssist MSME oleh SME Corp. Malaysia:</p> <p>i. Menguruskan sesi webinar (sekurang-kurangnya 20 sesi) untuk perkara seperti berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan pautan jemputan, pendaftaran / RSVP untuk setiap sesi kepada moderator, panel dan peserta. • Menguruskan jemputan kepada moderator, panel dan peserta serta membuat ‘follow up’ untuk pengesahan kehadiran. • Menghantar notifikasi secara emel mengenai jemputan kepada peserta. • Mendapatkan profil dan gambar beresolusi tinggi moderator dan pembentang. 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

NO.	SKOP KERJA DARI SME CORP. MALAYSIA	TANDAKAN (✓ ATAU X) BAGI SKOP KERJA DIPERSETU JUI	MAKLUMAT LANJUT / CADANGAN (PROPOSAL)
	<ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan eDM atau e-Poster dalam dwi Bahasa (Bahasa Malaysia & Bahasa Inggeris) bagi setiap sesi webinar untuk dijadikan sebagai hebahan atau iklan di dalam media sosial rasmi SME Corp. Malaysia dan Portal MyAssist MSME. • Mengemaskini maklumat berkaitan sesi webinar di dalam modul Webinar di Portal MyAssist MSME. <p>ii. Menyediakan satu (1) unit video permulaan (<i>countdown</i>) berdurasi 60 saat beserta muzik sebelum setiap sesi dimulakan.</p> <p>iii. Pengurusan video promosi, kandungan, slaid pembentangan dan sesi soal-jawab :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyiarkan video promosi dan video permulaan (<i>countdown</i>) beserta iringan muzik sebelum sesi webinar berlangsung. • Memastikan / mendapatkan semua bahan / persembahan / visual yang akan dibentangkan di skrin dan dikongsi di antara pembentang dan peserta perlu disediakan sebelum sesi bermula dan kandungan diluluskan oleh SME Corp. Malaysia. • Penyebutharga harus memastikan semua bahan / persembahan / visual yang dibentangkan oleh moderator / panel boleh dimuat turun oleh peserta dalam format yang bersesuaian seperti PDF. • Mengumpul / menapis soalan-soalan yang berkaitan untuk sesi Soal Jawab dari penonton bagi dikongsikan 	<p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>	

NO.	SKOP KERJA DARI SME CORP. MALAYSIA	TANDAKAN (✓ ATAU X) BAGI SKOP KERJA DIPERSETU JUI	MAKLUMAT LANJUT / CADANGAN (PROPOSAL)
	<p>dengan moderator.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>File version management (compatible to all OS).</i> <p>iv. Menyediakan bantuan teknikal yang sewajarnya dalam menguruskan sesi mengikut keperluan program.</p> <p>v. Menyediakan pasukan sokongan teknikal yang mencukupi untuk menguruskan operasi peralatan dan sesi secara dalam talian menggunakan modul webinar Portal MyAssist MSME bagi memastikan acara berjalan lancar.</p> <p>vi. Menyediakan pelaporan dan analisa untuk setiap sesi webinar yang dijalankan.</p> <p>vii. Menyediakan dan mendapatkan maklum balas daripada peserta secara dalam talian selepas setiap sesi tamat. Laporan maklum balas ini mestilah dicetak untuk diserahkan kepada SME Corp. Malaysia.</p> <p>viii. Menyediakan pembayaran / cenderamata kepada moderator dan ahli panel (sekurang-kurangnya 60 orang) mengikut kadar semasa tertakluk kepada kelulusan SME Corp. Malaysia.</p> <p>Nota :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Setiap cadangan dan keputusan mestilah tertakluk kepada kelulusan SME Corp. Malaysia. • Pembekal perkhidmatan yang dilantik mesti berhubung dengan penyedia platform untuk memastikan kelancaran webinar. Penyedia perkhidmatan mesti mendedahkan pelantikan pembekal acara yang relevan kepada penganjur. 	<p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>	

