

**SPESIFIKASI TEKNIKAL**

**SEBUTHARGA BIL. 22 / 2014 :  
PENYEDIAAN PAKEJ UNTUK MAJLIS ANUGERAH “THE NATIONAL WOMEN  
ENTREPRENEURS AWARD 2014” PADA 13 DISEMBER 2014**

Ciri-ciri Keperluan	Pematuhan (Sila Nyatakan Ya / Tidak)	Catatan
<p><b>A) <u>Pakej Sidang Media (Pagi 13 Disember 2014) :</u></b></p> <p>1) Dua (2) unit meja pendaftaran</p> <p>2) <i>Theatre seating</i> untuk 100 orang - Tiga (3) unit single sofa untuk VIP berserta coffee table</p> <p>3) <i>Finger Food</i> untuk 100 orang ‘cocktail style’: - Dua (2) unit meja VIP (served)</p> <p>4) Portable stage / platform yang bersesuaian</p> <p>5) Dua (2) unit Projektor LCD dan skrin</p> <p>6) 1 unit Meja untuk 12 orang berserta 4 unit Mikrofon</p> <p>7) Satu (1) unit Mikrofon berserta satu (1) unit rostrum</p> <p>8) Dua (2) unit cordless Mikrofon dan Dua (Unit) “Standing mic” untuk Q &amp; A session</p> <p>9) Sistem Audio dan Lampu yang bersesuaian</p> <p><u>Nota:</u> - Masa dan Jumlah peserta akan dimuktamadkan 2 minggu sebelum Majlis. - Sila kemukakan menu untuk dipilih. - Sila maklumkan mana-mana item di atas yang akan diberikan secara percuma.</p>	<p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p>	
<p><b>B) <u>Pakej Makan Malam:</u></b></p> <p>1) Pre-dinner cocktail, untuk 500 orang disediakan di Foyer dewan</p> <p>2) Makan Malam untuk 800 -1,000 orang: - <i>Round table of 10 (served) with decorations on the table;</i> - Satu (1) unit meja VVIP – U shape untuk 9 orang (served) - Dua (2) unit meja VIP (served); dan - <i>All chairs with seat covers &amp; tie backs.</i></p> <p>3) Tiga (3) unit Rostrums</p>	<p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p>	

Ciri-ciri Keperluan	Pematuhan (Sila Nyatakan Ya / Tidak)	Catatan
<p>4) Tiga (3) unit Mikrofon untuk setiap rostrums, manakala satu (1) unit rostrum memerlukan warna Kuning (<i>covered Microphone</i>)</p> <p><u>Nota:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bilangan jumlah Meja VIP akan dimuktamadkan 2 minggu sebelum Majlis.</li> <li>- Sila kemukakan cadangan Deko yang akan diletakkan di atas meja</li> <li>- Sila kemukakan menu Pre-dinner cocktail &amp; makan malam untuk dipilih.</li> <li>- Sila maklumkan mana-mana item di atas yang akan diberikan secara percuma.</li> </ul>	<p>-----</p>	
<p><b>C) <u> Holding Room:</u></b></p> <p>1) Sebelas (11) unit 'single' sofa di Holding Room</p> <p>2) Jamuan Ringan dihidang di dalam Holding Room</p> <p><u>Nota:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bilangan VIP yang akan berada di Holding Room akan dimuktamadkan 2 minggu sebelum Majlis.</li> <li>- Sila kemukakan menu jamuan ringan untuk dipilih.</li> <li>- Sila maklumkan mana-mana item di atas yang akan diberikan secara percuma.</li> </ul>	<p>-----</p> <p>-----</p>	
<p><b>D) <u>Keperluan Lain:</u></b></p> <p>1) Karpet berwarna Merah dipasang dari pintu masuk VVIP ke Holding Room dan Dewan</p> <p>2) Papan tanda arah / <i>Built-in</i> LCD (Text &amp; design)</p> <p>3) Dua (2) unit Projektor LCD dan skrin</p> <p>4) Pentas mudah-alih yang bersesuaian dengan Majlis berserta hiasan dan pokok hiasan.</p> <p>5) Bersedia untuk memenuhi keperluan tambahan yang melibatkan tetamu DiRaja</p> <p><u>Nota:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sila maklumkan mana-mana item di atas yang akan diberikan secara percuma.</li> </ul>	<p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p>	
<p><b>E) <u>Bilik Sekretariat pada 13 Disember 2014:</u></b></p> <p>1) Bilik Sekretariat yang dilengkapi dengan meja berserta kerusi dan lima (5) unit <i>power point</i> sepanjang hari pada 13 Disember 2014</p> <p>2) Set minum pagi, dan petang untuk 20 orang disediakan di dalam bilik Sekretariat</p>	<p>-----</p> <p>-----</p>	

