



NO.	BUTIRAN SKOP KHUSUS	TANDAKAN (✓ ATAU X) BAGI SKOP KERJA DIPERSETUJUI	MAKLUMAT LANJUT / CADANGAN (PROPOSAL)						
	<p>- Membuat jemputan dan mengesahkan kehadiran penceramah slot tambahan (jika ada).</p> <p>2.5 Penyebutharga perlu membantu memilih dan menyelaras Panel yang terdiri daripada (1) Tenaga Pengajar, (1) Wakil Syarikat dan (1) Wakil SME Corp. Malaysia untuk pembentangan akhir diagnostik &amp; cadangan penambahbaikan Syarikat / Industri.</p>	<input type="checkbox"/>							
3.	<p><b>PENYEDIAAN MAKAN DAN MINUM</b></p> <p>3.1 Penyebutharga bertanggungjawab menyediakan makan dan minum harian yang meliputi 3 sajian iaitu minum pagi, makan tengahari dan minum petang selama 12 hari untuk 25 atau 30 orang (peserta, wakil SME Corp. Malaysia dan Tenaga Pengajar) sepanjang tempoh program.</p>	<input type="checkbox"/>							
4.	<p><b>BENKEL PERNIAGAAN</b> [Sehingga maksimum 12 hari latihan di dalam kelas]</p> <p><b>4.1 <u>PENYEDIAAN BAHAN-BAHAN PEMBELAJARAN</u></b></p> <p>4.1.1 Penyebutharga perlu menyediakan bahan-bahan pembelajaran untuk peserta dan Tenaga Pengajar :</p> <table border="1" data-bbox="411 1192 1371 1453"> <thead> <tr> <th data-bbox="411 1192 506 1230">No</th> <th data-bbox="506 1192 1148 1230">Item / Peralatan</th> <th data-bbox="1148 1192 1371 1230">Bilangan*</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="411 1230 506 1453">1</td> <td data-bbox="506 1230 1148 1453">Mencetak bahan latihan / bahan edaran (bahan akan disediakan oleh Penyedia Latihan yang dilantik, cetakan depan belakang dan sekiranya bahan berbentuk slide, cetakan 1 mukasurat 2 slide, depan belakang.)</td> <td data-bbox="1148 1230 1371 1453">15</td> </tr> </tbody> </table>	No	Item / Peralatan	Bilangan*	1	Mencetak bahan latihan / bahan edaran (bahan akan disediakan oleh Penyedia Latihan yang dilantik, cetakan depan belakang dan sekiranya bahan berbentuk slide, cetakan 1 mukasurat 2 slide, depan belakang.)	15	<input type="checkbox"/>	
No	Item / Peralatan	Bilangan*							
1	Mencetak bahan latihan / bahan edaran (bahan akan disediakan oleh Penyedia Latihan yang dilantik, cetakan depan belakang dan sekiranya bahan berbentuk slide, cetakan 1 mukasurat 2 slide, depan belakang.)	15							

NO.	BUTIRAN SKOP KHUSUS			TANDAKAN (✓ ATAU X) BAGI SKOP KERJA DIPERSETUJUI	MAKLUMAT LANJUT / CADANGAN (PROPOSAL)
	2	Flip chart & stand	2		
	3	Kertas A4 (210 mm x 297 mm), 70gm berwarna putih – kegunaan utama kertas ini adalah untuk mencetak rancangan perniagaan yang dibentangkan (anggaran dua (2) keping / seorang)	Maksimum 2 rim		
	4	Kertas mahjong, kertas warna, stapler, <i>marker pen</i> (merah, biru, hitam) serta alat tulis lain yang mencukupi untuk kegunaan peserta. Ia juga meliputi keperluan pembelajaran yang sesuai dan dipersetujui bersama.	Tidak melebihi RM 500.00		
	4.1.2 Penyebutharga perlu menyediakan dua (2) unit komputer riba dan pencetak sepanjang pelaksanaan Program.			<input type="checkbox"/>	
	<b>4.2 <u>SESI PEMBENTANGAN DIAGNOSTIK &amp; CADANGAN PENAMBAHBAIKAN</u></b>				
	4.2.1 Penyebutharga bertanggungjawab menguruskan keperluan dan peralatan berkaitan semasa Sesi Pembentangan Diagnostik & Cadangan Penambahbaikan.			<input type="checkbox"/>	
	4.2.2 Penyebutharga perlu memastikan kehadiran Panel Penilai - sekurang-kurangnya dua (2) hari sebelum tarikh Sesi Pembentangan dilaksanakan.			<input type="checkbox"/>	
	4.2.4 Penyebutharga perlu mencetak dan mengedarkan Borang Penilaian Sesi Pembentangan kepada Panel Penilai di setiap stesen. ( <i>Borang Penilaian disediakan oleh SME Corp. Malaysia</i> )			<input type="checkbox"/>	