NO.	SKOP KERJA DARI SME CORP. MALAYSIA	TANDAKAN (✓ ATAU X) BAGI SKOP KERJA DIPERSETU JUI	MAKLUMAT LANJUT / CADANGAN (PROPOSAL)
	<ul style="list-style-type: none"> Semua kandungan acara ini akan menjadi hak milik tunggal SME Corp. Malaysia dan tidak akan diduplikasi, dijual, atau didedahkan kepada mana-mana pihak tanpa kebenaran atau persetujuan SME Corp. Malaysia. Setelah acara selesai, pembekal perkhidmatan mesti menyediakan semua kandungan yang diperlukan dan akan menghapus segala maklumat yang dianggap sulit oleh pihak penganjur. 	<input type="checkbox"/>	
3.2	<p><u>SESI RAPTAI</u></p> <p>Penyebutharga mestilah menjalankan sesi raptai teknikal sekurang-kurangnya seminggu sebelum acara dan sesi raptai penuh satu (1) hari sebelum tarikh acara bersama moderator, pembentang dan penganjur.</p>	<input type="checkbox"/>	
<u>PENGURUSAN MATCHME DI PORTAL MYASSIST MSME</u>			
4.	<p><u>PENGURUSAN MATCHME</u></p> <p>4.1 Penyebutharga mestilah melaksanakan kerja-kerja seperti berikut menggunakan modul MatchMe di Portal MyAssist MSME oleh SME Corp. Malaysia:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Menyediakan eDM dan e-Banner dalam dwibahasa (Bahasa Malaysia & Bahasa Inggeris) bagi sesi MatchMe SMIDEX 2021 untuk dijadikan sebagai hebahan atau iklan di dalam media sosial rasmi SME Corp. Malaysia dan Portal MyAssist MSME. ii. Menguruskan sesi taklimat bersama syarikat yang terlibat 	<input type="checkbox"/>	

NO.	SKOP KERJA DARI SME CORP. MALAYSIA	TANDAKAN (✓ ATAU X) BAGI SKOP KERJA DIPERSETU JUI	MAKLUMAT LANJUT / CADANGAN (PROPOSAL)
	<p>untuk sesi MatchMe.</p> <p>iii. Menyediakan bantuan teknikal yang sewajarnya dalam menguruskan sesi mengikut keperluan program.</p> <p>iv. Mencadangkan konsep dan rekabentuk untuk e-Banner bagi setiap sektor industri dalam platform MatchMe dalam dwibahasa (Bahasa Malaysia dan Bahasa Inggeris).</p> <p>v. Menyediakan pelaporan dan analisa terperinci untuk setiap sesi MatchMe yang dijalankan mengikut syarikat, sektor yang terlibat dan lain-lain.</p> <p>vi. Mengumpulkan kesemua maklum balas peserta daripada platform MatchMe setelah sesi ini tamat. Maklum balas ini mestilah dikemukakan secara dalam talian dan dicetak untuk diserahkan kepada SME Corp. Malaysia.</p> <p>vii. Menyediakan pembayaran / cenderamata kepada syarikat anchor (sekurang-kurangnya 20 syarikat) yang terlibat mengikut kadar semasa.</p> <p>Nota :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Setiap cadangan dan keputusan mestilah tertakluk kepada kelulusan SME Corp. Malaysia. <input data-bbox="1203 1392 1235 1430" type="checkbox"/> • Pembekal perkhidmatan yang dilantik mesti berhubung dengan penyedia platform untuk memastikan kelancaran MatchMe. Penyedia perkhidmatan mesti mendedahkan pelantikan pembekal acara yang relevan kepada penganjur. <input data-bbox="1203 1514 1235 1551" type="checkbox"/> • Semua kandungan acara ini akan menjadi hak milik tunggal SME Corp. Malaysia dan tidak akan diduplikasi, <input data-bbox="1203 1797 1235 1835" type="checkbox"/> 		

