

TAWARAN HARGA

SEBUTHARGA BIL. 3/2023:

**PERKHIDMATAN BAGI AKTIVITI PENINGKATAN KECEKAPAN SERTA
PEMANTAPAN PELAKSANAAN DI BAWAH PROGRAM PENARAFAN PKS DAN
AKREDITASI (SRA)**

BIL.	BUTIRAN SKOP PERKHIDMATAN	HARGA YANG DITAWARKAN (RM)
1.	<p>Melaksanakan tinjauan bagi mengenalpasti jurang.</p> <p>i) Menjalankan tinjauan (<i>survey</i>) berdasarkan keperluan daripada SME Corp. Malaysia secara dalam talian (menggunakan platform <i>survey monkey</i> yang disediakan oleh SME Corp. Malaysia) bagi mengenalpasti jurang (<i>gaps</i>) untuk penambahbaikan proses serta mencadangkan inisiatif pengurusan perubahan yang bersesuaian bagi Program SRA di dalam meningkatkan kesedaran awam; (<i>perlu memperolehi sekurang-kurangnya 100 maklumbalas dari tinjauan yang dijalankan</i>);</p> <p>ii) Menyediakan soalan, mengedarkan dan membuat <i>follow up</i> bagi tinjauan, secara dalam talian (melalui emel dan telefon) berkenaan kecekapan serta pemantapan pelaksanaan program <i>SME Rating and Accreditation (SRA)</i>; (<i>soalan perlu dikongsikan dengan SME Corp. Malaysia terlebih dahulu</i>)</p> <p>iii) Membuat analisa bagi item (i) untuk tujuan pelaporan kepada pihak Pengurusan SME Corp. Malaysia; dan</p> <p>iv) Penyediaan perkara-perkara di atas perlu mendapat kelulusan SME Corp. Malaysia terlebih dahulu sebelum sebarang edaran dibuat</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

BIL.	BUTIRAN SKOP PERKHIDMATAN	HARGA YANG DITAWARKAN (RM)
2.	<p>Merancang dan melaksanakan inisiatif pengurusan perubahan serta aktiviti-aktiviti capaian yang bersesuaian bagi meningkatkan kecekapan serta memantapkan pelaksanaan program <i>SME Rating and Accreditation</i> (SRA).</p> <p>i. Merancang, melaksanakan serta memantau aktiviti serta inisiatif bagi Program Pengurusan Perubahan terhadap pemegang taruh dalaman dan luaran sekurang-kurangnya 2 kali sepanjang tempoh projek;</p> <p>ii. Menyediakan laporan bertulis kepada SME Corp. Malaysia atas perubahan atau impak berdasarkan sebelum dan selepas pelaksanaan; dan</p> <p>iii. Mencadangkan penambahbaikan pelaksanaan program SRA berdasarkan item i-ii</p>	<hr/> <hr/> <hr/>
3.	<p>Menyedia dan melaksana <i>Integrated Communication Plan</i> serta memantau aktiviti serta inisiatif berkaitan untuk meningkatkan kesedaran awam serta capaian bagi Program SRA dengan skop seperti berikut:</p>	
	<p>i) Penyebutharga merangka <i>Integrated Communication Plan</i> bagi Program SRA;</p> <p>ii) Melaksanakan aktiviti-aktiviti capaian dan kesedaran bertujuan meningkatkan kecekapan serta memantapkan pelaksanaan program <i>SME Rating and Accreditation</i> (SRA);</p> <p>iii) Memantau aktiviti-aktiviti capaian berkaitan untuk meningkatkan kesedaran awam serta capaian bagi Program SRA; dan</p> <p>iv) Menyediakan laporan serta analisa terhadap <i>Integrated Communication Plan</i> bagi Program SRA untuk penambahbaikan di masa hadapan.</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
4.	Perhubungan Awam	
	<p>i) Menyediakan bahan-bahan berikut bagi pelaksanaan aktiviti serta inisiatif berkaitan Perhubungan Awam:</p>	