Ciri-ciri Keperluan	Pematuhan (Sila Nyatakan Ya / Tidak)	Catatan
<p><u>Nota:</u> - Sila maklumkan mana-mana item di atas yang akan diberikan secara percuma.</p>		
<p><b>F) <u>Pakej Makan Tengahari:</u></b></p> <p>1) Menyediakan makan tengahari untuk 35 orang pada 13 Disember 2014</p> <p><u>Nota:</u> - Sila kemukakan menu makan tengahari untuk dipilih</p>	-----	
<p><b>G) <u>Set-up Dewan dan Rehearsal</u></b></p> <p>1) <i>Set-Up</i> Dewan pada 12 Disember 2014</p> <p>2) <i>Half day rehearsal</i> pada pagi 13 Disember 2014</p> <p><u>Nota:</u> - Sila cadangkan masa yang bersesuaian untuk <i>set-up</i> Dewan</p>	----- -----	
<p><b>H) <u>Penginapan pada 13 Disember (Daily Use):</u></b></p> <p>1) Satu (1) unit Suite untuk DYMM Permaisuri Agong</p> <p>2) Dua (2) unit Standard Suite untuk tetamu kehormat</p> <p>3) Empat (4) unit Bilik standard untuk Urus Setia</p> <p><u>Nota:</u> - Bilik <i>Penginapan</i> memerlukan <i>early check-in</i> sekitar jam 10.00 pagi tanpa Bayaran tambahan untuk <i>check-in/ late check-out</i>.</p>	----- ----- -----	
<p><b>I) <u>Dapat</u> memenuhi permintaan <i>ad-hoc</i> dari pihak Sekretariat dari masa ke semasa.</b></p>	-----	

Dengan ini disahkan bahawa syarikat bersetuju untuk mematuhi spesifikasi yang dinyatakan.

**Tandatangan / Nama:**

**Cop Syarikat**

**TAWARAN HARGA**

**SEBUTHARGA BIL. 22 / 2014 :  
PENYEDIAAN PAKEJ UNTUK MAJLIS ANUGERAH “THE NATIONAL WOMEN  
ENTREPRENEURS AWARD 2014” PADA 13 DISEMBER 2014**

Ciri-ciri keperluan	Jumlah Kos (RM)	Catatan
<p><b>A) <u>Pakej Sidang Media (Paqi 13 Disember 2014):</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Dua (2) unit meja pendaftaran</li> <li>2) <i>Theatre seating</i> untuk 100 orang               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiga (3) unit single sofa untuk VIP berserta coffee table</li> </ul> </li> <li>3) <i>Finger Food</i> untuk 100 orang ‘cocktail style’:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dua (2) unit meja VIP (served)</li> </ul> </li> <li>4) Portable stage / platform yang bersesuaian</li> <li>5) Dua (2) unit Projektor LCD dan skrin</li> <li>6) 1 unit Meja untuk 12 orang berserta 4 unit Mikrofon</li> <li>7) Satu (1) unit Mikrofon berserta satu (1) unit rostrum</li> <li>8) Dua (2) unit cordless Mikrofon dan Dua (Unit) “Standing mic” untuk Q &amp; A session</li> <li>9) Sistem Audio dan Lampu yang bersesuaian</li> </ol> <p><u>Nota:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Masa dan Jumlah peserta akan dimuktamadkan 2 minggu sebelum Majlis.</li> <li>- Sila kemukakan menu untuk dipilih.</li> <li>- Sila maklumkan mana-mana item di atas yang akan diberikan secara percuma.</li> </ul>	-----	
<p><b>B) <u>Pakej Makan Malam:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Cocktail drinks &amp; Finger food untuk 500 orang disediakan di Foyer dewan</li> <li>2) Makan Malam untuk 800 -1,000 orang:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Round table of 10 (served) with decorations on the table;</i></li> <li>- Satu (1) unit meja VVIP – U shape untuk 9 orang (served)</li> <li>- Dua (2) unit meja VIP (served); dan</li> <li>- <i>All chairs with seat covers &amp; tie backs.</i></li> </ul> </li> <li>3) Tiga (3) unit Rostrums</li> <li>4) Tiga (3) unit Mikrofon untuk setiap rostrums, manakala satu (1) unit rostrum memerlukan warna Kuning (<i>covered Microphone</i>)</li> </ol>	-----	