NO.	SKOP KERJA DARI SME CORP. MALAYSIA	TANDAKAN (✓ ATAU X) BAGI SKOP KERJA DIPERSETU JUI	MAKLUMAT LANJUT / CADANGAN (PROPOSAL)
	<p>dijual, atau didedahkan kepada mana-mana pihak tanpa kebenaran atau persetujuan bertulis SME Corp. Malaysia. Setelah acara selesai, pembekal perkhidmatan mesti menyediakan semua kandungan yang diperlukan dan akan menghapus segala maklumat yang dianggap sulit oleh pihak penganjur.</p>		
<u>PENGURUSAN MEETME DI PORTAL MYASSIST MSME</u>			
<p>4.</p> <p>4.1</p>	<p><u>PENGURUSAN MEETME</u></p> <p>Penyebutharga mestilah melaksanakan kerja-kerja seperti berikut menggunakan modul MeetMe di Portal MyAssist MSME oleh SME Corp. Malaysia:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Menyediakan eDM dan e-Banner dalam dwibahasa (Bahasa Malaysia dan Bahasa Inggeris) bagi sesi MeetMe SMIDEX 2021 untuk dijadikan sebagai hebahan atau iklan di dalam media sosial rasmi SME Corp. Malaysia dan Portal MyAssist MSME. ii. Menguruskan sesi taklimat bersama Kementerian, Agensi dan rakan strategik yang terlibat untuk sesi MeetMe. iii. Menyediakan bantuan teknikal yang sewajarnya dalam menguruskan sesi mengikut keperluan program. iv. Menyediakan pelaporan dan analisa secara harian untuk setiap sesi MeetMe yang dijalankan mengikut individu / syarikat, sektor yang terlibat dan lain-lain. v. Mengumpulkan maklum balas secara dalam talian daripada peserta dari platform MeetMe selepas setiap sesi tamat. Laporan maklum balas mestilah dicetak untuk 	<input type="checkbox"/>	

NO.	SKOP KERJA DARI SME CORP. MALAYSIA	TANDAKAN (✓ ATAU X) BAGI SKOP KERJA DIPERSETU JUI	MAKLUMAT LANJUT / CADANGAN (PROPOSAL)
	<p>diserahkan kepada SME Corp. Malaysia.</p> <p>vi. Menyediakan pembayaran / cenderamata kepada Kementerian dan Agensi / rakan strategik (sekurang-kurangnya 20 kaunselor perniagaan) yang terlibat mengikut kadar semasa.</p> <p>Nota :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Setiap cadangan dan keputusan mestilah tertakluk kepada kelulusan SME Corp. Malaysia. • Pembekal perkhidmatan yang dilantik mesti berhubung dengan penyedia platform untuk memastikan kelancaran MeetMe. Penyedia perkhidmatan mesti mendedahkan pelantikan pembekal acara yang relevan kepada penganjur. • Semua kandungan acara ini akan menjadi hak milik tunggal SME Corp. Malaysia dan tidak akan diduplikasi, dijual, atau didedahkan kepada mana-mana pihak tanpa kebenaran atau persetujuan bertulis SME Corp. Malaysia. Setelah acara selesai, pembekal perkhidmatan mesti menyediakan semua kandungan yang diperlukan dan akan menghapus segala maklumat yang dianggap sulit oleh pihak penganjur. 	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p>	
PENGURUSAN SESI <i>TECHNOLOGY NEED PITCHING</i>			
6.	<p><u>PENGURUSAN ACARA SECARA DALAM TALIAN</u></p> <p>6.1 Penyebutharga mestilah melaksanakan kerja-kerja seperti berikut menggunakan modul Webinar di Portal MyAssist MSME oleh SME Corp. Malaysia:</p> <p>i. Menyediakan eDM dan e-Banner dalam dwibahasa</p>	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p>	

