

CADANGAN TEKNIKAL BAGI SEBUTHARGA BIL. 27 / 2014 :
KERJA- KERJA MENGURUS TIKET PENERBANGAN (PERGI-BALIK), PENGANGKUTAN DAN PENGINAPAN BAGI
SPECIFIC PROJECT MISSION (SPM) KE LIGHT + BUILDING FAIR MIDDLE EAST
DUBAI 3 – 5 NOVEMBER 2014

Perkhidmatan Yang Diperlukan Daripada *Travel Agent (Air Travel)*

A. Merancang perjalanan pergi-balik (*air-transfer*) untuk 9 peserta program seperti berikut:

Tarikh pergi : (1 November 2014)

Tarikh Balik : (6 November 2014)

➤ **Peserta dan Tiket Penerbangan**

No .	Peserta (Pax)	Catatan	Pematuhan (Ya / Tidak)
1.	(VVIP) SME Corp	<i>1st Class / Economy upgraded to Business / Business Class</i>	
2.	(VIP) SME Corp	<i>Economy upgraded to Business / Business Class</i>	
3.	PKS	<i>Economy Class</i>	
4.	PKS	<i>Economy Class</i>	
5.	PKS	<i>Economy Class</i>	
6.	PKS	<i>Economy Class</i>	
7.	PKS	<i>Economy Class</i>	
8.	PKS	<i>Economy Class</i>	
9.	PKS	<i>Economy Class</i>	

B. Menguruskan penyediaan perkara-perkara berikut:

Keperluan Perkhidmatan	Pematuhan (Sila Nyatakan Ya / Tidak)	Catatan
<ul style="list-style-type: none"> • Bekerjasama bagi urusan perkara-perkara berikut: • Menyediakan tiket kapal terbang (pergi dan balik) bagi peserta yang menyertai program SPECIFIC PROJECT MISSION (SPM) KE LIGHT + BUILDING FAIR MIDDLE EAST di DUBAI INTERNATIONAL EXHIBITON CENTRE, UAE” <ul style="list-style-type: none"> - Perjalanan pergi dari KLIA – Dubai International Airport - Perjalanan pulang dari Dubai International Airport – KLIA <p>Butiran penerbangan : Rujuk Bahagian A</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Menguruskan penginapan kesemua peserta di Dubai sepanjang program SPECIFIC PROJECT MISSION (SPM) KE MIDDLE EAST. (sila nyatakan cadangan hotel 4 bintang hingga 5 bintang di Dubai berserta caj penginapan) 		
<ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan serta menguruskan pengangkutan dari Hotel penginapan rasmi ke Dubai International Convention & Exhibition Centre dengan menaiki bas / coach (seramai 7 peserta biasa) dan juga menaiki SEBUAH kereta (seramai 2 peserta VIP). Jumlah peserta dijangkakan seramai 9 orang. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Memaklumkan peserta serta memastikan segala dokumen perjalanan yang lengkap dibawa setibanya di KLIA (iaitu visa, vaksinasi & dll) 		
<ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan ticket tracking system 		
<ul style="list-style-type: none"> • Memastikan peserta menerima tiket kapal terbang tepat pada waktunya dan tiba di Kuala Lumpur (Lapangan Terbang Antarabangsa Kuala Lumpur) selewat-lewatnya pada 27 Oktober 2014); 		

Keperluan Perkhidmatan	Pematuhan (Sila Nyatakan Ya / Tidak)	Catatan
<ul style="list-style-type: none"> Menghantar tiket kepada peserta melalui kurier/PTA/ e-tiket. 		
<ul style="list-style-type: none"> Menguruskan hal ehwal penginapan sekiranya peserta perlu bermalam di sesuatu tempat ketika sedang transit dalam perjalanan dari negara mereka ke Kuala Lumpur dan sebaliknya. 		
<ul style="list-style-type: none"> Berpengalaman dalam menguruskan peserta dari luar negara (sila lampirkan pengalaman berkaitan) (jika ada) 		
<ul style="list-style-type: none"> Menguruskan permintaan atau perkara berbangkit daripada peserta dan urusetia. 		
<ul style="list-style-type: none"> Menguruskan segala urusan tipping di Dubai 		
<ul style="list-style-type: none"> Membantu dalam urusan imigresen dan kastam. 		
<ul style="list-style-type: none"> Mempunyai Lesen Penggalakan Pelancongan Malaysia (MTPB) 		
<ul style="list-style-type: none"> Syarikat wajib berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia. 		
<ul style="list-style-type: none"> Sekiranya terdapat perubahan kepada destinasi asal, pihak SME Corp. Malaysia berhak membuat perubahan seperti yang diperlukan tanpa sebarang kos tambahan. 		
<ul style="list-style-type: none"> Tempoh penyerahan / penyempurnaan adalah 10 hari bekerja sebelum program bermula 		

Dengan ini disahkan bahawa syarikat bersetuju untuk mematuhi spesifikasi yang dinyatakan.

Tandatangan / Nama:

Cop Syarikat:

.....
()