Ciri-ciri keperluan	Jumlah Kos (RM)	Catatan
<p><u>Nota:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bilangan jumlah Meja VIP akan dimuktamadkan 2 minggu sebelum Majlis.</li> <li>- Sila kemukakan cadangan Deko yang akan diletakkan di atas meja</li> <li>- Sila kemukakan menu cocktail drinks + 'finger foods' &amp; makan malam untuk dipilih.</li> <li>- Sila maklumkan mana-mana item di atas yang akan diberikan secara percuma.</li> </ul>		
<p><b>C) <u> Holding Room</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Sebelas (11) unit 'single' sofa di Holding Room</li> <li>2) Jamuan Ringan dihidang di dalam Holding Room</li> </ol> <p><u>Nota:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bilangan VIP yang akan berada di Holding Room akan dimuktamadkan 2 minggu sebelum Majlis.</li> <li>- Sila kemukakan menu jamuan ringan untuk dipilih.</li> <li>- Sila maklumkan mana-mana item di atas yang akan diberikan secara percuma.</li> </ul>	-----	
<p><b>D) <u>Keperluan Lain:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Karpit berwarna Merah dipasang dari pintu masuk VVIP ke Holding Room dan Dewan</li> <li>2) Papan tanda arah / <i>Built-in</i> LCD (Text &amp; design)</li> <li>3) Dua (2) unit Projektor LCD dan skrin</li> <li>4) Pentas mudah-alih yang bersesuaian dengan Majlis berserta hiasan dan pokok hiasan.</li> <li>5) Bersedia untuk memenuhi keperluan tambahan yang melibatkan tetamu DiRaja</li> </ol> <p><u>Nota:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sila maklumkan mana-mana item di atas yang akan diberikan secara percuma.</li> </ul>	-----	
<p><b>E) <u>Bilik Sekretariat pada 13 Disember 2014:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Bilik Sekretariat yang dilengkapi dengan meja berserta kerusi dan lima (5) unit <i>power point</i>-sepanjang hari pada 13 Disember 2014.</li> <li>2) Set minum pagi, dan petang untuk 20 orang disediakan di dalam bilik Sekretariat</li> </ol> <p><u>Nota:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sila maklumkan mana-mana item di atas yang akan diberikan secara percuma.</li> </ul>	-----	

Ciri-ciri keperluan	Jumlah Kos (RM)	Catatan
<p><b>F) <u>Pakej Makan Tengahari:</u></b></p> <p>1) Menyediakan makan tengahari untuk 35 orang pada 13 Disember 2014</p> <p><i>Nota:</i> - Sila kemukakan menu makan tengahari untuk dipilih</p>	-----	
<p><b>G) <u>Set-up Dewan dan Rehearsal</u></b></p> <p>1) <i>Set-Up</i> Dewan pada 12 Disember 2014</p> <p>2) <i>Half day rehearsal</i> pada pagi 13 Disember 2014</p> <p><i>Nota:</i> - Sila cadangkan masa yang bersesuaian untuk set-up Dewan</p>	-----	
<p><b>H) <u>Penginapan pada 13 Disember (Daily Use)</u></b></p> <p>1) Satu (1) unit Suite untuk DYMM Permaisuri Agong</p> <p>2) Dua (2) unit Standard Suite untuk tetamu kehormat</p> <p>3) Empat (4) unit Bilik standard untuk Urus Setia</p> <p><i>Nota:</i> - Bilik Penginapan memerlukan <i>early check-in</i> sekitar jam 10.00 pagi tanpa Bayaran tambahan untuk <i>check-in/ late check-out</i>.</p>	-----	
<p><b>I) Dapat memenuhi permintaan <i>ad-hoc</i> dari pihak Sekretariat dari masa ke semasa.</b></p>	-----	
<b>JUMLAH KECIL</b>		
<b>5% Kontigensi</b> (daripada Jumlah Kecil)		
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>		

Adalah dengan ini disahkan bahawa JUMLAH KESELURUHAN kos ditawarkan adalah sebanyak

**RM .....**

**Tandatangan / Nama:**

**Cop Syarikat:**