NO.	SKOP KERJA DARI SME CORP. MALAYSIA	TANDAKAN (✓ ATAU X) BAGI SKOP KERJA DIPERSETU JUI	MAKLUMAT LANJUT / CADANGAN (PROPOSAL)
	<p>(Bahasa Malaysia dan Bahasa Inggeris) bagi sesi <i>Technology Need Pitching</i> untuk dijadikan sebagai hebahan atau iklan di dalam media sosial rasmi SME Corp. Malaysia dan Portal MyAssist MSME.</p> <p>ii. Menguruskan sesi taklimat bersama syarikat yang terlibat untuk sesi <i>Technology Need Pitching</i>.</p> <p>iii. Menyediakan bantuan teknikal yang sewajarnya dalam menguruskan sesi mengikut keperluan program.</p> <p>iv. Menyediakan pelaporan dan analisa untuk setiap sesi <i>Technology Need Pitching</i> yang dijalankan.</p> <p>v. Mengumpulkan maklum balas secara dalam talian daripada peserta dari platform selepas tamat sesi. Maklum balas ini mestilah dicetak untuk diserahkan kepada SME Corp. Malaysia.</p> <p>vi. Menyediakan pembayaran / cenderamata kepada panel yang terlibat (sekurang-kurangnya 20 orang) mengikut kadar semasa tertakluk kepada kelulusan SME Corp. Malaysia.</p> <p>Nota :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Setiap cadangan dan keputusan mestilah tertakluk kepada kelulusan SME Corp. Malaysia. <input data-bbox="1203 1444 1235 1476" type="checkbox"/> • Pembekal perkhidmatan yang dilantik mesti berhubung dengan penyedia platform untuk memastikan kelancaran setiap sesi <i>Technology Need Pitching</i>. Penyedia perkhidmatan mesti mendedahkan pelantikan pembekal acara yang relevan kepada penganjur. <input data-bbox="1203 1577 1235 1608" type="checkbox"/> • Semua kandungan acara ini akan menjadi hak milik <input data-bbox="1203 1850 1235 1881" type="checkbox"/> 		

NO.	SKOP KERJA DARI SME CORP. MALAYSIA	TANDAKAN (✓ ATAU X) BAGI SKOP KERJA DIPERSETU JUI	MAKLUMAT LANJUT / CADANGAN (PROPOSAL)
	<p>tunggal SME Corp. Malaysia dan tidak akan diduplikasi, dijual, atau didedahkan kepada mana-mana pihak tanpa kebenaran atau persetujuan bertulis SME Corp. Malaysia. Setelah acara selesai, pembekal perkhidmatan mesti menyediakan semua kandungan yang diperlukan dan akan menghapus segala maklumat yang dianggap sulit oleh pihak penganjur.</p>		
MAJLIS PERASMIAN SECARA <i>HYBRID</i>			
<p>7.</p> <p>7.1</p>	<p><u>PENGURUSAN LOKASI</u></p> <p>Penyebutharga mestilah melaksanakan kerja-kerja seperti berikut:</p> <p>i. Mencadangkan lokasi penganjuran yang boleh memuatkan maksima seramai 500 orang tertakluk kepada SOP yang berkuatkuasa yang ditetapkan oleh Kerajaan. Lokasi yang dicadangkan ialah seperti berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pusat Konvensyen Kuala Lumpur (KLCC); atau • Pusat Konvensyen Perdagangan Antarabangsa Malaysia (MITEC); atau • Sime Darby Convention Centre, Bukit Kiara. <p>ii. Menyediakan mesin pengimbas suhu dan kaunter pendaftaran yang disertakan dengan kod QR Acara ini berdasarkan keperluan yang bersesuaian.</p> <p>iii. Membuat tempahan dan pembayaran yang sewajarnya kepada penyedia lokasi penganjuran termasuk kemudahan makanan dan minuman untuk;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pakej Perasmian; • Bilik Menunggu VIP; dan 	<input type="checkbox"/>	