NO.	BUTIRAN SKOP KHUSUS	TANDAKAN (✓ ATAU X) BAGI SKOP KERJA DIPERSETUJUI	MAKLUMAT LANJUT / CADANGAN (PROPOSAL)
	<p>8.1 Penyebutharga perlu mencetak dan membekal 15 sampul sijil (<i>certificate folder</i>) serta Sijil Pengiktirafan untuk semua peserta yang berjaya menamatkan kursus.</p> <p>8.2 Sijil pengiktirafan diperakukan/dikopetensikan oleh pihak universiti sekurang-kurangnya diperingkat SENAT atau Pusat Keusahawanan Universiti. Sijil ini perlu disiapkan untuk peserta <b>selewat-lewatnya dua (2) hari</b> sebelum hari penyampaian sijil dan graduasi.</p> <p>8.3 Penyebutharga perlu menyediakan hadiah/plaque bagi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Idea Pembentangan &amp; Kumpulan Terbaik (Diagnostik &amp; Inovasi); dan</li> <li>- Peserta Terbaik</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	
9.	<p><b>HAL-HAL LUAR JANGKA</b> Penyebutharga bertanggungjawab untuk memastikan bahawa Penyebutharga berkemampuan melaksanakan perubahan / pindaan yang berkaitan dengan skop kerja berdasarkan arahan SME Corp. Malaysia dari semasa ke semasa.</p>	<input type="checkbox"/>	

**(SILA PASTIKAN SEMUA RUANGAN TELAH DITANDAKAN (✓ / x) BESERTA CATATAN SEBAGAI TANDA BAHAWA PENYEBUTHARGA BERSETUJU UNTUK MEMENUHI SPESIFIKASI YANG DINYATAKAN)**

**NOTA PENTING:**

1. Penyebutharga bertanggungjawab untuk memastikan bahawa Penyebutharga berkemampuan melaksanakan perubahan / pindaan yang berkaitan dengan skop kerja berdasarkan arahan SME Corp. Malaysia dari semasa ke semasa. Kegagalan Penyebutharga untuk memenuhi mana-mana skop kerja yang dipersetujui dan ditetapkan akan menjejaskan proses pembayaran kepada Penyebutharga setelah projek selesai.
2. Penyebutharga hanya dibenarkan berurusan dengan pegawai SME Corp. yang bertanggungjawab dengan urusan kerja / peranan Penyebutharga sepanjang tempoh program. Ini bagi mengelakkan kekeliruan / ketidaktentuan dalam proses menguruskan serta melaksanakan sesuatu perkara / urusan selaras dengan arahan yang diberikan oleh SME Corp. Malaysia.
3. Penyebutharga perlu bekerjasama dengan semua pihak yang dilantik oleh SME Corp. Malaysia sepanjang Program latihan berlangsung.

\* sila nyatakan di ruangan ini jika terdapat maklumat tambahan berkaitan tawaran yang dikemukakan atau kemukakan atau kemukakan kertas cadangan tambahan jika ruang tidak mencukupi.

**Saya / Kami memperakui maklumat yang diberikan adalah benar.**

.....  
**Nama** :  
**Jawatan** :  
**Tarikh** :  
**Cop Syarikat** :