

**SPESIFIKASI TEKNIKAL**

**SEBUTHARGA BIL.3/2017:**

**PENGURUSAN MESYUARAT KE-3 KUMPULAN KOORDINASI PERUSAHAAN MIKRO, KECIL DAN SEDERHANA DI BAWAH PERTUBUHAN NEGARA-NEGARA ASIA TENGGARA (ASEAN), 14-18 MEI 2017, DUYONG MARINA & RESORT, KUALA TERENGGANU, TERENGGANU**

Bil.	BUTIRAN KERJA	PEMATUHAN (Sila $\checkmark$ atau X)
1.	<p><b>Penyewaan Peralatan dan Pencetakan:</b></p> <p>i. Menyediakan Kelengkapan Mesyuarat untuk 50 orang:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ termasuk tag mesyuarat/lanyard (diperbuat dari manik Sarawak), buku program dan thumbdrive (16GB) (<i>soft copy document</i>) (Tambahkan tag mesyuarat/lanyard untuk 50 orang = 100 pieces).</li> </ul> <p>Nota: Serahan sampel cadangan adalah digalakkan.</p> <p>ii. Penyediaan Peralatan Mesyuarat (5 hari):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 Meeting backdrop to fit 40 pax (30' x 15' - tbc) &amp; stage (measurement subject to space availability and other technical requirements);</li> <li>▪ 12 Standing Flags with Pole &amp; 14 Mini Table Flags (Brunei, Cambodia, Indonesia, Lao PDR, Malaysia, Myanmar, Philippines, Singapore, Thailand, Viet Nam, ASEAN and Japan) + mini table flags only (USA &amp; Canada);</li> <li>▪ Country/Organisation Name Plates (20 pieces);</li> <li>▪ 1 Large projector with screen and cable connection to plasma TVs and laptop;</li> <li>▪ Plasma TV (1 x 43" and 10 x 32") (final measurement subject to space availability and other technical requirements);</li> <li>▪ PA system (15 table microphones &amp; 2 cordless microphones);</li> <li>▪ 1 x Hp Laserjet 3 in 1 Colour Printer Machine with toner, 1 carton of A4 paper supply and 2 sets of stationeries;</li> <li>▪ Internet Broadband (during meeting);</li> <li>▪ 14 pieces of Plugpoint extensions (4-way gang) for each country, ASEAN Secretariat and Host.</li> </ul> <p>iii. Menyediakan perkhidmatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jurugambar profesional (1 orang x 5 hari); dan</li> <li>▪ Cenderahati Gambar Kenangan (saiz A4) beserta bingkai untuk 50 orang.</li> </ul> <p>iv. Menyediakan Satu Set Kotak Peti Kecemasan (<i>First Aid Kit</i>).</p>	

2.	<b>Majlis Upacara Makan Malam (Welcoming Dinner):</b>	
	i. Menguruskan jamuan makan malam untuk 70 orang.	
	ii. Menguruskan persembahan kebudayaan.	
	Nota: sila cadangkan jenis tarian dan alat muzik yang akan dimainkan.	
3.	<b>Sesi Networking</b> diantara sektor awam dan swasta.	
4.	Menyelaras dan bekerjasama dengan hotel dan agensi pelancongan yang telah dilantik oleh SME Corp. Malaysia untuk memastikan kelancaran perjalanan program secara menyeluruh.	
5.	Berpengalaman dalam menguruskan program seumpamanya sebelum ini.	
6.	Berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia.	
7.	Menguruskan permintaan atau perkara berbangkit daripada Urusetia (sebelum, sepanjang/semasa dan selepas program).	
8.	Sekiranya terdapat perubahan kepada Butiran Kerja, pihak SME Corp. Malaysia berhak membuat perubahan seperti yang diperlukan tanpa sebarang kos tambahan.  Nota: Terdapat beberapa kos yang akan ditanggung bersama oleh kerajaan negeri Terengganu seperti kenderaan rasmi bagi ketua delegasi dan 'Majlis Upacara Makan Malam'. Kos yang terlibat dan pengesahan akan dimaklumkan kemudian.	

**Saya / Kami memperakui maklumat yang diberikan adalah benar.**

.....

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Cop Syarikat :