NO.	SKOP KERJA DARI SME CORP. MALAYSIA	TANDAKAN (✓ ATAU X) BAGI SKOP KERJA DIPERSETU JUI	MAKLUMAT LANJUT / CADANGAN (PROPOSAL)
8. 8.1	<ul style="list-style-type: none"> • Bilik sekretariat. <p>iv. Memastikan lokasi penganjuran disanitasi sebelum dan selepas majlis.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Setiap cadangan dan keputusan mestilah tertakluk kepada kelulusan SME Corp. Malaysia. <p><u>PENGURUSAN ACARA</u></p> <p>Penyebutharga mestilah melaksanakan kerja-kerja seperti berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> i Mencadangkan rekabentuk pentas mengikut saiz pentas yang ditetapkan dan menyediakan dekorasi yang sewajarnya ii Menyediakan kerusi tetamu VIP berserta meja kopi di dalam ruang menunggu dan juga dewan perasmian. iii Menyediakan satu (1) unit LED utama dan dua (2) unit skrin tambahan (LED / projektor) mengikut saiz pentas yang bersesuaian berserta dengan lain-lain keperluan teknikal seperti : <ul style="list-style-type: none"> • Sistem AV yang dilengkapi dengan Live Feed beserta sokongan teknikal; • <i>AV wireless links and slide switcher;</i> • <i>visual content;</i> • <i>laptops with display switcher;</i> • <i>eight (8) wireless microphones and two (2) collar mic;</i> • <i>presentation laptop and;</i> • <i>two (2) Rostrums</i> iv Mencadangkan dan menyediakan gimik pelancaran untuk 	<input type="checkbox"/>	

NO.	SKOP KERJA DARI SME CORP. MALAYSIA	TANDAKAN (✓ ATAU X) BAGI SKOP KERJA DIPERSETU JUI	MAKLUMAT LANJUT / CADANGAN (PROPOSAL)
	<p>Majlis Perasmian SMIDEX 2021 :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Menyediakan sistem lampu yang mencukupi b. Menyediakan monitor TV dengan saiz minimum 60” c. Menyediakan dan menguruskan kandungan LED yang bersesuaian dengan Majlis Perasmian SMIDEX 2021 <p>v Menyediakan satu platform perasmian secara dalam talian yang boleh disiarkan secara langsung di platform FB Live, YouTube dan lain-lain laman media sosial rasmi SME Corp. Malaysia (contoh seperti OBS dan lain-lain).</p> <p>vi Pengurusan jemputan Majlis Perasmian :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menguruskan dan menyediakan pautan jemputan, kepada peserta, tetamu kehormat dan media • Mencadangkan rekabentuk serta menyediakan kad jemputan elektronik mengikut tema SMIDEX 2021 yang telah ditetapkan. • Menghantar kad jemputan elektronik secara emel dan SMS kepada peserta, tetamu kehormat dan media. • Membuat ‘follow-up’ kehadiran (RSVP) bagi setiap tetamu kehormat dan media • Berkongsi senarai RSVP dengan pihak Urusetia melalui laporan harian secara email. <p>vii Mencadangkan ‘storyboard’ dan menyediakan montaj perasmian berdurasi tidak melebihi dari tiga (3) minit.</p>		

NO.	SKOP KERJA DARI SME CORP. MALAYSIA	TANDAKAN (✓ ATAU X) BAGI SKOP KERJA DIPERSETU JUI	MAKLUMAT LANJUT / CADANGAN (PROPOSAL)
	<p>viii Mencadangkan, menguruskan dan membuat pembayaran untuk perkhidmatan seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sekurang-kurangnya dua (2) orang Pengacara Majlis (Emcee) berserta penyediaan teks emcee. • Seorang (1) Pembaca Doa berserta penyediaan teks doa. <p>ix Pengurusan acara Majlis Perasmian :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mencadangkan dan menyediakan <i>storyboard</i> lengkap mengikut aturcara majlis. • Menyediakan bantuan teknikal yang sewajarnya dalam menguruskan sesi mengikut keperluan program. • Menguruskan siaran langsung yang berkaitan dengan majlis perasmian ini dan perjalanan keseluruhan acara serta memastikan semua peralatan dan sistem yang digunakan adalah bersesuaian dengan keadaan semasa. • Memastikan dan menyediakan capaian internet yang stabil sepanjang majlis perasmian berlangsung. • Menguruskan sesi sidang media. <p>Nota :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Setiap cadangan dan keputusan mestilah tertakluk kepada kelulusan SME Corp. Malaysia. • Pembekal perkhidmatan yang dilantik mesti berhubung dengan penyedia platform untuk memastikan kelancaran acara. Penyedia perkhidmatan mesti mendedahkan pelantikan pembekal acara yang relevan kepada penganjur. 	<p style="text-align: center;">☐</p> <p style="text-align: center;">☐</p>	

