

Spesifikasi Teknikal**SEBUTHARGA BIL.7/2016:****PERKHIDMATAN MENYEDIAKAN PENGINAPAN DAN PAKEJ SEMINAR BAGI PROGRAM
TCTP (21 Sept – 4 Okt 2016)**

BIL.	BUTIR-BUTIR	PEMATUHAN
1.	<p><u>PAKEJ PENGINAPAN:</u></p> <p>Penyediaan pakej bilik penginapan beserta internet percuma dan sarapan pagi bermula pada 20 September sehingga 5 Oktober 2016 (15 malam):</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Dua puluh (20) bilik untuk peserta program; dan ii. Dua (2) bilik untuk Urusetia. <p><i>Nota:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Tarikh rasmi penginapan serta jumlah bilik akan dimaklumkan kemudian.</i> - <i>Tidak mengenakan sebarang bayaran tambahan sekiranya terdapat early check-in atau late check-out.</i> 	
2.	<p><u>PAKEJ SEMINAR:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> i. Satu (1) bilik seminar diperlukan pada tarikh berikut: <ol style="list-style-type: none"> a) 21 September 2016; b) 22 September 2016; c) 23 September 2016; d) 26 September 2016; dan e) 4 Oktober 2016 ii. Susunan bilik adalah secara <i>U-Shape</i> bagi 20 orang peserta beserta dua (2) meja sekretariat di belakang; iii. Tiga (3) <i>cordless microphone</i> dan satu (1) <i>rostrum</i> disediakan di dalam bilik; iv. Satu (1) <i>LCD Projector</i> beserta <i>Skrin Projector</i>; v. Sistem Siaraya (<i>PA System</i>) di dalam bilik bersama kabel audio untuk dipasang dari <i>PA System</i> ke <i>Laptop</i>; vi. Kabel <i>VGA</i> dari <i>Laptop</i> ke <i>LCD</i>; dan vii. Dua (2) buah <i>extension wire</i>. <p><i>Nota:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Pakej seminar termasuk Minum Pagi, Makan Tengahari dan Minum Petang</i> - <i>Sila kemukakan menu bagi Minum Pagi dan Minum Petang untuk dipilih.</i> - <i>Akses kepada internet percuma di Bilik Seminar.</i> - <i>Sila maklumkan mana-mana item di atas yang akan diberikan secara percuma.</i> 	

BIL.	BUTIR-BUTIR	PEMATUHAN
3.	<p><u>MAJLIS PERASMIAN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> i. Satu (1) Bilik/Dewan pada 21 September 2016; ii. Susunan dewan adalah secara theater bagi 30 orang; iii. Dua (2) <i>microphone</i> dan dua (2) <i>rostrum</i> disediakan di dalam bilik; iv. Satu (1) <i>LCD Projector</i> beserta <i>Skrin Projector</i> bagi tujuan <i>Backdrop</i>; v. Kabel <i>VGA</i> dari <i>Laptop</i> ke <i>LCD</i>; vi. Sistem Siaraya (<i>PA System</i>) di dalam bilik bersama kabel audio untuk dipasang dari <i>PA System</i> ke <i>Laptop</i>; vii. Dua (2) buah <i>extension wire</i>; dan viii. Satu (1) Bilik <i> Holding Room</i> bagi VIP. <p><u>Nota:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Bilangan VIP akan dimaklumkan kemudian.</i> - <i>Majlis bermula pada jam 9.30 pagi</i> - <i>Pakej Majlis Perasmian termasuk Minum Pagi selepas majlis tamat</i> - <i>Sila kemukakan menu bagi Minum Pagi untuk dipilih</i> - <i>Pakej di bilik Holding Room termasuk penyediaan minuman dan buah – buahan (Light refreshments) – sila kemukakan menu</i> - <i>Sila maklumkan mana-mana item di atas yang akan diberikan secara percuma.</i> 	
4.	<p><u>MAJLIS PENUTUP:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> i. Satu (1) Bilik/Dewan pada 4 Oktober 2016; ii. Susunan dewan adalah secara <i>dome style</i> bagi 40 orang; iii. Majlis bermula pada jam 8.00 malam; iv. Dua (2) <i>microphone</i> dan dua (2) <i>rostrum</i> disediakan di dalam bilik; v. Satu (1) <i>LCD Projector</i> beserta <i>Skrin Projector</i> bagi tujuan <i>Backdrop</i> dan Gimik Majlis Penutup; vi. Kabel <i>VGA</i> dari <i>Laptop</i> ke <i>LCD</i>; vii. Sistem Siaraya (<i>PA System</i>) di dalam bilik bersama kabel audio untuk dipasang dari <i>PA System</i> ke <i>Laptop</i>; viii. Dua (2) buah <i>extension wire</i>; dan ix. Satu (1) bilik persalinan bagi kegunaan penari kebudayaan. <p><u>Nota:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Sila kemukakan menu bagi Makan Malam untuk dipilih</i> - <i>Sila maklumkan mana-mana item di atas yang akan diberikan secara percuma.</i> 	
5.	<p>Sekiranya terdapat perubahan kepada Butiran Kerja, pihak SME Corp. Malaysia berhak membuat perubahan seperti yang diperlukan tanpa sebarang kos tambahan.</p>	

BIL.	BUTIR-BUTIR	PEMATUHAN
6	Dapat memenuhi permintaan <i>ad-hoc</i> dari pihak Sekretariat dari masa ke semasa.	

Saya / Kami memperakui maklumat yang diberikan adalah benar.

.....

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Cop Syarikat :