BIL.	BUTIRAN SKOP PERKHIDMATAN	HARGA YANG DITAWARKAN (RM)
	<p>a) 20 siaran akhbar, sepuluh (10) dalam Bahasa Malaysia dan sepuluh (10) dalam Bahasa Inggeris;</p> <p>b) 6 artikel / advertorial, tiga (3) di dalam Bahasa Malaysia dan tiga (3) Bahasa Inggeris; dan</p> <p>c) Mengenalpasti dan bekerjasama bersama pihak media bagi mengedarkan semua siaran akhbar dan artikel / advertorial yang disediakan.</p> <p>ii) Menguruskan perhubungan media bagi memastikan maklumat terkini, program dan inisiatif khusus bagi Program SRA dapat disalurkan secara efisien dan menyeluruh kepada pihak media;</p> <p>iii) Perancangan serta pelaksanaan sekurang-kurangnya 2 sidang akhbar dari semasa ke semasa;</p> <p>iv) Melalui hasil tinjauan yang telah dilaksanakan, pihak penyebutharga mencadangkan program / aktiviti / inisiatif yang bersesuaian bagi menangani jurang yang dikenalpasti. Program / aktiviti / inisiatif yang dicadangkan adalah seperti berikut:</p> <p>a) Digital TV <i>talk show</i>;</p> <p>b) Digital <i>newsletter</i>;</p> <p>c) Pengiklanan secara dalam talian termasuk melalui FB Boost dan <i>Google Ads</i>;</p> <p>d) Sesi temubual Ketua Pegawai Eksekutif bersama Media Arus Perdana;</p> <p>e) Sesi bersama <i>Influencers</i> atau <i>Key Opinion Leaders</i>;</p> <p>f) Artikel secara dalam talian di Media Arus Perdana;</p> <p>g) TV <i>Crawler</i>;</p> <p>h) <i>Run on Schedule</i> (ROS); dan</p> <p>i) <i>Public Service Announcement</i></p> <p><i>Pihak penyebutharga juga boleh mencadangkan medium lain yang bersesuaian.</i></p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

BIL.	BUTIRAN SKOP PERKHIDMATAN	HARGA YANG DITAWARKAN (RM)
	<p>v) Memantau dan melaporkan secara berkala (secara bertulis) liputan media termasuk melalui akhbar, majalah, TV, radio dan digital; (<i>penyediaan laporan secara berkala akan dibincangkan secara terperinci setelah tinjauan serta cadangan di persetujuan oleh pihak Pengurusan SME Corp. Malaysia</i>);</p> <p>vi) Melaksanakan penterjemahan sekiranya liputan media di dalam bahasa lain selain daripada Bahasa Malaysia dan Inggeris; dan</p> <p>vii) Kesemua bahan-bahan hebahan ini akan menjadi hak milik SME Corp. Malaysia.</p>	<hr/> <hr/> <hr/>
3.	Kempen Kesedaran	
	<p>i) Menyediakan sekurang-kurangnya sepuluh (10) bahan-bahan hebahan dan rekabentuk dalam format elektronik (contoh video, teaser, EDM, e-poster, e-banner dan lain-lain yang bersesuaian) bertujuan untuk meningkatkan kesedaran umum berkaitan Program SRA;</p> <p>ii) Memberi khidmat nasihat mengenai kandungan laman sesawang, portal dan media sosial SME Corp. Malaysia dan program serta inisiatif di bawah SRA bagi meningkatkan imej korporat organisasi;</p> <p>iii) Menyediakan dan mencetak 5 unit <i>photobook</i> berkaitan maklumat SRA serta kompilasi kisah-kisah kejayaan PMKS di bawah program SRA, dengan anggaran 20 muka surat; dan</p> <p>iv) Kesemua reka bentuk, bahan-bahan hebahan serta gambar-gambar, imej dan video (raw, high resolution & edited version) perlu mendapat kelulusan SME Corp. Malaysia terlebih dahulu serta akan menjadi hak milik SME Corp. Malaysia.</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

