

TAWARAN HARGA

SEBUTHARGA BIL. 8/2017 :

PERKHIDMATAN BAGI MENGURUSKAN TIKET PENERBANGAN (PERGI –BALIK) DAN
PENGANGKUTAN BAGI PROGRAM HIP : 5 CATALYST PROGRAMME MEDICAL DEVICES
INITIATIVE ACCELERATOR PROGRAMME (AP) DI OXFORD, UNITED KINGDOM

BIL.	BUTIRAN KERJA	CADANGAN PETENDER *Petender perlu memajukan Salinan Cadangan	HARGA (RM)
1.	<p>Menyediakan tiket kapal terbang (pergi dan balik) kelas perniagaan dan ekonomi ke Oxford, United Kingdom bagi 12 delegasi yang menyertai <i>HIP 5: Catalyst programme: Medical Devices Initiative Accelerator Programme (AP)</i> di United Kingdom pada bulan Mei 2017 (tarikh dan tempat akan ditentukan setelah mendapat pengesahan daripada Pelaksana AP), mengikut perincian berikut:</p> <ul style="list-style-type: none">i. Satu (1) tiket kelas perniagaan untuk Ketua Eksekutif SME Corp. Malaysia;ii. Satu (1) tiket kelas ekonomi untuk Pegawai SME Corp. Malaysia; daniii. 10 tiket kelas ekonomi untuk syarikat Perusahaan Kecil dan Sederhana (PKS). <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none">i. Tiket kapal terbang hendaklah mengikut laluan penerbangan terus dengan tambang terendah serta menggunakan syarikat penerbangan negara.ii. Sekiranya tiada, pilihan berikutnya adalah dengan menggunakan syarikat penerbangan tambang rendah.iii. Tiket penerbangan pergi-balik haruslah termasuk insuran perjalanan untuk kesemua 12 delegasi.		

BIL.	BUTIRAN KERJA	CADANGAN PETENDER *Petender perlu memajukan Salinan Cadangan	HARGA (RM)
	<p>SME Corp. Malaysia tidak akan menanggung sebarang kos tambahan sekiranya terdapat perubahan pada tarikh program.</p> <p>Destinasi program tersebut adalah di Oxford di United Kingdom.</p>		
2.	<p>Menyediakan serta menguruskan pengangkutan <i>Airport transfer</i> dari lapangan terbang ke hotel/universiti (hari ketibaan) dan dari hotel/universiti ke lapangan terbang (hari berlepas balik ke Malaysia) seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Satu (1) unit bas berkapasiti minimum untuk 30 orang; dan ii. Satu (1) unit kereta persendirian untuk Ketua Eksekutif SME Corp. Malaysia. 		
3.	<p>Memastikan delegasi menerima tiket kapal terbang melalui <i>e-ticket</i> selewat-lewatnya 10 hari sebelum berlepas ke United Kingdom.</p>		
4.	<p>Memastikan delegasi berlepas dan tiba berdasarkan jadual penerbangan yang ditetapkan.</p>		
5.	<p>Memaklumkan delegasi serta memastikan segala dokumen perjalanan yang lengkap dibawa.</p>		
6.	<p>Berpengalaman dalam menguruskan delegasi untuk ke luar negara.</p>		
7.	<p>Membantu dalam urusan Imigresen dan Kastam.</p>		
8.	<p>Mempunyai Lesen Penggalakan Pelancongan Malaysia (MTPB).</p>		

BIL.	BUTIRAN KERJA	CADANGAN PETENDER *Petender perlu memajukan Salinan Cadangan	HARGA (RM)
9.	Syarikat wajib berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia.		
10.	Menyediakan wakil Pengurus Projek dari Malaysia bagi memastikan semua urusan logistik/perjalanan seperti berikut berjalan lancar; <ul style="list-style-type: none"> i. Sebelum pelepasan dari Malaysia; ii. Menyambut ketibaan delegasi di UK dan menguruskan hal ehwal <i>ground transport</i> dari lapangan terbang ke hotel/universiti; dan iii. Menguruskan hal ehwal <i>ground transport</i> semua delegasi dari hotel/university (di UK) ke lapangan terbang. 		
11.	Menguruskan <i>last minute request</i> atau perkara berbangkit daripada Urus Setia dan delegasi.		
Jumlah Harga (RM)			
GST (6%) <i>*Sila kemukakan bersama salinan surat pendaftaran GST dengan Kastam</i>			
JUMLAH KESELURUHAN			

Saya / Kami memperakui maklumat yang diberikan adalah benar.

.....

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Cop Syarikat :