

**SPESIFIKASI TEKNIKAL
SEBUTHARGA BIL. 10 / 2015 :
PERKHIDMATAN MENYEDIAKAN DAN MENGURUSKAN
PENGANGKUTAN BAGI PESERTA PROGRAM TCTP DAN MTCP**

BIL.	BUTIRAN KERJA	PEMATUHAN (Sila <input type="checkbox"/> atau <input type="checkbox"/>)	CATATAN
1.	<p>Merancang dan menyediakan <u>tiket kapal terbang</u> kelas ekonomi (pergi dan balik) bagi setiap peserta dari negara – negara berikut:</p> <p>MALAYSIAN TECHNICAL COOPERATION PROGRAMME (MTCP) – SME DEVELOPMENT IN TOURISM</p> <ul style="list-style-type: none"> i. 2 peserta dari Brunei Darussalam; ii. 4 peserta dari Kemboja; iii. 2 peserta dari Indonesia; iv. 4 peserta dari Laos; v. 4 peserta dari Myanmar; vi. 2 peserta dari Filipina; vii. 1 peserta dari Singapura; viii. 2 peserta dari Thailand; dan ix. 2 peserta dari Vietnam <p>MALAYSIAN TECHNICAL COOPERATION PROGRAMME (MTCP) – SME DEVELOPMENT IN AGRICULTURE</p> <ul style="list-style-type: none"> i. 2 peserta dari Brunei Darussalam; ii. 4 peserta dari Kemboja; iii. 2 peserta dari Indonesia; iv. 4 peserta dari Laos; v. 4 peserta dari Myanmar; vi. 2 peserta dari Filipina; vii. 1 peserta dari Singapura viii. 2 peserta dari Thailand; dan ix. 2 peserta dari Vietnam <p><i>Nota:</i> Bilangan peserta dan negara yang terlibat adalah tertakluk kepada perubahan, pembekal akan dimaklumkan dalam masa 2 minggu sebelum program berlangsung.</p>		
2.	<p>MALAYSIAN TECHNICAL COOPERATION PROGRAMME (MTCP) – SME DEVELOPMENT IN TOURISM</p> <p>Memastikan peserta menerima tiket kapal terbang selewat-lewatnya pada <u>25 September 2015</u> dan tiba di KLIA/KLIA2 selewatnya – lewatnya pada <u>4 Oktober 2015</u></p> <p>MALAYSIAN TECHNICAL COOPERATION PROGRAMME (MTCP) – SME DEVELOPMENT IN</p>		

**SPESIFIKASI TEKNIKAL
SEBUTHARGA BIL. 10 / 2015 :
PERKHIDMATAN MENYEDIAKAN DAN MENGURUSKAN
PENGANGKUTAN BAGI PESERTA PROGRAM TCTP DAN MTCP**

BIL.	BUTIRAN KERJA	PEMATUHAN (Sila \checkmark atau x)	CATATAN
	<p>AGRICULTURE</p> <p>Memastikan peserta menerima tiket kapal terbang selewat-lewatnya pada <u>16 Oktober 2015</u> dan tiba di KLIA/KLIA2 bermula pada <u>25 Oktober 2014</u>.</p> <p><i>Nota:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> i. Mengenalpasti dan mengesahkan butiran peribadi daripada peserta; ii. Memaklumkan peserta dan memastikan segala dokumen perjalanan yang lengkap dibawa setibanya di KLIA/KLIA2 (Visa, Vaksinasi & Lain – lain); iii. Memastikan tiket dihantar kepada peserta melalui kurier atau <i>e-ticket</i>; iv. Menguruskan hal ehwal penginapan dan elaun makan peserta (melalui pembayaran semula) sekiranya peserta perlu bermalam di sesuatu tempat ketika dalam perjalanan ke Malaysia dan sebaliknya (jika perlu); 		
3.	<p><u>Menyediakan</u> serta <u>menguruskan <i>airport transfer</i></u> dari KLIA/KLIA2 ke Hotel penginapan rasmi bagi semua peserta dan sebaliknya.</p>		
4.	<p>Menyediakan perkhidmatan pengangkutan bas (40 <i>seater</i>) untuk lawatan luar pada tarikh berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. 15 Ogos 2015; ii. 17 Ogos 2015; iii. 18 Ogos 2015; iv. 19 Ogos 2015; v. 20 Ogos 2015; vi. 21 Ogos 2015; vii. 22 Ogos 2015; viii. 7 Oktober 2015; ix. 8 Oktober 2015; x. 28 Oktober 2015; xi. 29 Oktober 2015; 		
5.	<p>Menyediakan insuran berkelompok kepada peserta</p>		
6.	<p>Berpengalaman dalam menguruskan peserta MTCP atau pun program seumpamanya sebelum ini.</p>		

**SPESIFIKASI TEKNIKAL
SEBUTHARGA BIL. 10 / 2015 :
PERKHIDMATAN MENYEDIAKAN DAN MENGURUSKAN
PENGANGKUTAN BAGI PESERTA PROGRAM TCTP DAN MTCP**

BIL.	BUTIRAN KERJA	PEMATUHAN (Sila \surd atau x)	CATATAN
7.	Membantu dalam urusan Imigresen dan Kastam.		
8.	Mendapatkan akses di bangunan terminal KLIA/KLIA2		
9.	Mempunyai Lesen Penggalakan Pelancongan Malaysia (MTPB).		
10.	Berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia.		
11.	Sekiranya terdapat perubahan kepada Butiran Kerja, pihak SME Corp. Malaysia berhak membuat perubahan seperti yang diperlukan tanpa sebarang kos tambahan.		
12.	Menguruskan permintaan atau perkara berbangkit daripada Urusetia atau peserta.		

Saya / Kami mengaku maklumat yang diberikan adalah benar.

.....

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Cop Syarikat :