BIL.	BUTIRAN SKOP PERKHIDMATAN	HARGA YANG DITAWARKAN (RM)
4.	Media Sosial	
	<p>i) Memberikan cadangan penambahbaikan bagi aktiviti media sosial SME Corp. Malaysia, termasuk cadangan penggunaan media / <i>trend</i> terkini bagi meningkatkan capaian program SRA di kalangan orang ramai seperti pertambahan bilangan <i>followers, likes, reach, engagement, subscribers</i> dan lain-lain yang bersesuaian;</p> <p>ii) Menyediakan laporan dan analisis keseluruhan aktiviti sekurang-kurangnya melalui <i>google analytics</i> atau yang lebih baik secara berkala;</p> <p>iii) Penyediaan bahan-bahan ini perlu mendapat kelulusan SME Corp. Malaysia terlebih dahulu sebelum sebarang siaran dibuat; dan</p> <p>iv) Kesemua bahan-bahan hebahan ini akan menjadi hak milik SME Corp. Malaysia.</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
5.	Crisis Communication	
	<p>i) Memantau semua saluran komunikasi SME Corp. Malaysia dan memaklumkan sebarang aduan / komen dan kritikan kepada Bahagian Komunikasi Strategik, SME Corp. Malaysia;</p> <p>ii) Mencadangkan pemantauan maklum balas serta pelaporan yang sistematik bagi SRA;</p> <p>iii) Menambahbaik SOP dan proses kerja krisis komunikasi sedia ada yang digunakan sebagai panduan dan rujukan terkini SME Corp. Malaysia, apabila menghadapi krisis komunikasi; dan</p> <p>iv) Kesemua pelaporan, SOP serta proses kerja akan menjadi hak milik SME Corp. Malaysia</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

BIL.	BUTIRAN SKOP PERKHIDMATAN	HARGA YANG DITAWARKAN (RM)
6.	Membangunkan Pangkalan Data bagi sistem SRA	
	<p>i) Membangunkan satu pangkalan data SRA yang komprehensif melalui inisiatif capaian yang telah dikenalpasti, merangkumi:</p> <p>a. Merancang, mencadangkan topik yang bersesuaian serta menyelaras penganjuran sekurang-kurangnya 5 webinar berdasarkan perbincangan dan persetujuan oleh pihak SME Corp. Malaysia;</p> <p>b. Mencadangkan penceramah / speaker / ahli panel yang bersesuaian bagi setiap bengkel / seminar / webinar, serta menyelaras jemputan;</p> <p>c. Membuat jemputan serta <i>follow-up</i> kepada PMKS yang bersesuaian bagi setiap webinar;</p> <p>d. Penyediaan material / bahan yang bersesuaian (seperti eDM, ePoster, teaser, dan lain-lain bahan yang bersesuaian) bagi menggalakkan orang ramai menyertai webinar yang dianjurkan;</p> <p>e. Menyediakan dan mengedarkan borang kepuasan pelanggan yang merangkumi profil peserta, kualiti pelaksanaan webinar dan lain-lain sebagai proses penambahbaikan SRA;</p> <p>f. Membangunkan dan mengemaskini pangkalan data (<i>database</i>) peserta bagi setiap webinar di dalam format MS Excel dengan parameter yang dipersetujui oleh SME Corp. Malaysia; dan</p> <p>g. Kesemua perkara di di atas perlu mendapat kelulusan SME Corp. Malaysia terlebih dahulu sebelum sebarang keputusan dibuat dan pangkalan data akan menjadi hak milik SME Corp. Malaysia.</p> <p>iv. Menghasilkan laporan serta menyediakan pembentangan yang berkaitan berkenaan penambahbaikan proses untuk pertimbangan</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

BIL.	BUTIRAN SKOP PERKHIDMATAN	HARGA YANG DITAWARKAN (RM)
	pengurusan SME Corp. Malaysia serta tindakan yang sewajarnya.	
HARGA (tanpa cukai)		
CUKAI JUALAN / PERKHIDMATAN (SST) <i>* wajib mengemukakan salinan pendaftaran Kastam sekiranya mengenakan SST</i>		
JUMLAH HARGA (termasuk SST)		

* sila nyatakan di ruangan ini jika terdapat maklumat tambahan berkaitan tawaran yang dikemukakan atau kemukakan atau kemukakan kertas cadangan tambahan jika ruang tidak mencukupi.

Saya / Kami memperakui maklumat yang diberikan adalah benar dan bersetuju menyediakan perkhidmatan dinyatakan selaras dengan terma & syarat dalam dokumen Sebutharga Bil. 3/2023.

.....
Nama :
Jawatan :
Tarikh :
Cop Syarikat :