NO.	SKOP KERJA DARI SME CORP. MALAYSIA	TANDAKAN (✓ ATAU X) BAGI SKOP KERJA DIPERSETU JUI	MAKLUMAT LANJUT / CADANGAN (PROPOSAL)
	<ul style="list-style-type: none"> • Semua kandungan acara ini akan menjadi milik intelektual tunggal SME Corp. Malaysia dan tidak akan diduplikasi, dijual, atau didedahkan kepada mana-mana pihak tanpa kebenaran atau persetujuan. Setelah selesai acara, pembekal perkhidmatan mesti menyediakan semua kandungan yang diperlukan dan akan menghapus segala maklumat yang dianggap sulit oleh pihak penganjur. • Sekiranya Kerajaan Malaysia mengumumkan perubahan fasa atau penguatkuasaan PKP / PKPD / PKPB yang tidak membenarkan dari segala aktiviti fizikal, penyebutharga hendaklah menjalankan acara ini secara maya tanpa sebarang tambahan kos kepada SME Corp. Malaysia. 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<p>9.</p> <p>9.1</p>	<p><u>GAMBAR DAN VIDEO</u></p> <p>Penyebutharga mestilah melaksanakan kerja-kerja seperti berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Menyediakan dua (2) jurugambar untuk mengambil gambar sepanjang perjalanan acara dan di sebalik tabir bagi tujuan dokumentasi. ii. Menyediakan dan menyunting versi akhir rakaman video beserta kapsyen dalam Bahasa Melayu & Bahasa Inggeris (ringkasan acara) dan gambar acara dan diserahkan dalam bentuk <i>external hard disk</i> dan <i>softcopy</i> kepada Urusetia bersama dengan invois akhir. iii. Semua kerja-kerja ini mestilah didokumentasikan dan diserahkan secara <i>hardcopy</i> serta <i>softcopy</i> kepada SME 	<input type="checkbox"/>	

NO.	SKOP KERJA DARI SME CORP. MALAYSIA	TANDAKAN (✓ ATAU X) BAGI SKOP KERJA DIPERSETU JUI	MAKLUMAT LANJUT / CADANGAN (PROPOSAL)
	<p>Corp. Malaysia termasuk <i>raw files</i>.</p> <p>Nota :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Setiap cadangan dan keputusan mestilah tertakluk kepada kelulusan SME Corp. Malaysia. • Pembekal perkhidmatan yang dilantik mesti berhubung dengan penyedia platform untuk memastikan kelancaran acara. Penyedia perkhidmatan mesti mendedahkan pelantikan pembekal acara yang relevan kepada penganjur. • Semua kandungan acara ini akan menjadi hak milik tunggal SME Corp. Malaysia dan tidak akan diduplikasi, dijual, atau didedahkan kepada mana-mana pihak tanpa kebenaran atau persetujuan bertulis SME Corp. Malaysia. Setelah acara selesai, pembekal perkhidmatan mesti menyediakan semua kandungan yang diperlukan dan akan menghapus segala maklumat yang dianggap sulit oleh pihak penganjur. 	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p>	
<p>10.</p> <p>10.1</p>	<p><u>PROMOSI DAN PUBLISITI</u></p> <p>Penyebutharga mestilah menjalankan kerja-kerja seperti berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Mencadangkan kempen dan / atau pelan komunikasi yang komprehensif dan interaktif bagi aktiviti promosi dan publisiti Program SMIDEX 2021 di media arus perdana, media digital dan di platform media sosial seperti Facebook, Youtube, Google Search, LinkedIn dan Twitter. ii. Aktiviti-aktiviti yang dicadangkan mestilah memberikan 	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p>	

