

**CADANGAN TAWARAN HARGA BAGI SEBUTHARGA BIL. 27 / 2014 :  
KERJA- KERJA MENGURUS TIKET PENERBANGAN (PERGI-BALIK), PENGANGKUTAN DAN PENGINAPAN BAGI  
SPECIFIC PROJECT MISSION (SPM) KE LIGHT + BUILDING FAIR MIDDLE EAST  
DUBAI , 3 – 5 NOVEMBER 2014**

---

Perkhidmatan Yang Diperlukan Daripada *Travel Agent (Air Travel)*

**A. Merancang perjalanan pergi-balik (*air-transfer*) untuk 9 peserta program seperti berikut:**

Tarikh pergi : (1 November 2014)

Tarikh Balik : (6 November 2014)

➤ **Peserta dan Tiket Penerbangan**

No	Peserta (Pax)	Catatan	HARGA / UNIT (RM)	JUMLAH KOS (RM)	CATATAN
1.	(VVIP) SME Corp	<i>1<sup>st</sup> Class / Economy upgraded to Business / Business Class</i>			
2.	(VIP) SME Corp	<i>Economy upgraded to Business / Business Class</i>			
3.	PKS	<i>Economy Class</i>			
4.	PKS	<i>Economy Class</i>			
5.	PKS	<i>Economy Class</i>			
6.	PKS	<i>Economy Class</i>			
7.	PKS	<i>Economy Class</i>			
8.	PKS	<i>Economy Class</i>			
9.	PKS	<i>Economy Class</i>			

**B. Menguruskan penyediaan perkara-perkara berikut:**

Keperluan Perkhidmatan	HARGA / UNIT (RM)	JUMLAH KOS (RM)	CATATAN
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bekerjasama bagi urusan perkara-perkara berikut:</li> <li>• Menyediakan tiket kapal terbang (pergi dan balik) bagi peserta yang menyertai program SPECIFIC PROJECT MISSION (SPM) KE LIGHT + BUILDING FAIR MIDDLE EAST di DUBAI INTERNATIONAL EXHIBITON CENTRE, UAE”               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Perjalanan pergi dari KLIA – Dubai International Airport</li> <li>- Perjalanan pulang dari Dubai International Airport – KLIA</li> </ul> </li> </ul> <p>Butiran penerbangan : Rujuk Bahagian A</p>	<b>SILA RUJUK BAHAGIAN A</b>	<b>SILA RUJUK BAHAGIAN A</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menguruskan penginapan kesemua peserta di Dubai sepanjang program SPECIFIC PROJECT MISSION (SPM) KE MIDDLE EAST. (sila nyatakan cadangan hotel 4 bintang hingga 5 bintang di Dubai berserta caj penginapan)</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyediakan serta menguruskan pengangkutan dari Hotel penginapan rasmi ke Dubai International Convention &amp; Exhibition Centre dengan menaiki bas / coach (seramai 7 peserta biasa) dan juga menaiki SEBUAH kereta (seramai 2 peserta VIP). Jumlah peserta dijangkakan seramai 9 orang.</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memaklumkan peserta serta memastikan segala dokumen perjalanan yang lengkap dibawa setibanya di KLIA (iaitu visa, vaksinasi &amp; dll)</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyediakan ticket tracking system</li> </ul>			

Keperluan Perkhidmatan	HARGA / UNIT (RM)	JUMLAH KOS (RM)	CATATAN
<ul style="list-style-type: none"> <li>Memastikan peserta menerima tiket kapal terbang tepat pada waktunya dan tiba di Kuala Lumpur (Lapangan Terbang Antarabangsa Kuala Lumpur) selewat-lewatnya pada 27 Oktober 2014);</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Menghantar tiket kepada peserta melalui kurier/PTA/ e-tiket.</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Menguruskan hal ehwal penginapan sekiranya peserta perlu bermalam di sesuatu tempat ketika sedang transit dalam perjalanan dari negara mereka ke Kuala Lumpur dan sebaliknya.</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Berpengalaman dalam menguruskan peserta dari luar negara (sila lampirkan pengalaman berkaitan) (jika ada)</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Menguruskan permintaan atau perkara berbangkit daripada peserta dan urusetia.</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Menguruskan segala urusan tipping di Dubai</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu dalam urusan imigresen dan kastam.</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai Lesen Penggalakan Pelancongan Malaysia (MTPB)</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Syarikat wajib berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia.</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sekiranya terdapat perubahan kepada destinasi asal, pihak SME Corp. Malaysia berhak membuat perubahan seperti yang diperlukan tanpa sebarang kos tambahan.</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tempoh penyerahan / penyempurnaan adalah 10 hari bekerja sebelum program bermula</li> </ul>			

Keperluan Perkhidmatan	HARGA / UNIT (RM)	JUMLAH KOS (RM)	CATATAN
Jumlah Kecil			
5% Kontigensi (daripada Jumlah Kecil)			
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>			

Adalah dengan ini disahkan bahawa jumlah kos ditawarkan adalah .....  
 .....)

Tandatangan / Nama:  
 .....  
 ( )

Cop Syarikat: