

Spesifikasi Teknikal
SEBUTHARGA BIL.3/2016:
Laporan Tahunan PKS 2015/16

Spesifikasi	Pematuhan (Sila tandakan ✓)
BUKU LAPORAN TAHUNAN	
<p>a) Kerja-kerja menulis*, merangka dan <i>proof-read</i> Laporan dalam Bahasa Inggeris berdasarkan garis panduan kandungan yang dicadangkan seperti di <u>Lampiran 1A</u>.</p> <p>Selain itu, kerja-kerja menulis, merangka dan <i>proof-read</i> Laporan turut merangkumi:</p> <ul style="list-style-type: none"> i) Menganalisis, mentafsir data (jadual, graf, carta dan lain-lain) dan menulis dalam bahasa yang mudah untuk difahami; ii) Menjalankan penyelidikan melalui Internet dan penerbitan atau sumber-sumber lain dalam membuat penulisan berkaitan laporan; iii) Mengedit deraf laporan atau sebarang dokumen lain yang disediakan oleh Kementerian dan Agensi; iv) Menemuduga sehingga 8 PKS berjaya dan menulis artikel berdasarkan kisah-kisah kejayaan mereka; v) Menulis artikel mengenai program yang berjaya berdasarkan input dari Kementerian dan Agensi; dan vi) Membuat sehingga 3 kali pindaan. <p><i>*Penulis berkeelayakan dan berpengalaman menulis Laporan Tahunan PKS yang dipilih oleh SME Corp. Malaysia</i></p>	
<p>b) Kerja-kerja penterjemahan yang merangkumi:</p> <ul style="list-style-type: none"> i) Menterjemah** seluruh laporan kepada Bahasa Malaysia berdasarkan deraf yang disediakan oleh penulis (dianggarkan 35,000 patah perkataan); dan ii) Menyunting dan membuat <i>proof-read</i> laporan yang diterjemahkan. Membuat sehingga 2 kali deraf. <p><i>** Penterjemah berkeelayakan dari DBP / ITBM yang dipilih oleh SME Corp. Malaysia</i></p>	
<p>c) Kerja-kerja konsep kreatif, reka bentuk dan mengatur huruf (<i>typesetting</i>) yang merangkumi:</p> <ul style="list-style-type: none"> i) Menyediakan sehingga 5 rekaan kulit depan dan belakang buku mengikut tema yang ditetapkan oleh SME Corp. Malaysia; ii) Menyediakan reka bentuk dalaman yang selaras dengan reka bentuk kulit buku bagi setiap muka surat yang meliputi isi kandungan, pembahagi muka surat, graf, jadual, imej dan lain-lain berkaitan; 	

Spesifikasi	Pematuhan (Sila tandakan ✓)
BUKU LAPORAN TAHUNAN	
iii) Menyediakan carta dan graf yang bersesuaian dengan isi kandungan laporan. Graf haruslah menarik, kreatif dan seragam dan tidak terlalu menonjol dari segi saiz dan warna; dan iv) Penggunaan gambar sekurang-kurangnya 50 unit, yang merangkumi: <ul style="list-style-type: none"> • Tidak melebihi 15 unit dari <i>photostock</i>; • Gambar dalam simpanan pembekal; dan • Gambar dalam simpanan SME Corp. Malaysia. 	
d) Colour-proof dan Mock-up: <ol style="list-style-type: none"> i) Menggunakan reka bentuk kulit buku yang telah dipersetujui oleh SME Corp. Malaysia; ii) <i>Mock-up</i> buku dan pembahagi muka surat yang perlu dipersetujui oleh SME Corp. Malaysia. <i>Colour-proof</i> perlu dibuat menggunakan cetakan digital; dan iii) SME Corp. Malaysia berhak menolak <i>mock-up</i> yang dirasakan tidak berkualiti. 	
e) Kerja-kerja Percetakan : <ol style="list-style-type: none"> i) Pruf akhir perlu mendapat kelulusan SME Corp. Malaysia sebelum dicetak. ii) Spesifikasi buku: <ul style="list-style-type: none"> • Saiz : 20.3 cm (w) x 25.4 cm (h) • Bahan: <ul style="list-style-type: none"> - Kulit : 310 gsm <i>Art Card</i> - Isi kandungan : 100 gsm <i>Simili Paper (White)</i> - Spesifikasi Warna – 4C x 4C & 4C + 1C • Kemasan kulit buku: <i>Matt Lamination</i> dan <i>Spot UV</i> • Jilid : <i>Thread Sewn Binding</i> • Kuantiti : <ul style="list-style-type: none"> 800 naskah – Bahasa Melayu 1,200 naskah – Bahasa Inggeris <p>Pembekal perlu menyerahkan <i>softcopy</i> akhir kepada SME Corp. Malaysia setelah kerja mencetak selesai.</p>	

Spesifikasi	Pematuhan (Sila tandakan ✓)
RINGKASAN LAPORAN TAHUNAN (BROSUR 12 LIPATAN)	
<p>a) Kerja-karya konsep kreatif, reka bentuk dan mengatur huruf (<i>typesetting</i>) brosur:</p> <ul style="list-style-type: none"> i) Berdasarkan reka bentuk kulit buku Laporan Tahunan PKS; ii) Menggunakan kandungan yang disediakan oleh SME Corp dalam bentuk infografik melibatkan sebahagian daripada maklumat serta gambar daripada Buku Laporan Tahunan PKS. 	
<p>b) <i>Colour-proof dan Mock-up</i></p> <ul style="list-style-type: none"> i) Pembekal adalah dikehendaki menyediakan <i>mock-up</i> bagi brosur yang perlu dipersetujui oleh SME Corp. Malaysia. <i>Colour-proof</i> perlu dibuat menggunakan cetakan digital; ii) SME Corp. Malaysia berhak menolak <i>mock-up</i> yang dirasakan tidak berkualiti. 	
<p>c) Kerja-karya Percetakan :</p> <ul style="list-style-type: none"> i) <i>Mock-up</i> perlu mendapat kelulusan SME Corp. Malaysia sebelum dicetak. ii) Spesifikasi brosur: <ul style="list-style-type: none"> • Saiz : 16.5 (w) x 21 cm (h) • Bahan: Art Card 230gsm • Spesifikasi Warna - 4C x 4C & 4C + 1C • Kemasan akhir: <i>Matt Lamination</i> dan <i>Spot UV</i> iii) Pembekal perlu menyerahkan <i>softcopy</i> akhir kepada SME Corp. Malaysia setelah kerja mencetak selesai. 	

Nota: Pembekal harus bersedia untuk bekerja di premis SME Corp. Malaysia termasuk di luar waktu pejabat bagi memenuhi tarikh serahan yang ditetapkan oleh SME Corp. Malaysia

Tarikh penyerahan:

Perkara	Cetakan & Jilid	Kuantiti	Tarikh Penyerahan
1) Buku Laporan			
Bahasa Inggeris	15 Ogos 2016	1,200	22 Ogos 2016
Bahasa Melayu	22 Ogos 2016	800	26 Ogos 2016
2) Ringkasan	15 Ogos 2016	1,500	22 Ogos 2016

Saya / Kami memperakui maklumat yang diberikan adalah benar.

.....
Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Cop Syarikat :