NO.	SKOP KERJA DARI SME CORP. MALAYSIA	TANDAKAN (✓ ATAU X) BAGI SKOP KERJA DIPERSETU JUI	MAKLUMAT LANJUT / CADANGAN (PROPOSAL)
	<p>capaian dan impak yang tinggi seperti pertambahan bilangan followers, <i>likes</i>, <i>reach</i>, <i>engagement</i> dan lain-lain yang bersesuaian.</p> <p>iii. Menyediakan laporan dan analisis keseluruhan aktiviti promosi dan publisti sekurang-kurangnya melalui google analytics atau yang lebih baik secara berkala.</p> <p>iv. Menyediakan pelan iklan menggunakan Facebook (<i>skip</i> dan <i>non-skip ads</i>), YouTube, Instagram atau Google Ads sepanjang satu (1) bulan penganjuran SMIDEX 2021. (termasuk sebelum Acara)</p> <p>v. Mendapatkan perkhidmatan termasuk pembayaran kepada sekurang-kurangnya 25 seeders yang mempunyai kandungan dan kumpulan sasaran bersesuaian untuk memaksimumkan keberkesanan penyebaran kempen (Viral Marketing) bagi aktiviti promosi di media sosial secara berterusan sepanjang penganjuran Program SMIDEX 2021.</p> <p>vi. Penyediaan video promosi yang boleh digunakan di pelbagai platform:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan sekurang-kurangnya satu (1) unit video berdurasi 30 saat dan 15 saat dalam dwibahasa (Bahasa Malaysia dan Bahasa Inggeris) berkonsep moden, positif dan berbentuk penceritaan dan animasi. • Kesemua video di atas perlulah dalam format yang sesuai untuk digunakan sebagai TVC, iklan radio, serta iklan media digital (FB, Google, YouTube dll) • Mendapatkan perkhidmatan sekurang-kurangnya tiga (3) influencers / public figure / Key Opinion Leader (KOL) untuk mempromosikan SMIDEX 2021 secara dalam 		

NO.	SKOP KERJA DARI SME CORP. MALAYSIA	TANDAKAN (✓ ATAU X) BAGI SKOP KERJA DIPERSETU JUI	MAKLUMAT LANJUT / CADANGAN (PROPOSAL)
	<p>talian, termasuk di dalam media sosial mereka sendiri dan media digital atau mana-mana platform yang bersesuaian untuk tempoh 4 minggu, termasuk 1 minggu sebelum Program SMIDEX 2021 bermula.</p> <p>vii. Menggunakan perkhidmatan melalui media elektronik:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mendapatkan sekurang-kurangnya dua (2) slot wawancara di TV arus perdana seperti Astro Awani, TV3, RTM dan sebagainya dengan cadangan slot Bahasa Malaysia dan Bahasa Inggeris seminggu sebelum dan sepanjang SMIDEX 2021 berlangsung. • Mendapatkan sekurang-kurangnya dua (2) slot wawancara di media cetak arus perdana (platform digital seperti Sinar Harian, The Star, Media Prima Group) dengan cadangan slot Bahasa Malaysia dan Bahasa Inggeris seminggu sebelum dan sepanjang SMIDEX 2021 berlangsung. Mendapatkan sekurang-kurangnya satu (1) slot wawancara di program TV berkaitan perniagaan / keusahawanan yang bersesuaian di media bukan arus perdana • Mendapatkan sekurang-kurangnya slot TVC di 3 media arus perdana – video berdurasi 10 saat. • Mendapatkan sekurang-kurangnya slot rereyap di 3 media arus perdana. • Kos mestilah merangkumi kos untuk LPF, FINAS, TVC Express dan kos-kos berkaitan lain (seperti <i>material</i> dan 'back visual') untuk platform digital agar iklan dapat dikeluarkan pada masa, waktu, slot dan platform yang telah persetujuan oleh SME Corp. Malaysia. 		

NO.	SKOP KERJA DARI SME CORP. MALAYSIA	TANDAKAN (✓ ATAU X) BAGI SKOP KERJA DIPERSETU JUI	MAKLUMAT LANJUT / CADANGAN (PROPOSAL)
	<ul style="list-style-type: none"> • Koordinasi dengan semua pempamer untuk meletakkan eBanner SMIDEX 2021 di dalam laman sesawang dan media sosial masing-masing (beserta kapsyen dan tag SME Corp. Malaysia) dan dipautkan ke Portal MyAssist MSME (Page e-Pameran SMIDEX 2021) sepanjang SMIDEX 2021 berlangsung <p>viii. Menggunakan perkhidmatan melalui promosi radio :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan sekurang-kurangnya tiga (3) VO sebagai <i>jingle</i> di stesen radio dengan cadangan dua (2) dalam Bahasa Malaysia dan satu (1) dalam Bahasa Inggeris. • Mendapatkan sekurang-kurangnya 5 slot <i>jingle</i> berdurasi 10 saat. • Mendapatkan sekurang-kurangnya 5 slot 'public service announcement' di dalam radio arus perdana, dan di dalam pelbagai Bahasa. Bagi maksud ini, Penyebutharga perlu menyediakan skrip dalam pelbagai bahasa, sekurang-kurangnya Bahasa Malaysia, Bahasa Inggeris, Bahasa Mandarin dan Bahasa Tamil. • Menyediakan cadangan jadual untuk siaran (<i>Run-on-Scheduled</i>) di media yang telah dipersetujui oleh SME Corp. Malaysia. <p>ix. Penyediaan bahan-bahan di atas termasuk <i>final artwork</i>, bahan penulisan dan <i>copywriting</i> perlu mendapat kelulusan SME Corp. Malaysia terlebih dahulu sebelum sebarang siaran dibuat.</p> <p>x. Kesemua bahan-bahan promosi dan publisiti ini akan</p>		

NO.	SKOP KERJA DARI SME CORP. MALAYSIA	TANDAKAN (✓ ATAU X) BAGI SKOP KERJA DIPERSETU JUI	MAKLUMAT LANJUT / CADANGAN (PROPOSAL)
	<p>menjadi hak milik SME Corp. Malaysia.</p> <p>Nota :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Setiap cadangan dan keputusan mestilah tertakluk kepada kelulusan SME Corp. Malaysia. • Pembekal perkhidmatan yang dilantik mesti berhubung dengan penyedia platform untuk memastikan kelancaran acara. Penyedia perkhidmatan mesti mendedahkan pelantikan pembekal acara yang relevan kepada penganjur. • Semua kandungan acara ini akan menjadi hak milik tunggal SME Corp. Malaysia dan tidak akan diduplikasi, dijual, atau didedahkan kepada mana-mana pihak tanpa kebenaran atau persetujuan bertulis SME Corp. Malaysia. Setelah acara selesai, pembekal perkhidmatan mesti menyediakan semua kandungan yang diperlukan dan akan menghapus segala maklumat yang dianggap sulit oleh pihak penganjur. 	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p>	

NO.	SKOP KERJA DARI SME CORP. MALAYSIA	TANDAKAN (✓ ATAU X) BAGI SKOP KERJA DIPERSETU JUI	MAKLUMAT LANJUT / CADANGAN (PROPOSAL)
11.	<u>DOKUMENTASI</u>		
11.1	Semua dokumentasi bahan-bahan berkaitan program akan menjadi SME Corp. Malaysia sepenuhnya.	<input type="checkbox"/>	
11.2	Penyebutharga perlu menyediakan dokumentasi dan laporan bagi projek ini (termasuk untuk semua item projek) seperti berikut (3 set <i>binding copies</i> dan <i>softcopy</i>): <ul style="list-style-type: none"> i. Laporan mengikut program; ii. Laporan keseluruhan program; iii. Laporan statistik pelawat, jualan dan jenis sektor; dan iv. Lain-lain dokumentasi yang berkaitan bagi projek ini. 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

** sila nyatakan di ruangan ini untuk maklumat lanjut / tambahan berkaitan tawaran yang dikemukakan atau kemukakan kertas cadangan tambahan jika ruang tidak mencukupi*

Saya / Kami memperakui maklumat yang diberikan adalah benar dan bersetuju menyediakan perkhidmatan dinyatakan selaras dengan terma & syarat dalam dokumen Sebutharga Bil. 22/2021.

.....
Nama :
Jawatan :
Tarikh :
Cop Syarikat :